

Årsrapport

2014

Socialtilsyn Syd

Forside

Indholdsfortegnelse

Resume og samlet vurdering	3
OMSÆTNING AF VISITERENDE KOMMUNERS INDSATSMÅL I TILBUDDENES PRAKSIS	3
MAGTANVENDELSER PÅ BØRNE- OG UNGEOMRÅDET SAMT VOKSENOMRÅDET	4
SÆRLIGE FORHOLD PÅ PLEJEFAMILIEOMRÅDET	4
JURIDISK GRUNDLAG	4
SOCIALTILSYN SYDS VIRKE I 2014.....	4
Indledning	6
1. Socialtilsyn Syds årsrapport	8
1.1 LOVHJEMMEL	8
2. Socialtilsyn Syds organisering	10
2.1 MEDARBEJDETSAMMENSÆTNING OG KOMPETENCER	10
2.2 FORMÅL OG MÅL.....	10
3. Fokuspunkter: Belysning af kvaliteten	12
3.1 FOKUSPUNKT 1: INDSATSMÅL FOR BORGERNE	13
3.2 FOKUSPUNKT 2: MAGTANVENDELSER	17
3.3 FOKUSPUNKT 3: SÆRLIGE FORHOLD PÅ PLEJEFAMILIEOMRÅDET	21
3.4 FOKUSPUNKT 4: JURIDISK GRUNDLAG	25
4. Socialtilsyn Syds økonomi	27
4.1 BUDGET OG REGNSKAB 2014	27
4.2 TILSYNSTAKSTER OG OBJEKTIVE FINANSIERINGSANDELE	29
5. Socialtilsyn Syds virke i året 2014	30
5.1 OVERDRAGELSER AF SAGERNE FRA KOMMUNERNE	30
5.2 ANTAL AF SAGER I SOCIALTILSYN SYD	32
5.3 ÅRETS GODKENDELSE	33
5.4 ANTAL TILBAGEKALDEDE GODKENDELSE OG BAGGRUNDEN HERFOR	35
5.5 § 85 – BOTILBUD	36
5.6 ANTAL GENNEMFØRTE TILSYN, HERUNDER ANTALLET AF ANMELDTE OG UANMELDTE TILSYNSBESØG	36
5.7 HENVENDELSER OM BEKYMRENDE FORHOLD	38
5.8 ANTAL IVÆRKSATTE SKÆRPEDE TILSYN OG BAGGRUNDEN HERFOR	41
5.9 ANTAL IVÆRKSATTE PÅBUD OG PÅBUDDENES KARAKTER.....	43
5.10 SOCIALTILSYNETS SAGSBEHANDLINGSTIDER PÅ NY-GODKENDELSE.....	45

Resume og samlet vurdering

Pr. 1. januar 2014 overtog Socialtilsyn Syd tilsynsopgaven, som består i at godkende og føre tilsyn med sociale tilbud og plejefamilier inden for Region Syddanmark og Frederiksberg Kommunes geografiske område. Denne tilsynsopgave var indtil 1. januar 2014 placeret i de stedlige kommuner. I forbindelse med overtagelsen af tilsynsopgaven blev alle sager inden for det stedlige og saglige kompetenceområde overdraget til Socialtilsyn Syd. Sagsoverdragelsen har været en kompliceret og lærerig proces, der samtidig tydeliggjorde den mangfoldighed der var i sagerne fra kommunerne.

Mangfoldigheden i sagsoverdragelsens substans har medført udfordringer i forhold til bestræbelserne på at skabe overblik over sagerne. Komplexiteten og omfanget af opgaven anskueliggør, at en ny tilsynsreform var på sin plads for at gøre udførelsen af tilsynsopgaven mere systematisk, ensartet, uvildigt og fagligt kompetent.

Socialtilsynene har nu udarbejdet den første årsrapport, der giver samarbejdspartnere og andre interesserede mulighed for at følge med i, hvordan loven bliver udmøntet i praksis. Den nærværende rapport er således den første årsrapport fra Socialtilsyn Syd.

Der er lovmæssige krav til, hvad årsrapporterne for socialtilsynene skal indeholde. Derudover kan socialtilsynene vælge at supplere årsrapporterne med nogle udvalgte fokuspunkter, som tilsynene anser for relevante i forhold til kerneopgaven.

Der er af de fem tilsynschefer valgt fire fokuspunkter for årsrapporterne 2014, jf. bekendtgørelsens § 10, stk.

4. De fire udvalgte fokuspunkter for belysning af kvaliteten i tilbud og plejefamilier er følgende:

1. Omsætning af visiterende kommuners indsatsmål i tilbuddenes praksis
2. Magtanvendelser på børne- og ungeområdet samt voksenområdet
3. Særlige forhold på plejefamilieområdet
4. Juridisk grundlag

Omsætning af visiterende kommuners indsatsmål i tilbuddenes praksis

I forhold til fokuspunkt 1 er det Socialtilsyn Syds vurdering, at der som følge af lov om socialtilsyn er kommet større bevidsthed hos tilbuddene om at sikre sig, at der foreligger målbare indsatsmål fra kommunerne. Det er ligeledes Socialtilsyn Syds erfaring og vurdering, at de kommunale indsatsmål implementeres i den støtte, som den enkelte borger tilbydes. Socialtilsyn Syd har erfaret, at dette kan medføre udfordringer, idet indsatsmålene fra kommunerne til tider kan være mangelfulde, overordnede og svært målbare. Eksempelvis kan målet være, at "borgeren kommer i kontakt med sin indre kerne", og "den unge skal gøres parat til voksenlivet".

Både den kvantitative opgørelse og de kvalitative faglige vurderinger tyder på, at indsatsmålene ofte er implementeret i støtten, hvis plejefamilien kender indsatsmålene. Både aflastningsfamilier og plejefamilier skal kende de kommunale indsatsmål for at kunne arbejde målrettet ud fra kommunernes vurdering af barnets behov. Socialtilsyn Syd vil derfor pege på beskrivelsen af børnenes behov og formuleringen af de kommunale indsatsmål som udviklingspunkter for at kunne styrke kvaliteten af plejefamiliernes arbejde.



Magtanvendelser på børne- og ungeområdet samt voksenområdet

I forhold til fokuspunkt 2 er det Socialtilsyn Syds vurdering og erfaring, at man som tilbud har kendskab til magtanvendelsesreglerne. Der er dog enkelte eksempler på, at enkelte medarbejdere i samme tilbud ikke har kendskab til magtanvendelsesreglerne. Det er endvidere Socialtilsyn Syds vurdering, at der enkelte steder forekommer forståelsesmæssig sammenblanding af magtanvendelsesbegrebet og fysisk vold, som medarbejderne udsættes for. En anden oplevelse er, at viden om magtanvendelse ofte er begrænset til brug af fysisk magt over for borgerne. Socialtilsyn Syds vurdering er, at der er et behov for at styrke viden på tilbuddene om brug af magt, som ikke handler om fysisk magtanvendelse.

Særlige forhold på plejefamilieområdet

I forhold til fokuspunkt 3 er det Socialtilsyn Syds faglige vurdering, at grundkurserne har stor betydning for kvaliteten af plejefamiliens opgaveløsning. Det er Socialtilsyn Syds vurdering, at der er stor variation i, hvordan man tidligere har givet godkendelser til familier. Ligeledes ses der variationer i kvaliteten hos plejefamilierne fra høj kvalitet til så mangelfuld, at det i enkelte tilfælde har været med til at bringe godkendelsen til ophør. Socialtilsyn Syd har i 2014 undersøgt, vurderet og målrettet, hvad plejefamilierne i realiteten har ressourcer til at kunne løfte af opgaver.

Socialtilsyn Syd har ikke observeret en egentlig manglende kvalitet i de fysiske rammer, men der er konstateret store forskelligheder, hvad angår de fysiske rammer, der tilbydes børnene.

Juridisk grundlag

I forhold til sidste og 4. fokuspunkt er det Socialtilsyn Syds vurdering, at det både for kommunale, regionale og private tilbud gør sig gældende, at der ikke altid har været sammenhæng mellem tilbuddets formelle godkendelse og det reelle indhold af tilbuddet i 2014. Disse uoverensstemmelser mellem formel godkendelse og faktisk indhold har primært været observeret på tilbud, hvor den formelle godkendelse er givet for adskillige år siden. Socialtilsyn Syd har i 2014 observeret en del tilbud med juridiske konstruktioner, der ikke er i overensstemmelse med den gældende lovgivning.

Med hensyn til plejefamilier er det Socialtilsyn Syds vurdering, at plejefamilier skal være bedre til at overholde deres godkendelse ved eksempelvis ikke at tage imod børn der uden for rammerne af egen godkendelse.

Socialtilsyn Syds virke i 2014

Ses der på antal af tilsynsbesøg og sager, som Socialtilsyn Syd har haft i 2014, så er der relativt få iværksatte skærpede tilsyn, påbud og tilbagekaldte godkendelser, der har fundet sted. I den anledning skal det også nævnes, at Socialtilsyn Syd nåede at gennemføre tilsynsbesøg på alle tilbud og plejefamilier i året 2014.

Årsagen til de tilbagekaldte godkendelser i 2014 er overvejende kompetencer og økonomi på tilbudsområdet samt familiestruktur og familiedynamik og kompetencer på plejefamilieområdet, og der er oftest mere end en årsag angivet. Det er få tilbud og plejefamilier i forhold til, hvor mange der er blevet godkendt i 2014, der har fået tilbagekaldt sin godkendelse. Det er derfor ikke statistisk grundlag for med sikkerhed at sige noget om, hvorvidt der er tale om en tendens i forhold til de enkelte temaer, der er angivet som årsag.



Den primære årsag til skærpet tilsyn er økonomi. Socialtilsyn Syd har i 2014 alene iværksat skærpet tilsyn på tilbudsområdet.

Årsagen til de iværksatte påbud er primært fysiske rammer på både tilbudsområdet og plejefamilieområdet. Der kan atter være angivet flere årsager til, at socialtilsynet har iværksatte påbud.

2014 har været et opstartsår. Socialtilsyn Syd er nu på vej ind i en mere driftsorienteret fase, samtidig med at oplæring af medarbejdere og forankring af organisationen stadig er en vigtig funktion. Gennem hele 2014 har der været betydeligt arbejde med at skabe overblik over den faktiske opgaveportefølje. Det har været en udfordring at få entydige oplysninger om tilbudsviften, hvilket har kompliceret registreringen af de sociale tilbud og plejefamilier.

Socialtilsyn Syd har løbende haft dialog med de forskellige samarbejdspartnere og interessenter. Socialtilsynet har stillet op til møder og arrangementer og præsenteret sig selv og tilsynsopgaven. Socialtilsynet vil i 2015 arbejde på at få en endnu tættere dialog med samarbejdspartnere og interessenter.

Hensigten med tilsynsloven har især været at sikre et kvalitetsløft i de sociale tilbud, samfundet giver til udsatte borgere, såvel børn som voksne. Socialtilsyn Syd har med baggrund heri haft sit fokus på at sikre et professionelt tilsyn, hvor nøgleordene har været systematik, høj, ensartet kvalitet i tilbuddene med blikket rettet mod borgernes livssituation. Trods nogle af rammerne (eksempelvis support, it-systemer og vejledninger til lovgivninger) blev og skulle udvikles undervejs har, Socialtilsyn Syd formået at løfte den grundlæggende opgave med at føre tilsyn med alle tilbud og plejefamilier i 2014. Det kan konkluderes, at tilsynsreformen er berettiget, da socialtilsynet får afdækket forhold, der tidligere ikke er kommet frem og får bragt større fokus på kompetencer og udvikling hos tilbud og plejefamilier.

Når erfaringer fra tilsynsbesøg og rapporter på tilbud og plejefamilier, som både har fået tilsynsbesøg i 2014 og de første fire måneder af 2015, sammenholdes, kan det konstateres, at der er sket en kvalitetsforbedring i de omfattede tilbud og plejefamilier fra 2014-2015. Med forbehold for det begrænsede datagrundlag, tegner der sig således en antydning af, at tilbud og plejefamilier øger kvaliteten på de områder, som de bliver vurderet på i forhold til kvalitetsmodellen. Dette kan tages som et udtryk for, at tilbuddene generelt har formået at løfte kvaliteten i de 16 måneder, der er gået siden lov om socialtilsyn trådte i kraft. Kvalitetsløftet er særligt udtalt i de tilfælde, hvor Socialtilsyn Syd har udstedt påbud eller skærpet tilsyn, hvor der i langt størsteparten af tilfældene er sket et betydeligt kvalitetsløft.

Indledning

Lov om socialtilsyn lægger nye spor på det sociale område ved at skabe et mere professionelt og uafhængigt tilsyn, der samtidigt stiller krav om større kvalitet i de sociale tilbud og plejefamilier.

Hensigten med et styrket tilsyn med de sociale tilbud og plejefamilier er at højne kvaliteten gennem systematisk, ensartet, uvildigt og fagligt kompetent tilsyn.

Formålet med tilsynsreformen ekspliceres dermed i nøgleordene:

- Et professionelt og uafhængigt tilsyn
- Kvalitet i de sociale tilbud
- Effektivitet i indsatsen
- Sikring af retmæssig anvendelse af offentlige midler

Redskabet, der bringes i anvendelse i bestræbelserne på at opnå disse formål, er at sætte selve tilsynet i faste professionelle og systematiske rammer med baggrund i fælles kvalitetsmodeller udarbejdet af Socialstyrelsen på henholdsvis tilbudsområdet og familieplejeområdet.

Gennem systematiske tilsyn skabes mulighederne for, at der opsamles den nødvendige viden, så kvaliteten kan udvikles i de sociale tilbud og plejefamilier og herigennem øge effekten af indsatsen.

De redskaber, der opbygges for at opsamle denne viden, er en række afrapporteringer, der etableres i forbindelse med tilsynsreformen gennem krav om årsrapporter fra det enkelte tilbud, socialtilsynets årsrapport og Socialstyrelsens auditfunktion.

Socialtilsynenes årsrapporter skal fungere som en årlig afrapportering til Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold om socialtilsynenes virke og resultater i forhold til de opgaver og rammer, som er stillet i lov om socialtilsyn.

Herudover skal årsrapporterne medvirke til at:

- fungere som den centrale oplysningskilde for Socialstyrelsens auditfunktion og samtidig muliggøre sammenligning på tværs af de fem socialtilsyn
- kunne fungere som input til de regionale drøftelser i forhold til rammeaftalerne
- kunne anvendes som ledelsesinformation internt i de enkelte socialtilsyn
- øvrige interessenter får mulighed for at følge socialtilsynenes arbejde

Baggrund og ramme for tilsynet

Til at løfte opgaven, som er fastsat i lov om socialtilsyn, er der etableret fem kommunalt forankrede socialtilsyn, som har ansvaret i hver deres region:

- Socialtilsyn Hovedstaden (Frederiksberg Kommune)
- Socialtilsyn Øst (Holbæk Kommune)
- Socialtilsyn Syd (Faaborg-Midtfyn Kommune)
- Socialtilsyn Midt (Silkeborg Kommune)
- Socialtilsyn Nord (Hjørring Kommune)



De fem socialtilsyn har fra den 1. januar 2014 overtaget en del af tilsynsopgaven fra kommunerne. Det drejer sig om de driftsrettede tilsyn på følgende typer af sociale tilbud:

- Plejefamilier og kommunale plejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 1 og 2 i lov om social service.
- Opholdssteder og døgninstitutioner for børn og unge efter § 66, stk. 1, nr. 5 og 6 i lov om social service.
- Botilbud til voksne efter §§ 107-110 i lov om social service. Det omfatter herberger og krisecentre samt midlertidige og længerevarende botilbud til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
- Stofmisbrugsbehandlingstilbud efter § 101 i lov om social service.

Socialtilsynene fører endvidere tilsyn der, hvor der ydes støtte efter servicelovens § 85 til borgere, der bor i plejeboliger eller lignende boformer. En række betingelser skal være opfyldt for, at disse tilbud er omfattet af tilsynet. Disse betingelser er blandt andet, at borgeren er visiteret til boligen af kommunen, og at støtten udgår fra servicearealer og ydes af et fast ansat personale. Disse konstruktioner ligner botilbud, og derfor har det været lovgivers intention, at tilsynskompetencen skulle ligge hos socialtilsynene. Socialtilsynene skal i disse tilfælde træffe afgørelse om, hvorvidt det konkrete tilbud er omfattet af tilsynet.

I oversigten over de fem socialtilsyn i foregående side er det i parentes angivet, hvilken kommune det enkelte socialtilsyn er placeret i. Som det fremgår, er Socialtilsyn Syd placeret i Faaborg-Midtfyn Kommune. For at sikre uvildigheden hos tilsynsmyndigheden fører Socialtilsyn Syd ikke tilsyn med tilbud og plejefamilier i Faaborg-Midtfyn Kommune. Det er i stedet Socialtilsyn Midt, der fører tilsyn med tilbud i Faaborg-Midtfyn Kommune, mens Socialtilsyn Syd fører tilsyn med tilbud og plejefamilier i en anden tilsynskommune, Frederiksberg Kommune.

En af socialtilsynenes primære funktioner er at godkende sociale tilbud og plejefamilier. Det betyder, at nye tilbud (både offentlige og private) skal godkendes af socialtilsynet, før tilbuddet må tages i brug. De eksisterende tilbud skal alle re-godkendes af socialtilsynet i løbet af 2014-2015.

Socialtilsynet skal også godkende ændringer i forhold til, hvad tilbud og plejefamilier hidtil har været godkendt til. Socialtilsynet skal eksempelvis godkende, når et tilbud udvider med flere pladser eller nye målgrupper.

Det er en betingelse for godkendelse af sociale tilbud og plejefamilier, at tilbuddet efter socialtilsynets samlede vurdering har den fornødne kvalitet. Hvis tilbuddet ikke har den fornødne kvalitet, kan socialtilsynet opstille vilkår for godkendelsen af tilbuddet eller træffe afgørelse om skærpet tilsyn og udstede påbud, som tilbuddet skal opfylde for fortsat at være godkendt. I sidste instans kan socialtilsynet træffe afgørelser om, at tilbuddet ikke længere kan være godkendt og derfor må lukke. Alle sådanne beslutninger kan dog påklages til den Sociale Ankestyrelse.

Det er lovgivningsbestemt, at socialtilsynene skal føre tilsyn og vurdere tilbuddenes kvalitet efter fælles kvalitetsmodeller for henholdsvis plejefamilier og øvrige sociale tilbud. Her bliver tilbuddenes kvalitet vurderet på baggrund af følgende temaer:



- 1) Uddannelse og beskæftigelse
- 2) Selvstændighed og relationer
- 3) Målgrupper, metoder og resultater
- 4) Familiestruktur og familiedynamik (for plejefamilier) / Organisation og ledelse (for tilbud)
- 5) Kompetencer
- 6) Økonomi
- 7) Fysiske rammer

Inden for hvert tema er der en række kriterier og indikatorer, som socialtilsynet skal vurdere tilbuddet efter. Kvalitetsmodellerne skal være med til at sikre, at der bliver ført et ensartet og systematisk tilsyn, hvor tilbuddene bliver vurderet ud fra de væsentligste parametre for kvalitet. Kvalitetsmodellerne kan læses deres fulde længde i bilagene til bekendtgørelse om socialtilsyn.

1. Socialtilsyn Syds årsrapport

Dette afsnit omhandler, hvad Socialtilsyn Syds årsrapport for 2014 indeholder, og på hvilket grundlag årsrapporten er udarbejdet.

1.1 Lovhjemmel

Grundlaget for udarbejdelsen af årsrapporten for det enkelte tilsyn fremgår af lov om socialtilsyn og bekendtgørelse om socialtilsyn.

Lov om socialtilsyn § 9:

Socialtilsynet skal udarbejde en årsrapport om tilbuddenes kvalitet. Rapportens konklusioner skal indgå i drøftelserne om den rammeaftale på det sociale område og det almene ældreboligområde, som årligt indgås mellem kommunalbestyrelserne i regionen og regionsrådet, jf. § 6 i lov om social service.

Stk. 2. Social- og integrationsministeren fastsætter nærmere regler om, hvilke forhold der skal redegøres for i årsrapporten.

Bekendtgørelse om socialtilsyn § 11:

Socialtilsynet skal udarbejde en årsrapport om tilbuddenes kvalitet, jf. § 9, stk.1, 1. pkt. i lov om socialtilsyn.

Stk. 2. Årsrapporten skal indeholde oplysninger om:

- 1) antal godkendelser fortaget i det foregående år fordelt på tilbudstype,
- 2) antal gennemførte tilsyn, herunder antallet af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg,
- 3) antal iværksatte skærpede tilsyn og baggrunden herfor,
- 4) antal iværksatte påbud og påbuddenes karakter,
- 5) antal tilbagekaldte godkendelser og baggrunden herfor,
- 6) socialtilsynets sagsbehandlingstider i forbindelse med behandlingen af ansøgninger om godkendelse,
- 7) tilsynstakster og objektive finansieringsandele og
- 8) indtægter i forbindelse med varetagelse af andre opgaver for en kommune, et regionsråd eller et tilbud end de opgaver, der fremgår af § 2 i lov om socialtilsyn.



Stk. 3. Årsrapporten skal desuden indeholde socialtilsynets generelle overvejelser om kvaliteten i de tilbud, der er omfattet af socialtilsynet herunder den faglige og organisatoriske udvikling i tilbuddene.

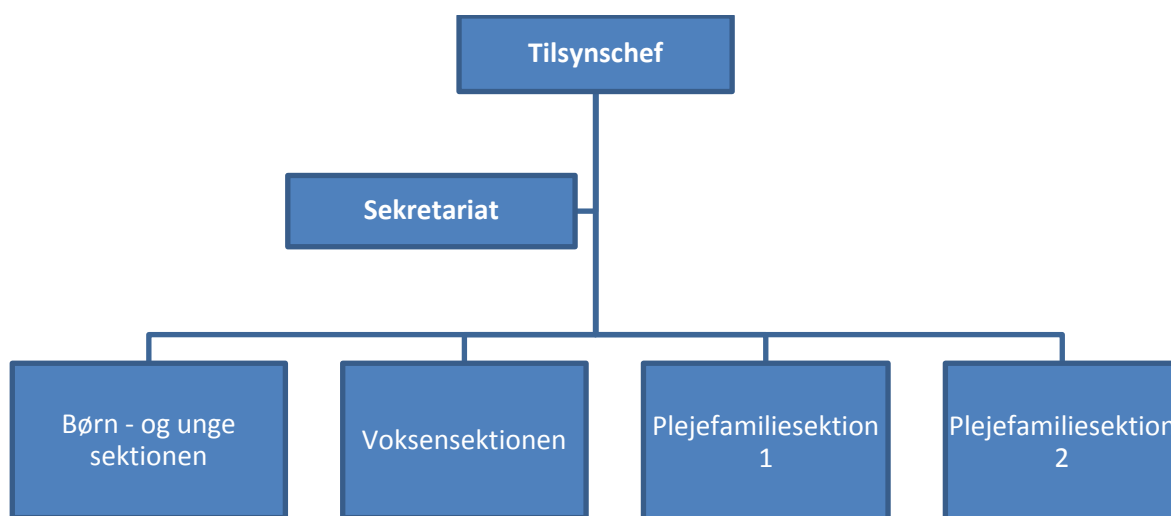
Stk. 4. Socialtilsynet kan herudover beslutte, at årsrapporten skal indeholde socialtilsynets overvejelser om udvalgte fokuspunkter.

Stk. 5. Årsrapporten skal senest 1. juli året efter det kalenderår, årsrapporten vedrører, sendes til Socialstyrelsens auditfunktion og til sekretariatet for udarbejdelse af rammeaftalerne for regionen. Årsrapporten offentliggøres på socialtilsynets hjemmeside.

2. Socialtilsyn Syds organisering

Socialtilsyn Syd er organisatorisk en selvstændig enhed i Faaborg-Midtfyn Kommune. Politisk er Socialtilsyn Syd forankret i Økonomiudvalget, mens socialtilsynet administrativt er et aftaleområde under Børne- og Ungerådgivningen.

Socialtilsyn Syd har organiseret sig i et sekretariat og fire sektioner, som varetager tilsynsopgaven inden for henholdsvis voksentilbud, børn- og ungetilbud og plejefamilieområdet.



2.1 Medarbejdersammensætning og kompetencer

Socialtilsyn Syd har pr. 1. december 2014 i alt 76 ansatte fordelt på følgende stillinger:

- 1 tilsynschef, som har den overordnede ledelse for Socialtilsyn Syd
- 1 stedfortræder, som også er den daglige leder for sekretariatet og sektionsledere
- 4 sektionsledere, som har den daglige ledelse for egen sektion, henholdsvis børn og ungesektion, voksensektion, plejefamiliesektion 1 og plejefamiliesektion 2.
- Sekretariatets medarbejdere har forskellige fagligheder, herunder 7 administrative medarbejdere, 2 jurister, 3 faglige konsulenter, 1 kommunikationsmedarbejder, 1 AC-fuldmægtig og 1 specialkonsulent.
- 55 tilsynskonsulenter. De fleste tilsynskonsulenter er enten uddannet socialrådgiver eller socialpædagog.

2.2 Formål og mål

Socialtilsyn Syd skal sikre, at sociale tilbud og plejefamilier inden for Region Syddanmark og Frederiksberg Kommunes geografiske område leverer de ydelser og indsatser, som de er godkendte til.

Det fælles formål for de i alt fem socialtilsyn er formuleret i tilsynspolitikken og lyder således:



"bidrage til at sikre, at borgeren ydes en indsats, der er i overensstemmelse med formålet for offentlige og private tilbud efter lov om social service".

Socialtilsyn Syds overordnede målsætning er at godkende og føre driftsorienteret tilsyn på en systematisk, ensartet, uvildigt og fagligt kompetent måde. Dette fremgår også af lov om socialtilsyn:

"... gennem en systematisk, ensartet, uvildig og faglig kompetent varetagelse af opgaven med at godkende og føre driftsorienteret tilsyn med tilbuddene"

Socialtilsynets særlige funktion som godkendende og tilsynsførende myndighed har fokus på sociale tilbud og plejefamiliers kvalitetssikring, udvikling og effekt. Socialtilsyn Syd arbejder dialogbaseret ved blandt andet at have fokus på god og understøttende kontakt til region, kommuner, sociale tilbud, plejefamilier og andre interessenter.



3. Fokuspunkter: Belysning af kvaliteten

Det er en betingelse for godkendelse af sociale tilbud, at tilbuddene ud fra en samlet vurdering har den fornødne kvalitet, jf. lov om socialtilsyn § 6. Kvalitetsvurderingerne foretages ud fra kvalitetsmodellen, som er beskrevet i bilag 1 og bilag 2 til bekendtgørelsen om socialtilsyn. I henhold til bekendtgørelse om socialtilsyn § 11 skal socialtilsynets årsrapport indeholde kvantitative opgørelser om godkendelser, tilbagekaldte godkendelser og lignende. Ud over de kvantitative opgørelser skal socialtilsynets årsrapport også indeholde generelle og kvalitative overvejelser om kvaliteten i tilbuddene.

Bekendtgørelse om socialtilsyn § 11, stk. 3:

Årsrapporten skal desuden indeholde socialtilsynets generelle overvejelser om kvaliteten i de tilbud, der er omfattet af socialtilsynet herunder den faglige og organisatoriske udvikling i tilbuddet.

Belysningen af kvaliteten i tilbuddene opdeles i en faglig kvalitet og en organisatorisk kvalitet. De fem tilsynschefer har valgt, at nedenstående punkter er fokuspunkter for 2014 jf. bekendtgørelsen. Fokuspunkterne vil evt. kunne følges op af fokuspunkter for 2015/2016 og hertil vil der kunne vælges andre fokuspunkter.

Regelgrundlag

I henhold til bekendtgørelse om socialtilsyn § 11, stk. 4, kan årsrapporten indeholde socialtilsynets overvejelser om udvalgte fokuspunkter.

Det fremgår af bekendtgørelsens § 10, stk. 4, at socialtilsynet f.eks. kan tage fokuspunkter op i årsrapporten, som de finder relevante på baggrund af det foregående års virksomhed. Det kan f.eks. være, at socialtilsynet har noteret særlige problemer i forhold til magtanvendelse i tilbud for voksne udviklingshæmmede.

Faglig kvalitet

1. Omsætning af visiterende kommuners indsatsmål i tilbuddenes praksis
2. Magtanvendelser på børne- og ungeområdet samt voksenområdet
3. Særlige forhold på plejefamilieområdet

Organisatorisk kvalitet

1. Juridisk grundlag

Ovenstående punkter vil blive belyst med kvantitative opgørelser, som er dannet på baggrund af Socialtilsyn Syds rapporter fra re-godkendelser, ny-godkendelser og driftsorienterede tilsyn. Disse suppleres med tilsynskonsulenternes kvalitative faglige vurderinger.

De kvantitative data er en opgørelse af, hvilken bedømmelse det enkelte tilbud eller den enkelte plejefamilie gives under indikatorerne inden for kvalitetsmodellens 7 temaer. Tilbuddene og plejefamilierne bedømmes ud fra de nævnte indikatorer på en skala fra 1-5 på baggrund af, i hvor høj grad indikatoren er opfyldt:

- 5 = I meget høj grad opfyldt
- 4 = I høj grad opfyldt
- 3 = I middel grad opfyldt



- 2 = I lav grad opfyldt
- 1 = I meget lav grad opfyldt

I forbindelse med re-godkendelse og ny-godkendelse vurderes det enkelte tilbud og den enkelte plejefamilie ud fra alle kvalitetsmodellens 7 temaer. Ved driftsorienteret tilsyn foretager den enkelte tilsynskonsulent en faglig vurdering af de foreliggende oplysninger, hvorefter tilsynsundersøgelsen planlægges ud fra minimum 2 temaer i kvalitetsmodellen. De indikatorer, som anvendes til at belyse kvaliteten i tilbuddene og plejefamilierne, er derfor ikke undersøgt hos alle tilbud og plejefamilier i 2014.

Tilsynskonsulenternes faglige vurderinger bidrager til at uddybe beskrivelserne af kvaliteten og udviklingspunkterne i tilbuddene og plejefamilierne, således at det er de generelle tendenser, som opfanges. Den konkrete beskrivelse af kvaliteten i det enkelte tilbud og den enkelte plejefamilie foregår i forbindelse med re-godkendelse, ny-godkendelse eller driftsorienteret tilsyn. Inden udgangen af 2015 vil alle tilbud være re-godkendt, og der vil derfor foreligge data for alle 7 temaer på samtlige tilbud og plejefamilier.

Tallene, som trækkes til årsrapporten, dækker kun de driftsorienterede tilsyn, ny-godkendelser og re-godkendelser, der er afsluttet i 2014. Der er således en del tilsyn/ny-godkendelser/re-godkendelser, som er påbegyndt i 2014, men som ikke fremgår i årsrapportens opgørelse. Opgørelsen er derfor ikke fuldstændigt dækkende for Socialtilsyn Syds virke i 2014.

3.1 Fokuspunkt 1: Indsatsmål for borgerne

Kriterium 3 under tema 3 i kvalitetsmodellen "Målgruppe, metoder og resultater" omhandler visiterende kommuners indsatsmål, f.eks. i form af udarbejdede handleplaner. Kriteriet er: *"Tilbuddet arbejder med afsæt i en klar målgruppebeskrivelse systematisk med faglige tilgange og metoder, der fører til positive resultater for borgerne"*.

Som en indikator for, om kriteriet er opfyldt, er indikator 3c opstillet:

"Tilbuddet kan dokumentere positive resultater i forhold til opfyldelsen af de mål, de visiterede kommuner har opstillet for borgernes ophold."

Regelgrundlag

Det fremgår af bilag 1 til bekendtgørelse om socialtilsyn, at temaet målgrupper, metoder og resultater stiller krav om, at der skal være et klart formål med indsatsen i tilbuddet eller plejefamilien, og at indsatsen resulterer i den ønskede udvikling for borgerne og medvirker til at sikre borgernes trivsel. Sociale tilbud skal kunne redegøre for deres målsætning, målgruppe(r) og begrunde de metoder, som anvendes i forhold til målgruppe(r). Tilbuddet skal arbejde systematisk med målfastsættelse og kan sandsynliggøre, at indsatsen for borgerne opnår en forventet og positiv effekt. Plejefamilier skal kunne redegøre for, hvordan de imødekommer barnets behov og bidrager til, at de opstillede mål for barnets udvikling og trivsel i plejefamilien opnås.

Børn og unge



Reglerne om handleplaner for børn og unge findes i servicelovens § 140, hvoraf det fremgår, at kommunalbestyrelsen skal udarbejde en handleplan, inden der træffes afgørelse om foranstaltninger for børn og unge efter § 52 eller om efterværn efter §§ 76 og 76a.

Voksne

Reglerne om handleplaner for voksne findes i servicelovens § 141. Det fremgår af bestemmelsen, at kommunen i alle tilfælde, hvor der gives hjælp til personer mellem 18 og 67 år efter servicelovens afsnit V, skal vurdere, om det er hensigtsmæssigt at tilbyde at udarbejde en handleplan.

Når hjælpen gives til personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, er det ikke tilstrækkeligt, at kommunen vurderer, om det er hensigtsmæssigt at tilbyde at udarbejde en handleplan. Her skal kommunen tilbyde at udarbejde en handleplan.

Kommunen har således altid pligt til at vurdere, om det er hensigtsmæssigt at udarbejde en handleplan, når der ydes hjælp efter afsnit V i serviceloven til personer mellem 18 og 67 med nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne.

Uanset om det er et lovkrav, at der skal foreligge en handleplan, er det en forudsætning i serviceloven, at visiterende kommuner har defineret målbare indsatsmål for borgere, der visiteres til tilbud, som socialtilsynene fører tilsyn med.

Socialtilsyn Syds vurdering

Det er Socialtilsyn Syds vurdering, at der som følge af lov om socialtilsyn er kommet større bevidsthed hos tilbuddene om at sikre sig, at der foreligger målbare indsatsmål fra kommunerne. Det er ligeledes Socialtilsyn Syds erfaring og vurdering, at de kommunale indsatsmål implementeres i den støtte, som den enkelte borger tilbydes. Socialtilsyn Syd har erfaret, at dette kan medføre udfordringer, idet indsatsmålene fra kommunerne kan til tider være mangelfulde, overordnede og svært målbare. Eksempelvis kan målet være, at "borgeren kommer i kontakt med sin indre kerne", og "den unge skal gøres parat til voksenlivet".

Både den kvantitative opgørelse og de kvalitative faglige vurderinger tyder på, at indsatsmålene ofte er implementeret i støtten, hvis plejefamilien kender indsatsmålene. Både aflastningsfamilier og plejefamilier skal kende de kommunale indsatsmål for at kunne arbejde målrettet ud fra kommunernes vurdering af barnets behov. Socialtilsyn Syd vil derfor pege på beskrivelsen af børnenes behov og formuleringen af de kommunale indsatsmål som udviklingspunkter for at kunne styrke kvaliteten af plejefamiliernes arbejde.



Indsatsmål for borgerne: Tilbudsområdet

Følgende fremgår af indikator 3c på tilbudsområdet: *"Tilbuddet kan dokumentere positive resultater i forhold til opfyldelsen af de mål, de visiterede kommuner har opstillet for borgernes ophold."*

Kommunerne er i overvejende grad gode til at udarbejde handleplan for den enkelte borger og få denne formidlet til tilbuddene. De fleste tilbud kan også dokumentere positive resultater i forhold til opfyldelse af disse mål.

Denne indikator indeholder en forudsætning om, at man på tilbuddet kender kommunens indsatsmål for borgerne, og at der er skabt positive resultater i forhold til målene, hvilke forudsætter, at indsatsmålene er implementeret.

I 2014 blev omtrent halvdelen af alle tilbuddene inden for Region Syddanmark og Frederiksberg Kommunes geografiske område (i alt 233) undersøgt i forhold til opfyldelse af indikator 3c. En opgørelse af de bedømmelser, der er foretaget, viser følgende:

- 30 tilbud fik bedømmelsen 1 eller 2 (indikatoren er i lav eller meget lav grad opfyldt)
- 55 tilbud fik bedømmelsen 3 (indikatoren er i middel grad opfyldt)
- 148 tilbud fik bedømmelsen 4 eller 5 (indikatoren er i høj eller meget høj grad opfyldt)

Opgørelsen viser ikke tendenser til, at der er særlige forskelle i kvaliteten på voksen og børn- og unge tilbud i forhold til indikator 3c.

Det er Socialtilsyn Syds erfaring, at der er enkelte tilbud, hvor man ikke kender kommunens indsatsmål for borgerne. Dette hænger også sammen med, at 30 tilbud er vurderet til i *lav grad* eller *meget lav grad* at opfylde indikator 3c. Der ses en tendens til, at dette oftest gør sig gældende i forhold til ældre udviklingshæmmede borgere, som har opholdt sig på et tilbud i mange år. Der bør foreligge indsatsmål på alle borgere, således at tilbuddet arbejder målrettet efter borgernes potentialer, også selvom det er vurderet, at de pågældende borgere ikke kan udvikle sig, men skal vedligeholde kompetencer.

Som enkeltstående eksempler, der set fra Socialtilsyn Syds perspektiv begrænser borgernes mulighed for at vedligeholde og udvikle deres kompetencer, kan nævnes en ældre borger med kørestol, der boede på 3.sal uden adgang til elevator og som følge deraf ikke havde mulighed for at komme ud af sin lejlighed på egen hånd. I et andet eksempel var en borger visiteret til personlig og praktisk støtte i en bolig ejet af et boligselskab, hvor der oprindeligt har været adgang til elevator. Men fordi boligselskabet efterfølgende har udlejet andre dele af bygningen til mere liberale formål, så er borgerens adgang til elevatoren efterfølgende blevet afskåret og henvist til at benytte en brandtrappe som adgang til sin lejlighed.

Når der ikke foreligger kommunale indsatsmål, har Socialtilsyn Syd erfaret, at dette løses ved, at tilbuddene selv foretager en vurdering af den enkelte borger og selv definerer udviklingsmålene. Socialtilsynet bemærker, at denne praksis kan være uheldig. Idet det således er usikkert om, det er



borgerens behov, som lægges til grund for det, som borgeren tilbydes. Borgerens behov og mål beskrives da ud fra det enkelte tilbuds specialfelt, hvilket ikke altid er hensigtsmæssigt. Dette kan lede til anbringelser uden for målgruppen, og der er i 2014 set sådanne eksempler, som har resulteret i magtanvendelser, og at borgeren måtte flyttes, fordi tilbuddet ikke var egnet til den målgruppe, som borgeren befandt sig i (se Case 1 på side 21).

I modsætning hertil ses det ofte, at der foreligger kommunale indsatsmål for borgere, hvor der forventes en mere markant udvikling. Indsatsmålene er dog ofte formuleret således, at de ikke er konkrete og målbare.

Kendskab til de kommunale indsatsmål har stor betydning for kvaliteten i den pædagogiske støtte, som den enkelte borger modtager. Formuleringen af indsatsmålene og indsatsmålenes målbarhed er også væsentligt. Dette har betydning i forhold til, at den enkelte borger faktisk visiteres til det bedst egnede tilbud, og at den enkelte borger får den støtte, som kommunen har vurderet, at der er behov for. Målbare indsatsmål har desuden betydning for socialtilsynets mulighed for at vurdere, om tilbuddene leverer positive resultater i forhold til de kommunale indsatsmål. På baggrund af socialtilsynets erfaringer i 2014 vurderes det, at der er behov for kvalitetsløft gennem fokus på formuleringen af indsatsmålene, at dette gennemføres inden tilbuddet vælges, og at indsatsmålene er målbare.

Indsatsmål for borgerne: Plejefamilieområdet

I kvalitetsmodellen for plejefamilieområdet er det indikator 4a og 4b, som benyttes til at undersøge plejefamiliens kendskab til kommunens indsatsmål og implementeringen heraf indikator 4.a: *Plejefamilien kender de mål, der er opstillet for anbringelsen eller aflastningsopholdet i barnets handleplan.* Indikator 4.b: *Plejefamilien kan redegøre for, hvordan de understøtter opfyldelsen af de mål, der er opstillet for barnets anbringelse eller aflastningsophold i plejefamilien.*

Den kvantitative opgørelse i forhold til disse to indikatorer viser følgende:

Indikator 4a - Plejefamiliernes kendskab til kommunerne indsatsmål:

- 105 plejefamilier fik bedømmelsen 1 eller 2, da de ikke kender indsatsmålene (indikatoren er i lav eller meget lav grad opfyldt)
- 117 plejefamilier fik bedømmelsen 3, da det er uvist om de kender indsatsmålene (indikatoren er i middel grad opfyldt)
- 572 plejefamilier fik bedømmelsen 4 eller 5, da de kender børnenes indsatsmål (indikatoren er i høj eller meget høj grad opfyldt)

Indikator 4b - Plejefamiliernes implementering af kommunernes indsatsmål:

- 50 plejefamilier har fået bedømmelsen 1 eller 2, da indsatsmål fra kommune ikke er



implementeret (indikatoren er i lav eller meget lav grad opfyldt)

- 130 plejefamilier har fået bedømmelse 3, da det er uvist om indsatsmål fra kommune er implementeret (indikatoren er i middel grad opfyldt)
- 611 plejefamilier har fået bedømmelsen 4 eller 5, da indsatsmål fra kommune er implementeret (indikatoren er i høj eller meget høj grad opfyldt)

I opgørelsen ovenfor differentieres der ikke mellem plejefamilier og aflastningsfamilier. Det er Socialtilsyn Syds erfaring, at plejefamilierne ofte kender til de kommunale indsatsmål. Det er også erfaret, at en del aflastningsfamilier ikke kender de kommunale indsatsmål og derfor heller ikke har implementeret disse i deres indsats. Aflastningsfamilier vurderes at have en ringere grad af kontakt til kommunens repræsentanter end fuldtidsplejefamilierne og får f.eks. ofte ikke tilbudt kurser og supervision i samme omfang som plejefamilierne.

Socialtilsyn Syd har fået tilbagemeldinger fra plejefamilier, som oplyser om betydelig personalegennemstrømning i blandt de kommunale sagsbehandlere. Det opleves som, at der kommer til at mangle kendskab til den enkelte plejefamilie hos de kommunale medarbejdere, som skal matche børn og plejefamilier. Der ses også stor variation i formuleringen af de kommunale indsatsmål. Enkelte steder er målene så overordnet beskrevet, at de ikke er målbare, og i andre tilfælde er målene meget detaljeret beskrevet. Hvis målene er for overordnede, mangelfulde eller plejefamilien ikke kender disse, ses der en tendens til, at plejefamilierne selv definerer målsætninger. Disse mål er dog ikke anvendelige i forhold til socialtilsynets vurdering, idet socialtilsynet skal vurdere effekten af plejefamiliens indsats i forhold til anbringende kommunes formulering af formål og mål.

Socialtilsyn Syd ser en udfordring i, at børnene enkelte gange har andre problematikker end dem, der er nævnt i beskrivelsen af barnet og de formulerede indsatsmål. Plejeopgaven er således ikke tilstrækkeligt beskrevet, og plejefamilierne kommer dermed til at mangle den nødvendige hjælp til at kunne løse opgaven. Eksempel på udfordringen kan være følgende: Et søskendepar bliver visiteret til en plejefamilie. Da Socialtilsyn Syd kommer på besøg i plejefamiliens ca. femte år med opgaven, har plejefamilien ikke modtaget de definerede indsatsmål af anbringende kommune, ligesom anbringende kommune ikke har været på tilsynsbesøg. Plejefamilien har alene modtaget rammen og kontrakten. I sådanne få tilfælde har Socialtilsyn Syd som fokuspunkt for fremtidige tilsynsbesøg skrevet i rapporten, at plejefamilien skal indhente handlemaal fra anbringende kommune.

3.2 Fokuspunkt 2: Magtanvendelser

Kriterium 6 under tema 3 Målgruppe, metoder og resultater i kvalitetsmodellen har ordlyden: *"Tilbuddet forebygger og håndterer magtanvendelser"*. Kriteriet giver socialtilsynene ansvaret for løbende at bedømme og vurdere tilbuddenes viden, praksis og dokumentation, for så vidt angår magtanvendelsesreglerne i lov om social service



Som indikatorer for om kriteriet er opfyldt, er der fast indikatorerne 6.a: *"Tilbuddets pædagogiske indsats sikrer, at magtanvendelser så vidt muligt undgås"* og

6.b: *"Tilbuddet dokumenterer og følger op på eventuelle magtanvendelser med henblik på løbende læring og forbedring af indsatsen"*.

Regelgrundlag

Ved ikrafttræden af lov om socialtilsyn den 1. januar 2014, var socialtilsynets kompetence og ansvar i forhold til magtanvendelsesområdet endnu ikke lovgivningsmæssigt klart defineret.

Således var det ved lovens ikrafttræden alene defineret, at det for indgreb i selvbestemmelsesretten (magtanvendelse) overfor voksne var pligt til at indberette til socialtilsynet. På børn- og ungeområdet blev tilbuddenes pligt til at indberette magtanvendelse til socialtilsynet først indført ved ny bekendtgørelse den 1. maj 2014.

Socialtilsynets kompetencer og ansvar i forbindelse med modtagelsen af indberetninger af magtanvendelser, på såvel voksen- som børn og ungeområdet, blev ligeledes først nærmere præciseret i bekendtgørelser den 1. maj 2014.

Reglerne om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten fremgår af servicelovens afsnit VII og bekendtgørelserne om magtanvendelse på henholdsvis børn- og unge og voksenområdet.

Børn og unge

Reglerne om magtanvendelse over for børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet, fremgår af servicelovens §§ 123-123d og bekendtgørelse om magtanvendelse over for børn og unge anbragt uden for hjemmet.

Udgangspunktet for indsatsen efter serviceloven er, at indsatsen skal ske med respekt for barnets eller den unges integritet og selvbestemmelse. I erkendelse af, at der kan være situationer, hvor det er nødvendigt at gribe ind i barnets eller den unges integritet, er der i serviceloven fastsat regler om, i hvilke situationer og hvordan sådanne tvangsmæssige foranstaltninger er tilladt.

Reglerne i magtanvendelsesbekendtgørelsen fastlægger, i hvilke situationer det undtagelsesvist er tilladt at anvende magt. Herudover beskriver reglerne, hvilke former for magt der ikke er tilladt, såsom legemlig afstraffelse, fiksering eller ydmygende, hånende eller anden nedværdigende behandling.

Enhver form for magtanvendelse skal registreres og indberettes af tilbuddet til det socialtilsyn, der fører tilsyn med tilbuddet. Det gælder både, når der anvendes tilladt magt og ikke-tilladt magt

Formålet med indberetning af magtanvendelse er bl.a., at socialtilsynet får et overblik over antallet af magtanvendelser på de enkelte tilbud og i forbindelse hermed kan vurdere, om indberetningerne giver anledning til tilsynsmæssige overvejelser.

Magtanvendelsesreglerne på børn- og ungeområdet giver ikke hjemmel til at anvende magt i plejefamilier.

Voksne



Reglerne om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne fremgår af servicelovens §§ 124-137d (§§ 137e-137m for så vidt angår udviklingshæmmede anbragt ved dom) og bekendtgørelse om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne.

Reglerne om magtanvendelse fastlægger, i hvilke situationer der undtagelsesvist må anvendes magt, og skal beskytte voksne i botilbud mod overgreb og magtudøvelse ved at indeholde en afgrænsning heraf. Herudover beskriver reglerne, hvilke former for magt, der ikke er tilladt.

Enhver form for magtanvendelse skal registreres og indberettes af tilbuddet til det socialtilsyn, der fører tilsyn med tilbuddet. Det gælder både, når der anvendes tilladt magt og ikke-tilladt magt.

Formålet med indberetning af magtanvendelse er bl.a., at socialtilsynet får et overblik over antallet af magtanvendelser på de enkelte tilbud og i forbindelse hermed kan vurdere, om indberetningerne giver anledning til tilsynsmæssige overvejelser. Modtagne indberetningerne vil således indgå i tilrettelæggelsen af de faktiske tilsynsopgaver.

Socialtilsyn Syds vurdering

Det er Socialtilsyn Syds vurdering og erfaring, at man som tilbud har kendskab til magtanvendelsesreglerne. Der er dog eksempler på, at enkelte medarbejdere i samme tilbud ikke har kendskab til magtanvendelsesreglerne.

Det er endvidere Socialtilsyn Syds vurdering, at der enkelte steder forekommer forståelsesmæssig sammenblanding af magtanvendelsesbegrebet og fysisk vold, som medarbejderne udsættes for. En anden oplevelse er, at viden om magtanvendelse ofte er begrænset til brug af fysisk magt over for borgerne. Socialtilsyn Syds vurdering er, at der er et behov for at styrke viden på tilbuddene om brug af magt, som ikke handler om fysisk magtanvendelse.

Behandling af magtanvendelsesindberetninger er en stor betydelig opgave, som Socialtilsyn Syd prioriterer højt. Alle henvendelser bliver registreret, nøje gennemgået og inkluderes i tilsynsopgaven.

Magtanvendelser: Tilbudsområdet

I forbindelse med de gennemførte tilsynsbesøg i 2014 er indikatorerne 6a og 6b bedømt i ca. halvdelen af tilbuddene i Socialtilsyn Syds myndighedsområde (nogenlunde ligeligt fordelt mellem voksen- og børn- og ungetilbud).

Bedømmelsen af tilbuddene på indikator 6a: *"Tilbuddets pædagogiske indsats sikrer, at magtanvendelse så vidt muligt undgås"*, er bedømt som følger:



20 tilbud fik bedømmelsen 1 eller 2, da indikatoren i meget lav eller lav grad var opfyldt
40 tilbud fik bedømmelsen 3, da indikatoren var opfyldt i middel grad
200 tilbud fik bedømmelsen 4 eller 5, da indikatoren i høj eller meget høj grad var opfyldt

Bedømmelsen af tilbuddene på indikator 6b: *"Tilbuddet dokumenterer og følger op på eventuelle magtanvendelser med henblik på løbende læring og forbedring af indsatsen"*, er bedømt som følger:

23 tilbud fik bedømmelsen 1 eller 2, da indikatoren i meget lav eller lav grad var opfyldt
33 tilbud fik bedømmelsen 3, da indikatoren var opfyldt i middel grad
177 tilbud fik bedømmelsen 4 eller 5, da indikatoren i høj eller meget høj grad var opfyldt

Bemærk, at der kan opleves forskellige antalsoplysninger på træk på indikatorerne, hvilket skyldes, at dataene ikke er indtastet i alle tilfælde.

I forbindelse med tilsynsbesøg er det Socialtilsyn Syds erfaring, at der er sket magtanvendelser, som man på tilbuddet ikke har opfattet som værende magtanvendelse. Som eksempel kan nævnes: begrænsning af unges brug af sociale medier og mobiltelefon, krav om urinprøve, videoovervågning, låste døre og skabe og lignende.

Socialtilsynene blev indføjet i magtanvendelsesbekendtgørelserne i foråret 2014, hvorefter tilbuddene skulle indberette til socialtilsynene med en frekvens, der afhænger af indgrebets karakter. Der blev samtidig indført en regel om, at socialtilsynene skal vurdere, om indberetningerne giver anledning til "tilsynsmæssige overvejelser". De 5 socialtilsyn har udarbejdet en fælles procedure for, hvordan magtanvendelsesindberetninger håndteres af socialtilsynene.

Da reglerne først blev præciseret i foråret 2014, er det sandsynligt, at pligten til indberetning ikke er fuldt implementeret i alle tilbud, hvilket er et opmærksomhedspunkt for socialtilsynet. Socialtilsyn Syd er blevet opmærksom på, at der enkelte steder forekommer magtanvendelser, som ikke indberettes, fordi man på tilbuddet ikke er klar over, at der faktisk er tale om en magtanvendelse, jf. beskrivelsen ovenfor.

Socialtilsyn Syds erfaring er, at der på flere tilbud er implementeret metoder, der har medvirket til nedbringelse af antallet af magtanvendelser. Her kan nævnes stress-scanning- og pædagogiske metoder til vredeshåndtering og lignende.

Socialtilsyn Syd har fokus på indberetninger om magtanvendelser, hvilket har givet anledning til tilsynsmæssige overvejelser og efterfølgende konsekvenser fra tilsynets side, jf. case 1 neden for. I dette tilfælde var tilbuddet opmærksom på, at magtanvendelse skal indberettes til socialtilsynet. Efter nærmere undersøgelse blev der iværksat skærpet tilsyn på grundlag af et betydeligt antal indberettede magtanvendelser, som det fremgår af case 1.



Case 1

Socialtilsyn Syd bliver opmærksom på, at et tilbud inden for en forholdsvis kort periode havde indberettet et bekymrende antal magtanvendelser på én borger i tilbuddet.

Indberetningerne om magtanvendelse gav anledning til tilsynsmæssige overvejelser, idet det vurderes bekymrende, at antallet af magtanvendelser i perioden ikke var faldende; dels i forhold til tilbuddets pædagogiske forebyggelse af magtanvendelser, dels i forhold til håndtering og opfølgning på magtanvendelse for at nedbringe antallet af magtanvendelser på borgeren.

Socialtilsynet gennemførte herefter tilsynsbesøg, blandt andet med fokus på forebyggelse og håndtering af magtanvendelser. Det vurderes af socialtilsynet, at tilbuddet ikke i tilstrækkelig grad forebygger og håndterer magtanvendelse. Endvidere vurderer socialtilsynet, at den pågældende borger falder uden for tilbuddets målgruppe, og at magtanvendelserne kan ses som en konsekvens af, at tilbuddet har modtaget en borger, der falder uden for tilbuddets målgruppe og dermed også tilbuddets kompetencer.

Der træffes i forhold til ovenstående afgørelse om skærpet tilsyn med tilbuddet.

Af afgørelsen om skærpet tilsyn fremgår en række påbud. Påbuddene har fokus på opkvalificering af tilbuddet i forhold til at forebygge og håndtere magtanvendelser, samt at tilbuddet skal specificere og afgrænse sin målgruppe og udarbejde visitationsprocedure.

Tilbuddet arbejder konstruktivt i forhold til at efterleve påbuddene i afgørelsen. Tilbuddet samarbejder med den pågældende borgers sagsbehandler for at finde et bedre egnet tilbud til borgeren, og desuden tilkøber tilbuddet et kursusforløb, der skal opkvalificere tilbuddet til at forebygge og håndtere magtanvendelser.

Under tilsynsbesøgene beskriver medarbejderne på tilbuddet, at de oplever, at der i forbindelse med det skærpede tilsyn i højere grad er kommet fokus på fagligheden i tilbuddet, og det beskrives endvidere af medarbejderne, at de oplever, at tilbuddet har fået et tiltrængt fagligt løft.

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet i meget høj grad har efterlevet påbuddene, hvilket udmunder i en tilsynsrapport, hvor tilbuddets faglige udvikling i høj grad er afspejlet.

3.3 Fokuspunkt 3: Særlige forhold på plejefamilieområdet

Tilsynene har observeret forskellige problematikker på plejefamilieområdet. Problematikkerne belyses ud fra regionale vinkler, da ikke alle problematikker forekommer i samtlige socialtilsyn.

Punkter vedrørende observationer på plejefamilieområdet, der beskrives i årsrapport 2014, er:

- Grundkursus



- Stor forskel i hyppigheden og udførelsen af tilsyn med plejefamilier
- Fysiske rammer, "interessante" fund

Grundkurser

Med indførelsen af lov om socialtilsyn fik socialtilsynene til opgave, at tilbyde plejefamilier et kursus i at være plejefamilie.

Regelgrundlag

Lov om socialtilsyn § 5, stk. 7:

Socialtilsynet skal i forbindelse med godkendelsen af plejefamilier og kommunale plejefamilier, tilbyde plejefamilien et kursus i at være plejefamilie.

Socialtilsyn Syds vurdering

Det er Socialtilsyn Syds vurdering, at grundkurserne for plejefamilierne bør indgå som en del af godkendelsesproceduren, og undervisningen forestås af socialtilsynets egne undervisere. Endvidere er det Socialtilsyn Syds faglige vurdering, at grundkurserne har stor betydning for kvaliteten af plejefamiliens opgaveløsning.

Grundkurser

Det er Socialtilsyn Syds erfaring, at samtlige eksisterende plejefamilier, som har været forpligtet til at gennemføre et grundkursus for plejefamilier (godkendt efter 2006), også har gennemført dette. Plejefamilierne giver udtryk for, at de får "a-ha – oplevelser", når de efterfølgende er blevet plejefamilie og kan genkende det, der er undervist i ved grundkurset. Grundkursus medvirker på denne måde til at ruste familierne til den nye opgave som plejefamilie.

Yderligere har Socialtilsyn Syd erfaret, at grundkurset (og kurser i det hele taget) for plejefamilier medvirker til dannelse af netværk og sparring, som er med til at give plejefamilierne større bevidsthed, om hvad der eksempelvis kræves i forhold til kvalitetsmodellen. Socialtilsyn Syd har erfaring med, at plejefamilier og aflastningsfamilier, der har kurser og / eller efteruddannelser, har bedre kvalitet, end de familier der ikke har gennemført nogen former for grundkursus eller uddannelse. Det er dog alene plejefamilier, som skal tilbydes efteruddannelse og supervision.

Stor forskel i hyppigheden og udførelsen af tilsyn med plejefamilier



Med indførelse af lov om socialtilsyn fik socialtilsynene til opgave at føre tilsyn med generelt godkendte plejefamilier. I den forbindelse blev socialtilsynene opmærksomme på, at der var stor forskel i hyppigheden og udførelsen af tilsyn med plejefamilier.

Lov om Socialtilsyn § 7, stk. 3:

Socialtilsynet skal som led i det løbende driftsorienterede tilsyn besøge alle omfattede tilbud, jf. lovens § 4, mindst en gang om året. Socialtilsynet skal foretage en konkret vurdering af behovet for antal tilsynsbesøg i hvert enkelt tilbud.

Socialtilsyn Syds vurdering

Det er Socialtilsyn Syds vurdering, at der er stor variation i, hvordan man tidligere har givet godkendelser til familier, og ligeledes ses der variationer i kvaliteten hos plejefamilierne med høj kvalitet til mangelfuld. Sidstnævnte har været med til at bringe godkendelsen til ophør. Socialtilsyn Syd har i 2014 undersøgt, vurderet og afgrænset, hvad plejefamilierne i realiteten har ressourcer til at kunne løfte af opgaver.

Det er endvidere Socialtilsyn Syds vurdering, at nogle plejefamilier skal være mere opmærksomme på at overholde deres godkendelse i forhold til ikke at tage imod børn, der er uden for rammerne af egen godkendelse.

Stor forskel i hyppigheden og udførelsen af tilsyn med plejefamilier

Det er Socialtilsyn Syds erfaring, at plejefamilierne er glade for det nye tilsyn, som sikrer, at de monitoreres af to forskellige myndigheder, henholdsvis det personrettede og det driftsorienterede tilsyn. Socialtilsyn Syd konstaterer i forbindelse med tilsynsbesøgene, at der har været plejefamilier, som ikke har haft besøg i adskillige år. Der ses også eksempler på, at nogle plejefamilier ikke har haft megen kontakt til kommunerne.

Mange familier er 1. januar 2014 overdraget til socialtilsynet med en godkendelse til at kunne varetage omsorgen for 4 plejebørn uden yderligere præcisering af forbehold. Dette giver store forskelle i kvaliteten, idet der er store forskelle i belastningsgraden hos de børn, som de får i pleje. Eksempelvis er der i forbindelse med driftsorienteret tilsyn set plejefamilier, hvor der er flere børn med høj belastningsgrad. Disse vil få udfordringer i forbindelse med re-godkendelsen, som finder sted i 2015, hvis de ikke er tilstrækkeligt rustet til opgaven. Socialtilsyn Syd har i forbindelse med re-godkendelser i 2014 præciseret plejefamiliernes godkendelse ved eksempelvis at definere den nærmere målgruppe, således at de ikke længere har den bredeste mulige godkendelse.

Socialtilsyn Syd har oplevet, at der i 2014 er placeret børn i plejefamilier, som reelt ikke havde plads (de



var ikke godkendt til flere børn). Dette har medført, at børn er blevet anbragt og har knyttet bånd til plejefamilier, som man reelt ikke kan være sikker på er egnede til at tage hånd om dem. Socialtilsynet har måttet gøre nogle plejefamilier opmærksomme på, at det er deres eget ansvar at overholde den godkendelse, de har. Det forventes således, at plejefamilier agerer lige så professionelt som de øvrige sociale tilbud, også i situationer hvor en kommune skulle tage kontakt om at anbringe et barn uden for rammerne af godkendelsen. Eksempelvis skal man som plejefamilie kun tage imod børn, som hører til den målgruppe, som man er godkendt til at have anbragt.

Fysiske rammer

I forbindelse med socialtilsynenes tilsyn med plejefamiliers fysiske rammer er det fremgået, at der er plejefamilier, der har borgere boende under mindre hensigtsmæssige forhold.

Kriterium 10 under tema 7 Fysiske rammer i kvalitetsmodellen, omhandler de fysiske rammer: *"De fysiske rammer understøtter barnets udvikling og trivsel"*.

Som en indikator for om kriteriet er opfyldt, opstilles indikator 10.a: *"Barnet trives i de fysiske rammer"* og indikator 10.b: *"De fysiske rammer i plejefamiliens hjem og i omgivelserne tilgodeser barnets behov og giver barnet vedvarende udfoldelsesmuligheder"*.

Socialtilsyn Syds vurdering

Socialtilsyn Syd har ikke observeret en egentlig manglende kvalitet i de fysiske rammer, men der er konstateret store forskelligheder, hvad angår de fysiske rammer, der tilbydes børnene.

Fysiske rammer

I lidt over 3 % af tilfældene er det konstateret, at barnet ikke trivedes i de fysiske rammer. De fysiske rammer er som udgangspunkt gode/tilfredsstillende, dog kan der være børn, der er anbragt i nogle meget anderledes rammer, end de er vant til.

Det kan derfor være miljøskiftet, der er årsagen til, at barnet ikke trives og dermed ikke de fysiske rammer i sig selv.

Ligeledes er det kun i meget få tilfælde vurderet, at de fysiske rammer ikke tilgodeser barnets behov og giver barnet vedvarende udfoldelsesmuligheder. Kun i 1 % af sagerne har dette været tilfældet.

3.4 Fokuspunkt 4: Juridisk grundlag

I forbindelse med overtagelsen af tilsynsopgaven 1. januar 2014 er socialtilsynene blevet opmærksomme på, at der ofte har været tale om fejlbehæftede juridiske grundlag og konstruktioner. I nogle tilfælde har der enten ikke været et juridisk korrekt grundlag for tilbuddet eller også har dette været behæftet med mangler. Derudover er der i vist omfang fundet juridiske konstruktioner, der ikke er i overensstemmelse med gældende lovgivning på området, som f.eks. botilbud efter servicelovens § 107 og § 108 i boliger etableret og drevet efter almenboligloven.

Socialtilsyn Syds vurdering

Socialtilsyn Syds vurdering er, at det både for kommunale, regionale og private tilbud gør sig gældende, at der ikke altid har været sammenhæng mellem tilbuddets formelle godkendelse og det reelle indhold af tilbuddet i 2014. Disse uoverensstemmelser mellem formel godkendelse og faktisk indhold har primært været observeret på tilbud, hvor den formelle godkendelse er givet for adskillige år siden.

Socialtilsyn Syd har i 2014 observeret vist antal tilbud med juridiske konstruktioner, der ikke er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Juridisk grundlag

Kommunale og regionale tilbud har hidtil den nye tilsynsreform været godkendt i kraft af deres status som offentlige tilbud. Nogle kommunale og regionale tilbud har heller ikke været oprettet på Tilbudsportalen, eftersom eksempelvis den godkendte kommune selv benyttede tilbuddet og ikke har haft "behov" for at tydeliggøre tilbuddets eksistens. Private tilbud skulle som hovedregel derimod godkendes generelt af den stedlige kommune og oprettes på Tilbudsportalen. Det er Socialtilsyn Syds opgave at godkende alle typer af tilbud.

Følgende konstruktioner har været observeret på et vist antal tilbud:

- Borgere bor i et §§ 107 eller 108 tilbud og har lejekontrakter efter lejelovens bestemmelser, hvilket er i modstrid med servicelovens § 111.
- Tilbud er oprettet i henhold til almenboliglovens § 105, og borgerne skulle have været visiteret med støtte efter servicelovens § 85. I praksis fungerer disse boliger imidlertid som §§ 107 og 108 botilbud, og borgerne er visiteret efter servicelovens § 108.

Case



Det har vist sig, at kommunerne i nogle tilfælde har etableret tilbud efter serviceloven i almenboliger. I henhold til almenboligloven kan der etableres botilbud efter servicelovens §§ 107 og 108 i almenboliger, men det kræver, at de pågældende tilbud udskilles særskilt fra boligafdelingen, jf. almenboliglovens kap. 12.

Der er tale om tilbud, som er etableret i almenboliger i henhold til § 105 i almenboligloven, og hvortil kommunen har visiteret borgere, der hører til målgruppen §§ 107 og 108 i serviceloven.

Kommunen har anvist borgerne til boligerne og overladt administration af boligerne til et boligselskab. Boligselskabet har indgået en lejekontrakt med de borgere, der af kommunen er anvist til boligerne. Kommunerne har typisk hjulpet borgerne med at søge boligstøtte til at betale for boligerne.

I disse tilfælde er betaling for ophold i boligerne ikke et anliggende mellem borgeren og borgerens kommune men mellem borgeren og et boligselskab. Dette er ikke foreneligt med betalingsbestemmelserne i den lovgivning, der hører til serviceloven, og hvor der blandt andet skal tages hensyn til borgerens indtægtsgrundlag og rådighedsbeløb (jf. bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108, nr. 1387 af 12. december 2006).

Ovennævnte tilbud er opført i Tilbudsportalen som botilbud efter servicelovens § 107 eller § 108. Socialtilsynet kan ikke umiddelbart godkende tilbuddene, da borgerne har lejekontrakter og bor i almenboliger, da det følger af servicelovens § 111, at lejelovgivningen ikke gælder for tilbud i henhold til serviceloven. Socialtilsynet har herefter givet en godkendelse med vilkår, hvor tilbuddene skal sende en plan, der forholder sig til hvorledes tilbuddene vil bringe overensstemmelse mellem det juridiske grundlag og den reelle konstruktion.

4. Socialtilsyn Syds økonomi

Dette afsnit omhandler Socialtilsyn Syds økonomi i 2014.

4.1 Budget og regnskab 2014

Socialtilsynet skal i hver årsrapport give en kort beskrivelse af budget og regnskab for det forgangne år. I nedenstående tabel fremgår budget og regnskab 2014 for Socialtilsyn Syd.

Tabel 4.1.1: Budget 2014 og regnskab 2014 (1.000 kr., løbende priser)

	Budget 2014	Regnskab 2014	Forskel
Socialtilsyn Syds direkte udgifter (løn mv.)	47.393	36.922	- 10.471
Indirekte udgifter (overhead, afdrag på initialomkostninger mv.)	5.598	5.598	0
Udgifter i alt	52.991	42.520	-10.471
Indtægter fra objektiv finansiering	29.821	29.821	0
Indtægter fra tilsynstakster	23.170	17.757	5.413
Indtægter i alt	52.991	47.577	5.413
Netto	0	-5.058	-5.058

Regnskabet for Socialtilsyn Syd viser et mindreforbrug på godt 5 mio. kroner.

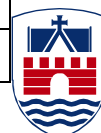
På udgiftssiden har der ikke været ansat det antal medarbejdere, der var budgetteret med ud fra dimensioneringen. Ydermere er der indbetalt feriepenge i forbindelse med de virksomhedsoverdragede medarbejdere, som samlet er på 2,8 mio. kroner.

På indtægtssiden har antallet af plejefamilier ikke været i overensstemmelse med udgangspunktet for takstberegningen, hvilket har medført, at der er opkrævet for meget i objektiv finansiering. Ligeledes har det kun været muligt at nå 60 procent af det forventede samlede antal re-godkendelser i 2014.

Tabel 4.1.2 neden for viser antallet af tilbud og plejefamilier, der er omfattet af tilsyn fra Socialtilsyn Syd, dels hvor mange der var forudsat i budgettet for 2014, dels hvor mange der faktisk var.

Tabel 4.1.2: Antal af tilbud omfattet af tilsyn af Socialtilsyn Syd

	Forudsat i budget 2014	Faktisk antal i 2014
Plejefamilier	2.194	1.590
Tilbud på børneområdet (døgntilbud mv.)	121	111
Tilbud på voksenområdet (døgntilbud mv.)	360	288
Overlap mellem de to sidste	-	67



tilbudstyper		
I alt	2.675	2.056

Udviklingen i antal tilbud viste sig at blive mindre over året, hvilket resulterede i et fald i såvel udgifter som indtægter.

Socialtilsyn Syd har dog samtidig med, at antallet af tilbud er faldet, oplevet, at tidligere enkeltstående tilbud i løbet af året blev lagt sammen til et tilbud med flere underafdelinger. Det har betydet en lidt ændret tilsynsopgave, og i nogle tilfælde har det medført, at der er registreret merarbejde som følge af, at der er kommet flere tilbud med mere end to afdelinger. Dette har resulteret i opkrævning af en tillægstakst. På grund af den ændrede organisering af tilbuddene vil tilsynsopgaven ikke nødvendigvis blive mindre, og udgifter og indtægter vil ikke automatisk modsvare det mindre antal tilbud.

Tabel 4.1.3 neden for viser budget 2015 for Socialtilsyn Syd. Budgettet er udarbejdet ud fra en forudsætning om 1850 plejefamilier, 115 tilbud på børneområdet og 375 tilbud på voksenområdet.

Bemærk, at antal tilbud og plejefamilier kan variere alt efter, hvornår på året opgørelsen er foretaget.

Tabel 4.1.3: Budget 2015 for Socialtilsyn Syd (1.000 kr., 2015-priser)

	Budget 2015
Socialtilsyn X's direkte udgifter (løn mv.)	48.340
Indirekte udgifter (overhead, afdrag på initialomkostninger mv.)	5.696
Udgifter i alt	54.036
Indtægter fra objektiv finansiering	25.765
Indtægter fra tilsynstakster	28.271
Indtægter i alt	54.036
Netto	0

Budget 2015 danner grundlag for tilsynstaksterne og de objektive finansieringsbidrag i 2015, jf. næste afsnit.

4.2 Tilsynstakster og objektive finansieringsandele

Tabel 4.2.1: Udvikling af grundtaksterne (dvs. uden reguleringerne)

Takstkategori	2014	2015
0 – 7	34.218	31.513
8 – 24	41.062	37.815
25 – 49	68.436	63.025
>50	102.654	94.538
Ny-godkendelser		
0 – 7	22.334	19.922
8 – 24	26.801	23.907
25 – 49	44.668	39.845
>50	67.002	59.767
Væsentlig ændring af eksisterende godkendelse		
0 – 7	11.167	9.961
8 – 24	13.401	11.953
25 – 49	22.335	19.922
>50	33.501	29.883
Skærpet tilsyn		
0 – 7	8.555	7.878
8 – 24	10.266	9.454
25 – 49	17.109	15.756
>50	25.664	23.634

Note tabel 4.2.1: Med grundtakst (budgettakst) skal forstås den takst, der beregnes for året *uden* reguleringer fra tidligere år.

5. Socialtilsyn Syds virke i året 2014

Ses der på antal af tilsynsbesøg og sager, som Socialtilsyn Syd har haft i 2014, så er der relativt få iværksatte skærpede tilsyn, påbud og tilbagekaldte godkendelser, der har fundet sted. I den anledning skal det også nævnes, at Socialtilsyn Syd nåede at gennemføre tilsynsbesøg på alle tilbud og plejefamilier i året 2014.

Årsagen til de tilbagekaldte godkendelser i 2014 er overvejende kompetencer og økonomi på tilbudsområdet samt familiestruktur og familiedynamik og kompetencer på plejefamilieområdet, og der er oftest mere end en årsag angivet. Det er få tilbud og plejefamilier i forhold til, hvor mange der er blevet godkendt i 2014, der har fået tilbagekaldt sin godkendelse. Det er derfor ikke statistisk grundlag for med sikkerhed at sige noget om, hvorvidt der er tale om en tendens i forhold til de enkelte temaer, der er angivet som årsag.

Den primære årsag til skærpet tilsyn er økonomi. Socialtilsyn Syd har alene iværksat skærpet tilsyn på tilbudsområdet.

Årsagen til de iværksatte påbud er primært fysiske rammer på både tilbudsområdet og plejefamilieområdet. Der kan atter være angivet flere årsager til, at socialtilsynet har iværksatte påbud.

5.1 Overdragelser af sagerne fra kommunerne

I forbindelse med tilsynsreformen fik socialtilsynene 1. januar 2014 overdraget tilsynet med sociale tilbud og plejefamilier fra de kommuner og regioner, som tidligere havde myndighedsansvaret herfor.

Nedenfor gives en beskrivelse af selve sagsoverdragelsen, samt sagernes stand i forbindelse med overdragelsen. Ligeledes beskrives antallet af sager, som kommunerne har overdraget ubehandlet (eller delvis behandlet) til socialtilsynene (herunder manglende godkendelser; men også manglende tilsyn i 2013).

5.1.1 Beskrivelse af selve sagsoverdragelsen

Følgende momenter er indgået i vurderingen af sagsoverdragelsesprocessen:

- Fik socialtilsynet alle sager overdraget, og blev de overdraget til tiden i fuldstændig form
- Blev status på sagerne ændret efter overdragelsen, og var der sager, som ikke var færdigbehandlede ved overdragelsen

Socialtilsyn Syds vurdering

Det er Socialtilsyn Syds vurdering og erfaring, at ikke alle sager blev overdraget til tiden og i sin fuldstændige form. Den manglende angivelse af begrundelser for nogle af kategoriseringerne af sagerne har vanskeliggjort Socialtilsyn Syds opgaveprioritering.



Beskrivelse af selve sagsoverdragelsen

Socialtilsyn Syd havde 1. januar 2014 adgang til informationer om de sociale tilbud og plejefamilier for de fleste kommuner. Enkelte kommuner var Socialtilsyn Syd dog nødsaget til at rykke for fremsendelse af de oplysninger, der ifølge det nationalt vedtagne overdragelsesskema skulle overdrages. Socialtilsyn Syd erfarede efterfølgende, at informationerne kun delvist var i en form, der gjorde det muligt at skabe overblik over den samlede tilbudsmængde. I den forbindelse kan det nævnes, at flere tilbud i overdragelsesmateriale fremgik med forkerte navne og adresser eller manglende oplysninger om tilbuddets hjemmelsgrundlag efter serviceloven.

Kommunernes kategorisering (rød, gul, grøn) af de enkelte sager anvendte Socialtilsyn Syd til prioritering af, hvilke tilbud der indledningsvis skulle gennemføres tilsyn på. I det overdragede sagsmateriale var der ikke udfyldt begrundelser for alle kategoriseringer, hvilket vanskeliggjorde socialtilsynets opgaveprioritering.

Socialtilsyn Syd måtte på baggrund af ovenstående i flere tilfælde anvende Tilbudsportalens registreringer som udgangspunkt for den samlede opgaveportefølje. Som følge af dette udarbejdede Socialtilsyn Syd heller ikke en samlet oversigt over antallet af overdragede sager og deres prioritering. Data omkring dette har de til rådighedsstående systemer ikke været i stand til at genskabe ved årsrapportens færdiggørelse.

Tabel 5.1.1: Viser karakteren af de overdragede sager til Socialtilsyn Syd

Karakteren af de overdragede sager	Antal
• Antal røde sager	39
• Antal gule sager	116

Note tabel 5.1.1: Sags kategorisering er udelukkende sket på baggrund af parametrene rød/gul, som de afleverende kommuner og region selv har anført. Ud over de angivne antal er der mange sager, der ikke er blevet kategoriseret.

5.1.2 Beskrivelse af udviklingen i Socialtilsyn Syds opgaveportefølje i løbet af 2014

Socialtilsyn Syds vurdering

Det er Socialtilsyn Syds vurdering og erfaring, at der gennem hele 2014 har været betydeligt arbejde med at skabe overblik over den faktiske opgaveportefølje. Det har været vanskeligt at få enslydende oplysninger fra henholdsvis driftsherrer og tilbudsledere om organiseringen af deres tilbud. Dette har udfordret registreringen af tilbud og overblikket over Socialtilsyn Syds sagsstamme. I forhold til plejefamilier er det Socialtilsyn Syds vurdering, at der har været fejl i optælling / registrering af



plejefamilier, der ikke har ønsket at blive re-godkendt, eftersom antallet af plejefamilier har været faldende i 2014.

Beskrivelse af udviklingen i Socialtilsyn Syds opgaveportefølje i løbet af 2014

Socialtilsynet har fået overdraget sager vedrørende tilbud, som i 2014 er blevet lagt sammen med andre tilbud, som således er organiseret som ét tilbud med flere afdelinger, og/eller afdelinger er blevet nedlagt.

Der er også kommuner, som i 2014 har gennemført større organisatoriske ændringer, som har medført, at tilbuddene i deres kommune er organiseret på en helt anden måde end det, de overdragede sager afspejler (typisk sammenlægning til større enheder eller ændret juridisk grundlag til § 85 - tilbud). I andre tilfælde har socialtilsynet fået overdraget sager vedrørende tilbud, som består af afdelinger på forskellige geografiske matrikler. Der har også været flere sager, som ikke er blevet overdraget til socialtilsynet og tilbud, som er blevet etableret, uden at socialtilsynet er blevet varslet herom. Desuden er nogle tilbud overdraget som enkeltstående tilbud på flere adresser, og ved Socialtilsyn Syds tilsynsbesøg viser det sig at høre under samme tilbud.

Antallet af plejefamilier har været faldende. Dette eksempelvis på grund af plejeforældre, der efter at det sidste plejebarn er flyttet, ikke ønsker at modtage børn mere, eller plejeforældre der på overdragelsestidspunktet ikke havde børn og heller ikke har ønsket at modtage børn.

5.2 Antal af sager i Socialtilsyn Syd

Med udgangen af 2014 er Socialtilsyn Syds opgaveportefølje som nedenstående tabel viser.

Tabel 5.2.1: Antal tilbud med udgangen af 2014

Traditionelle tilbudstyper	Antal tilbud
Plejefamilier	1590
Børnetilbud/opholdssteder	111
Voksenteilbud	288
Overlap mellem de to sidste tilbudstyper.	67
Andre tilbudstyper	



Koncerner	14
Antal tilbud under koncerner	33

5.2.1 Beskrivelse af udviklingen i Socialtilsyn Syds opgaveportefølje i 2014

Beskrivelse af udviklingen i Socialtilsyn Syds opgaveportefølje i 2014

I forhold til de oprindelige oplysninger fra kommunerne, som blev indhentet i 2013, er forskellen i antal ret markant. Antallet plejefamilier udgjorde ca. 2.300 i opgørelsen fra dette tidspunkt, mens det nu er ca. 1590. Helt generelt må det konstateres, at antallet af overdragede sager har vist sig lavere end det tal, kommunerne meldte ind i forbindelse med en forespørgsel om antal af tilbud og plejefamilier. Nogle plejefamilier ønskede ikke længere at være plejefamilie eller de fik konkret godkendelse som plejefamilie og skulle derfor fortsat være underlagt den stedlige kommunes tilsynskompetence.

Socialtilsyn Syd har derudover observeret en udvikling, hvor enkeltstående tilbud samles i centerkonstruktioner. Dette betyder, at Socialtilsyn Syd har fået lidt færre tilbud, men for visse tilbuds vedkommende med større kompleksitet og omfang.

5.3 Årets godkendelser

Socialtilsyn Syd skal behandle ansøgninger om godkendelse fra sociale tilbud og plejefamilier. Socialtilsyn Syd modtager og behandler disse ansøgninger løbende.

Sideordnet hermed vil der i 2014 og 2015 blive gennemført godkendelser af allerede eksisterende tilbud og plejefamilier, idet der her er tale om en overgangsperiode, hvor tilbud, som er overdraget til socialtilsynene 1. januar 2014, skal re-godkendes efter kvalitetsmodellen i lov om socialtilsyn. Efter 31. december 2015 vil det ikke længere være muligt at blive re-godkendt, og der vil kun figurere oplysninger om ny-godkendelse.

Det er tidspunktet for offentliggørelsen af godkendelsen, som er afgørende for, hvilket år den aktuelle godkendelse registres under. Eksempelvis det sagsforberedende arbejde, herunder besøg på tilbuddet, er gennemført i 2014, men rapporten offentliggøres først på Tilbudsportalen efter 1. januar 2015. Denne godkendelse vil indgå i socialtilsynets årsrapport for 2015 men vil dermed ikke figurere i årsrapporten for 2014.

Oversigt over gennemførte godkendelser i løbet af 2014, herunder oplysning om antal ikke godkendte



Tabel 5.3.1: Antal ny-godkendte tilbud fordelt på tilbudstype

Tilbudstyper	I alt
Plejefamilier	31
Børnetilbud/opholdssteder	4
Voksenteilbud	3
Overlap mellem de to sidste tilbudstyper.	2

Uddybning: Tabel 5.3.1

Socialtilsyn Syd overtog 1. januar 2014 ansvaret for at godkende alle, der ønsker en generel godkendelse (jf. § 66 stk. 1, nr. 1 og 2) til at blive plejefamilie. Socialtilsyn Syd har i løbet af 2014 indarbejdet ny godkendelses- og tilsynspraksis, der er i overensstemmelse med intentionerne i lov om socialtilsyn. Socialtilsyn Syd har derfor stor fokus på at udvikle en ny praksis, der kan være med til at få flere ansøgninger afsluttet.

Socialtilsyn Syd fik i 2014 etableret et standardiseret kursusforløb, der indgår som et obligatorisk element i ansøgningsprocessen. Kurserne afholdes af konsulenter fra Socialtilsyn Syd.

Tabel 5.3.2: Antal re-godkendte tilbud fordelt på tilbudstype

Tilbudstyper	I alt
Plejefamilier	471
Børnetilbud/opholdssteder	15
Voksenteilbud	48
Overlap mellem de to sidste tilbudstyper.	25

5.4 Antal tilbagekaldte godkendelser og baggrunden herfor

Antallet af tilbagekaldte godkendelser opgøres fordelt på tilbudstype og angivelse af, inden for hvilket tema i kvalitetsmodellen begrundelsen for tilbagekaldelsen er formuleret. Kun godkendelser, som er trukket tilbage af socialtilsynet, figurerer i opgørelsen. Det vil sige, at det ikke figurerer, hvis en plejefamilie eller et tilbud selv har trukket sig.

Tabel 5.4.1: Antal tilbagekaldte godkendelser fordelt på tilbudstyper

Traditionelle tilbudstyper	
Plejefamilier	7
Børnetilbud/opholdssteder	
Voksenteilbud	2
Overlap mellem B/U-tilbud, opholdssteder og voksenteilbud	
I alt	9

Tabel 5.4.2: Temaer som ligger til grund for tilbagekaldte godkendelser

Årsag	Tilbudstype				I alt
	Plejefamilie	Børnetilbud/opholdssteder	Voksenteilbud	Overlap mellem B/U-tilbud, opholdssteder og voksenteilbud	
1. Uddannelse og beskæftigelse					
2. Selvstændighed og sociale relationer					
3. Målgruppe, metoder og resultater	1				1
4. Organisation og ledelse/ Familiestruktur og familiedynamik	6				6
5. Kompetencer	6		2		8
6. Økonomi	1		2		3
7. Fysiske rammer	3				
I alt	17		4		21*



*Note: antallet af temaer vil øjensynligt være højere end antallet af tilbagekaldte godkendelser. Det skyldes, at flere temaer godt kan have ligget til grunds for tilbagekaldelsen.

5.5 § 85 – botilbud

Socialtilsyn Syd har i løbet af 2014 sagsbehandlet og truffet afgørelse om en række tilbud, hvorvidt de kommunale og regionale tilbud, som er oprettet efter almenboliglovens § 105 med tilknyttede servicearealer og støtte efterservicelovens § 85, er omfattet af socialtilsynets kompetence.

Der er i mange tilfælde tale om lejligheder med fællesarealer tilknyttet, opgangsfællesskaber og lignende.

Der er i 2014 truffet afgørelse vedrørende i alt 155 tilbud, hvoraf der for 141 af tilbuddenes vedkommende blev truffet afgørelse om, at de var omfattet af Socialtilsyn Syds tilsynskompetence, idet der var tale om botilbudslignende boformer. I 14 af sagerne blev der truffet afgørelse om, at tilbuddene fortsat skulle henhøre under de enkelte kommuners tilsynskompetence. Ingen af de afgørelser, der blev truffet, er anket, så sagerne er ikke blevet efterprøvet af Ankestyrelsen for så vidt angår Socialtilsyn Syd.

5.6 Antal gennemførte tilsyn, herunder antallet af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg

I forbindelse med tilsyn får alle sociale tilbud og plejefamilier et eller flere tilsynsbesøg.

Tilsynsbesøgene kan aflægges som anmeldte og uanmeldte. Antallet af tilsynsbesøg kan variere alt efter tilbuddets størrelse og socialtilsynenes risikovurdering.

Et tilbud med mange afdelinger vil typisk få mange tilsynsbesøg i forbindelse med et enkelt tilsyn. Det samme gør sig gældende, hvis der træffes afgørelse om at underlægge et tilbud skærpet tilsyn. Derfor vil det samlede antal tilsynsbesøg være højere end det samlede antal gennemførte tilsyn.

Tabel 5.6.1: Gennemførte driftsorienterede tilsyn

Traditionelle tilbudstyper	
Plejefamilier	731
Børnetilbud/opholdssteder	148
Voksenteilbud	
Overlap mellem B/U-tilbud, opholdssteder og voksenteilbud.	
I alt	879



Note tabel 5.6.1: I alt antal re-godkendelser 559 og 879 tilsyn summerer ikke op til det samlede antal tilbud, hvilket skyldes, at ikke alle påbegyndte tilsyn var færdigregisteret inden udgangen af 2014.

Plejefamilier: 989 driftsorienterede tilsynsbesøg i 2014, som involverer fysisk besøg

Sociale tilbud: 274 driftsorienterede tilsynsbesøg i 2014 som involverer fysisk besøg.

Tabel 5.6.2: Antallet af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg

Socialtilsyn Syd			
Tilsynstype	Anmeldte	Uanmeldte	I alt
Driftsorienterede tilsyn	1099	260	1359
Re-godkendelser	689	7	696
Godkendelser	65	0	65
I alt	1853	267	2120

Tabel 5.6.3: Antallet af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg fordelt på hhv. plejefamilier og tilbudsområdet

Plejefamilier			
Tilsynstype	Anmeldte	Uanmeldte	I alt
Driftsorienterede tilsyn	814	167	981
Re-godkendelser	545	5	550
Godkendelser	52	0	52
I alt	1411	172	1583
Tilbud			
Tilsynstype	Anmeldte	Uanmeldte	I alt
Driftsorienterede tilsyn	285	93	378
Re-godkendelser	144	2	146
Godkendelser	13	0	13
I alt	442	95	537

5.7 Henvendelser om bekymrende forhold

Borgere, pårørende, ansatte og andre personer kan anonymt kontakte Socialtilsyn Syd med oplysninger om bekymrende forhold på botilbud og i plejefamilier. Socialtilsynet modtager henvendelserne skriftligt, telefonisk og ved personligt fremmøde.

Til formålet har Folketinget ved lov etableret den særlige whistleblower-ordning, der i praksis er en telefon, som er åben for telefoniske henvendelser inden for socialtilsynets åbningstider. Ligeledes er det muligt at benytte en skriftlig webformular til indberetning af bekymrende forhold via socialtilsynets hjemmeside.

Socialtilsyn Syd er af den opfattelse, at whistleblower-ordningen har bidraget til, at der er tilgået socialtilsynet oplysninger, som tilsynet ellers ikke ville være kommet i besiddelse af. Man kan derfor tale om whistleblower-ordningen som et supplement til de formelle informationskilder, socialtilsynene i øvrigt har adgang til.

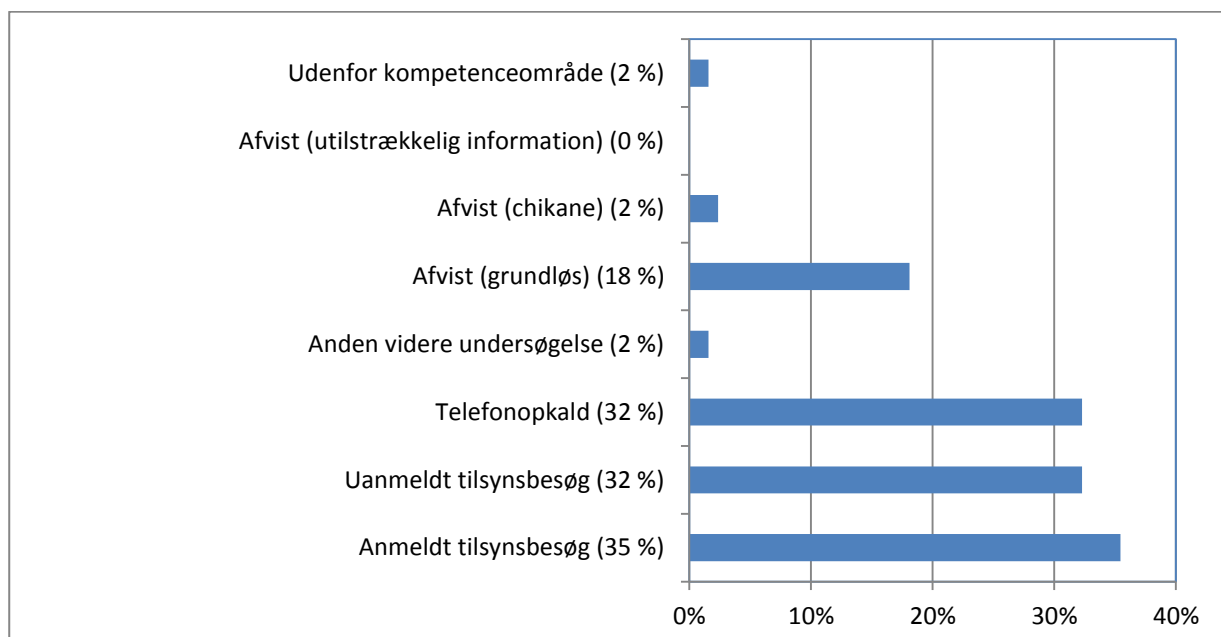
Registrering og sagsbehandling

Socialtilsyn Syd registrerer alle nye henvendelser dagligt på hverdage. Nye henvendelser bliver først sagsbehandlet af en whistleblower-ansvarlig i socialtilsynet og derefter tildelt relevant sektionsleder, som videregiver til relevant tilsynskonsulent.

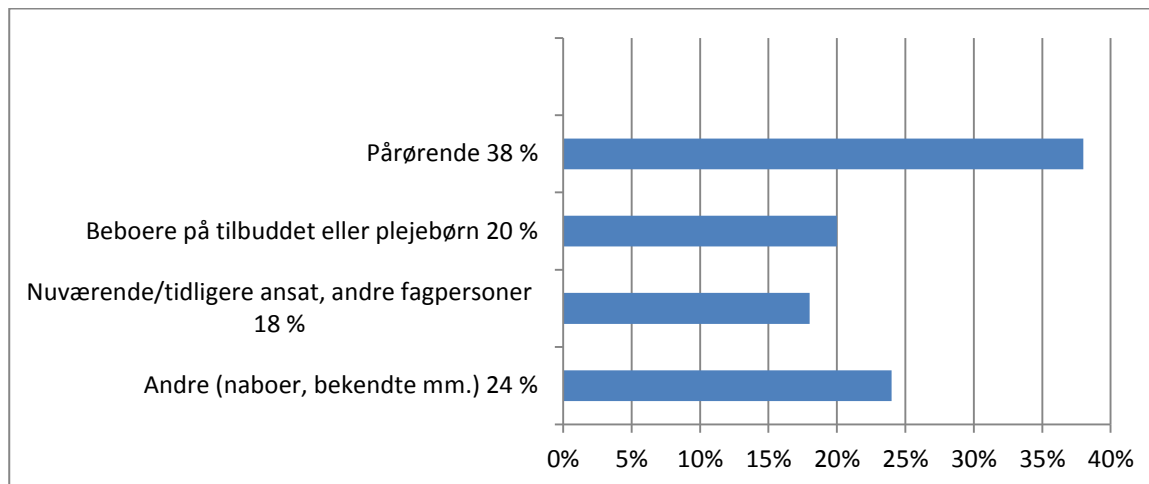
Alle henvendelser bliver registreret enkeltvis, uanset om det er flere anmeldere eller den samme anmelder, som kontakter socialtilsynet flere gange. Antallet af henvendelser er derfor et udtryk for, hvordan henvendelserne fordeler sig på temaer ikke, hvilke temaer der indeholder flest problematikker.

Socialtilsyn Syd har i 2014 modtaget 186 henvendelser. På voksenområdet var der 53 henvendelser, på børn- og Ungeområdet 113 og på plejefamilieområdet var der i alt 20 henvendelser.

Tabel 5.7.1: Tiltag på baggrund af henvendelser



Tabel 5.7.2: Anmelderprofil



Kendskab til ordningen

For at sikre at både borgere, pårørende, ansatte og andre personer er bekendt med ordningen, har Socialtilsyn Syd taget følgende tiltag:

- i) Ordningen er beskrevet på socialtilsynets hjemmeside med oplyst kontaktinformationer
- ii) Kontaktoplysninger på "whistleblower" telefonen og webformularen er ligeledes printet på bagsiden af socialtilsynets medarbejders visitkort
- iii) Botilbuddene har fået tilsendt en opslagsseddel, som vi har opfordret dem til at placere et synligt sted på botilbuddet
- iv) Etableringen af ordningen blev der udsendt en fælles pressemeddelelse fra de fem socialtilsyn
- v) Socialtilsynets medarbejdere oplyser om ordningen, når de er på tilsynsbesøg
- vi) Der arbejdes med implementering af kommunikationskanaler, der gør det muligt for borgere med forskellige problematikker at opnå kendskab til ordningen; f.eks. arbejdes der med at etablere video mv. på hjemmesiden, så også børn kan komme til at kende ordningen

Udfordringer og status

Medarbejdere i sekretariatet besvarer telefoniske henvendelser og henvendelser via mail.

Sekretariatet foretager den første vurdering af, om en henvendelse via whistleblower-ordningen henhører under socialtilsynets kompetenceområde.

Den medarbejder, der passer telefonen, tjekker dagligt tilsyn.dk for indgående skriftlige WB og foretager en indledende screening af, om der er tale om en henvendelse, der kræver akutte tilsynsskridt fra socialtilsynets side. Den pågældende medarbejder har ansvaret for den videre ekspedition til sektionslederne.

En gennemgang af de indkomne whistleblowers viser, at 38 procent kommer fra pårørende til borgere på tilbuddene eller i plejefamilier. 20 % kommer fra borgere i tilbud eller plejefamilier. 24 % er andre borgere med kendskab til tilbuddet/plejefamilien eller eksempelvis ansatte i kommuner eller samarbejdspartnere til tilbud/plejefamilie. 18 % er medarbejdere eller andre fagpersoner.

Langt den hyppigste årsag til henvendelse er den pædagogiske kvalitet. Andre årsager er manglende ressourcer på stedet, men også utilfredshed med ledelsen, alkohol blandt personale på stedet, vold med videre.

5.8 Antal iværksatte skærpede tilsyn og baggrunden herfor

Et skærpet tilsyn er et tilsyn, hvor føres intensiveret tilsyn med det enkelte tilbud eller plejefamilie på grundlag af oplysninger fremkommet i forbindelse med driftstilsyn eller re-godkendelsesbesøg. Afgørelsen om skærpet tilsyn træffes på baggrund af bekymrende forhold, som kræver intensiveret tilsyn og genopretning af kvaliteten. I forbindelse med en afgørelse om skærpet tilsyn pålægges tilbuddet eller plejefamilien 1 eller flere påbud, som skal efterleves som forudsætning for fortsat godkendelse.

Antal iværksatte skærpede tilsyn opgøres fordelt på tilbudstype og angivelse af, under hvilket af de syv temaer i kvalitetsmodellen, grundlaget for iværksættelse af skærpet tilsyn er formuleret.

Hvis et skærpet tilsyn forlænges yderligere 3 måneder tæller det som et nyt skærpet tilsyn i tabellen.

Tabel 5.8.1: Antal iværksatte skærpede tilsyn fordelt på tilbudstype

Tilbudstyper	
Plejefamilier	0
Børnetilbud/opholdssteder	2
Voksentilbud	1
I alt	3



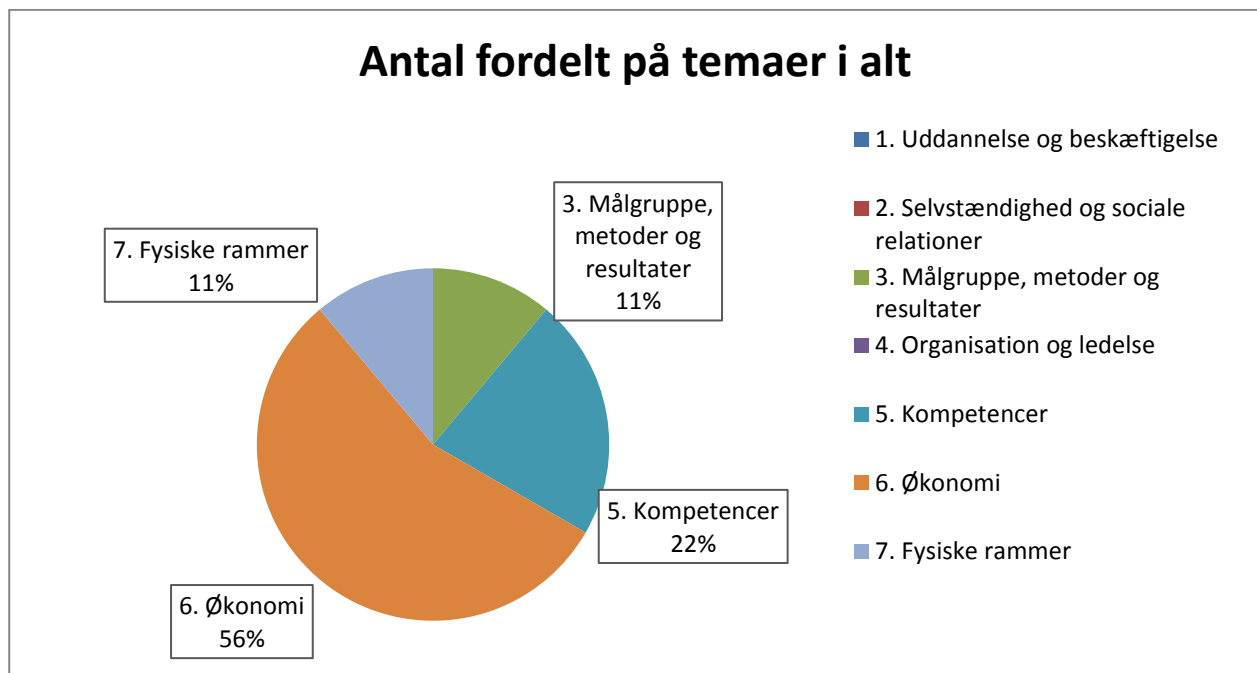
Note tabel 5.8.1: Misbrugs- og krisecentre fremgår under børnetilbud. Dette på grund af Socialtilsyn Syds organisering. Et eksempel på et resultat af det skærpede tilsyn er, at et tilbud efterfølgende er blevet lukket.

Tabel 5.8.2: Oversigt over den primære årsag til meddelte skærpede tilsyn

Årsag i relation til kvalitetsmodellen	Tilbudstype			I alt
	Plejefamilie	Børnetilbud/ opholdssted	Voksenteilbud	
Uddannelse og beskæftigelse				
Selvstændighed og sociale relationer				
Målgruppe, metoder og resultater		1		1
Organisation og ledelse				
Kompetencer		2		2
Økonomi		5		5
Fysiske rammer		1		1
I alt		9		9

Note tabel 5.8.2: Der kan være tilknyttet flere temaer på samme skærpede tilsyn. Derfor er antallet større end iværksatte skærpede tilsyn.

Diagram 5.8.1: Antal skærpede tilsyn fordelt på temaer i alt



Det ses, at især økonomiske forhold og kompetencer har givet anledning til skærpede tilsyn. Der er dog så relativt få sager, at det er tidligt at konkludere, at der her er tale om en tendens.

5.9 Antal iværksatte påbud og påbuddenes karakter

Der kan træffes afgørelse om at udstede påbud, når der ved et driftstilsyn eller re-godkendelse er konstateret forhold, som kræver handling fra tilbudets eller plejefamiliens side.

Antal iværksatte påbud opgøres fordelt på tilbudstype og angivelse af, under hvilket af de syv temaer i kvalitetsmodellen, grundlaget for afgørelsen om påbud er formuleret.

Tabel 5.9.1: Antal iværksatte påbud fordelt på tilbudstype

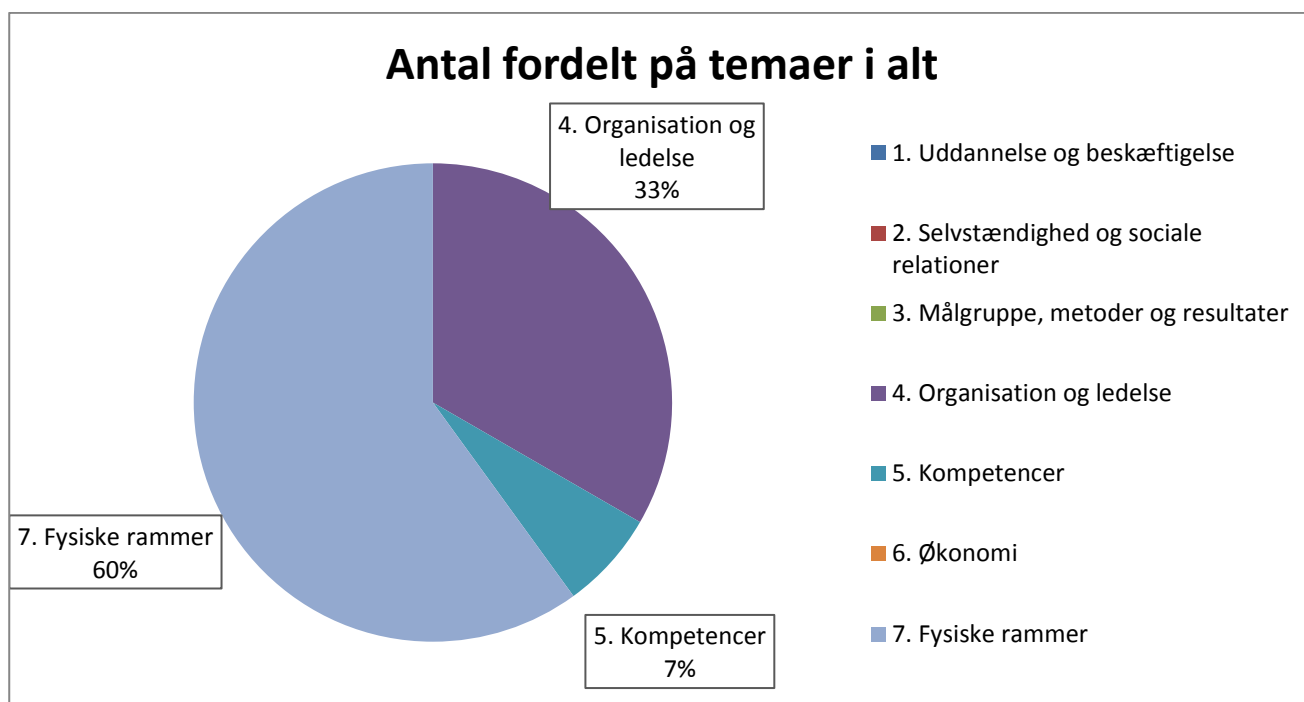
Tilbudstyper	
Plejefamilier	6
Børnetilbud/opholdssteder	0
Voksenteilbud	5
I alt	11

Tabel 5.9.2: Oversigt over antal iværksatte påbud og deres karakter

Årsag i relation til kvalitetsmodellen	Tilbudstype			I alt
	Plejefamilie	Børnetilbud/ opholdssted	Voksentilbud	
Uddannelse og beskæftigelse				
Selvstændighed og sociale relationer				
Målgruppe, metoder og resultater				
Organisation og ledelse / Familiestruktur og familiedynamik	2	2	1	5
Kompetencer		0	1	1
Økonomi				
Fysiske rammer	3	5	1	9
I alt	5	10	3	15

Det ses, at det især er fysiske rammer, der resulterer i iværksatte påbud. Når antallet af årsager til påbuddet er større end antallet af påbud, skyldes det, at nogle påbud kan have flere end én årsag.

Diagram 5.9.1: Antal iværksatte påbud fordelt på temaer i alt



5.10 Socialtilsynets sagsbehandlingstider på ny-godkendelser

Sagsbehandlingstid defineres som tidsperioden fra en ansøgning om ny-godkendelse modtages til den er behandlet efter endt høringsperiode. Det er gennemførelsestidspunktet, der er afgørende for, hvilket år, den registreres under. Eksempel: En ansøgning modtaget i december 2014 og færdigbehandlet i januar 2015 vil fremgå af socialtilsynets årsrapport 2015.

Begrundet i Socialtilsyn Syds fokus på i 2014 at sikre driftstilsyn med eksisterende tilbud har der desværre ikke været prioriteret tilstrækkelige ressourcer til at håndtere nygodkendelser af plejefamilier. Dette er langt den væsentligste årsag til den utilfredsstillende lange sagsbehandlingstid - uagtet at sagsbehandlingstiden i nogle tilfælde også forlænges, fordi ansøgeren af private grunde ønsker at udsætte møder eller deltagelse i grundkursus.

I 2015 vil nedbringelse af sagsbehandlingstiden på ny-godkendelser derfor have meget høj prioritet. Målet er en sagsbehandlingstid på 10 uger for de forløb, hvor den kommende plejefamilie fuldt ud imødekommer Socialtilsyn Syds forslag til tidsplan for møder og grundkursus.

Tabel 5.10.1: Antallet af færdigbehandlet ansøgninger

Tilbudstyper	
Plejefamilier	34
Tilbud	8
I alt	42

Diagram 5.10.1: Antal færdigbehandlet ansøgninger i procent (%)

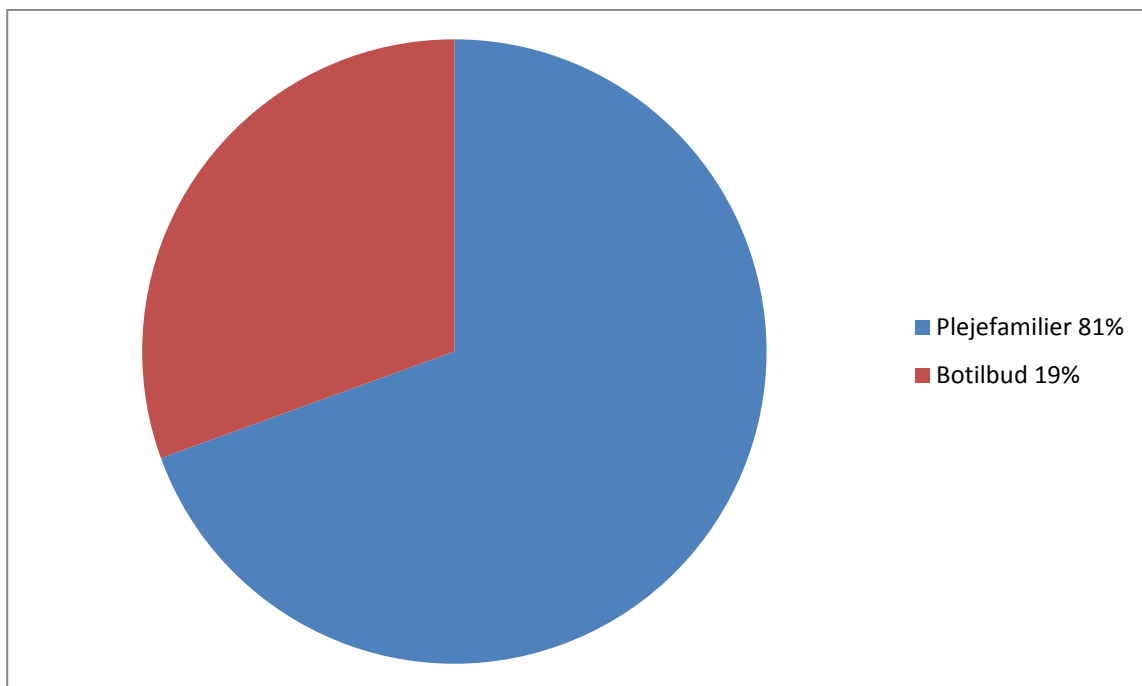
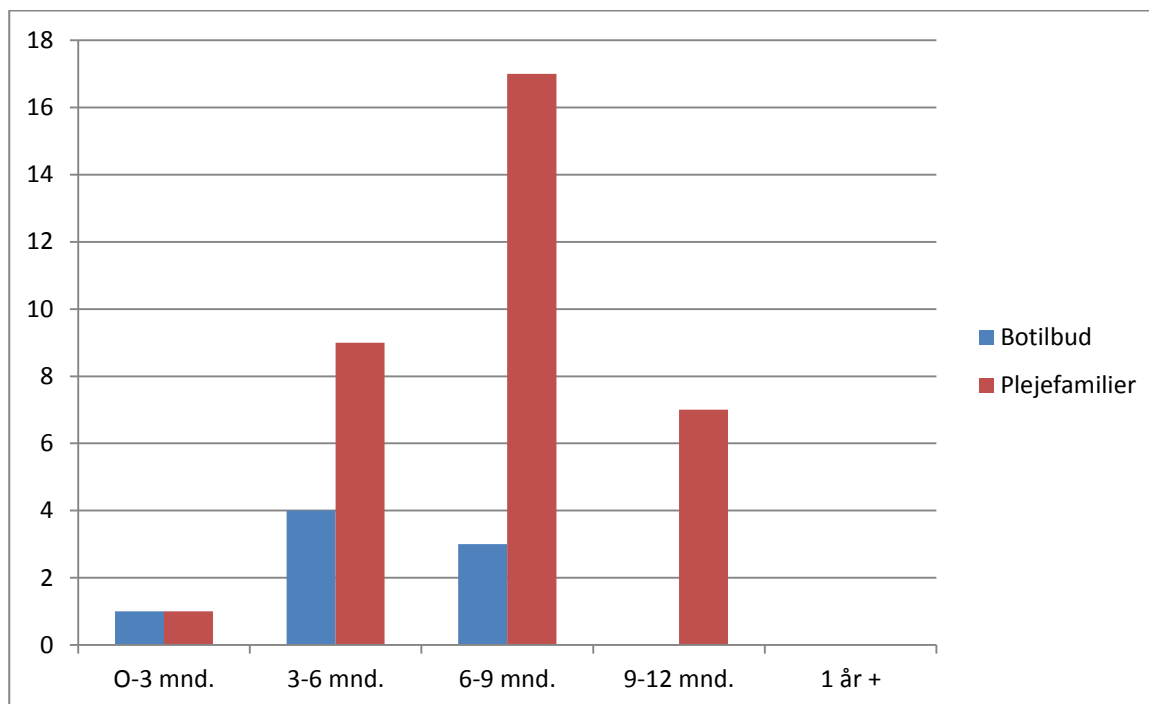


Diagram 5.10.2: Sagsbehandlingstid





Udkast: Rammeaftale

2016

Rammeaftalen for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet består af en Udviklingsstrategi og en Styringsaftale. Rammeaftalen dækker de 22 syddanske kommuner og Region Syddanmark.

Syddanmark

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	4
Den overordnede ambition	4
Udviklingsstrategien	5
Initiativer	5
Samspil og styring på det sociale område	6
National koordination.....	7
Kompetenceudvikling	8
Vidensdeling	8
Socialtilsyn	9
Tendenser og behov	9
Voksne	9
Børn og unge	9
Forebyggelse.....	10
Koordinering af lands- og Landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger.....	10
Særlige forhold	11
Rammeaftale for specialundervisningsområdet	11
Tilsyn og fælles samråd for Udviklingshæmmede lovovertrædere.....	11
Tilsyn med udviklingshæmmede lovovertrædere.....	11
Styringsaftalen.....	12
Tilbud omfattet af Styringsaftalen.....	12
Fælles ambitioner og initiativer 2016.....	14
Styring af udgifterne.....	14
Koordinering af kapacitetsudviklingen	15
Sikring af effektiv drift	15
Håndtering af lukning af tilbud.....	16
Håndtering af oprettelse af tilbud og pladser	17
Ændring af takster og kapacitet i Styringsaftaleperioden	17
Højt specialiserede tilbud med regional betydning	17
Klyngetilbud.....	18
Lokale tilbud	19

Ændring af kapacitet ved årsskifte	19
Højt specialiserede tilbud med regional betydning:	19
Klyngetilbud	20
Overtagelse af tilbud fra region/kommune.....	20
Takstprincipper	20
Opsigelsesvarsler	20
Prisstruktur	21
Enkeltmandsprojekter og særforanstaltninger	23
Afregningsregler/betalingsaftaler	24
Takstberegning	24

Indledning

De seneste år er der sket en stor udvikling på det sociale område. Dette er bl.a. sket på baggrund af kommunalreformen, den demografiske udvikling og økonomiske udfordringer. Udviklinger, der har stimuleret behovet for at finde nøglen til bedre og billigere velfærd.

Det er et paradigmeskifte, hvor fokus er ændret fra at se på velfærd som noget kommunen leverer til borgerne, til at se velfærd som noget, vi skaber sammen med borgerne.

Det betyder, at der er udviklet nye måder at gøre tingene på. Rehabilitering/habilitering er fælles grundlag i alle kommuner og regionen. Bag den rehabiliterende tilgang ligger borgerens ønske om et godt, selvstændigt og uafhængigt liv på trods af sociale, fysiske og psykiske begrænsninger i funktionsevnen.

Opgaveløsningen har flyttet sig til at gøre med borgeren og ikke for borgeren. Borgeren har på baggrund af paradigmeskiftet fået en mere aktiv rolle som medskaber og aktiv deltager i eget forløb. Samtidigt er fokus på den enkelte borgers ressourcer skærpet.

At arbejde rehabiliterende indebærer et værdisæt, hvor respekt og ligeværdighed er centralt, og hvor ønsket er, at borgeren oplever kvalitet og sammenhæng i forløbet. Borgeren mødes dialogorienteret – som ekspert på sit eget liv uanset, om der er tale om et sygdomsforløb eller en social indsats.

Fremtidens socialområde bygges på den tilgængelige viden og er orienteret mod progression og kvalitet. Det er afgørende, at kommunernes og regionens indsats resulterer i progression og effekt for borgeren.

Det er besluttet at sammenskrive Udviklingsstrategien og Styringsaftalen til et fælles dokument. Der vil til rammeaftalen for 2017 blive arbejdet videre med en endnu mere integreret rammeaftale.

Den overordnede ambition

Der vil i 2016 være fokus på, at de samlede udgifter på det specialiserede socialområde i Syddanmark skal falde, minimum fastholdes i forhold til 2015 i alle kommuner og regionen. Der tages dog højde for pris og lønfremskrivning, hvilket i praksis betyder, at udgifterne fra 2015 til 2016 maksimalt må stige med KL's pris og lønfremskrivning.

Dette skal ske ved at fastholde fokus og øget effektivisering af de tilbud, der eksisterer samt via fokus på udvikling af nye og effektfulde tilbud

Udviklingsstrategien

Udviklingsstrategien er en aftale mellem de 22 kommuner i Syddanmark og Region Syddanmark om udvikling på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Det specialiserede socialområde består af områderne:

- Børn og unge
- Voksne handicappede
- Voksne sindslidende
- Hjælpemidler
- Sikrede institutioner
- Personer med misbrug
- Herberg og forsorgshjem
- Kvindekrisecentre

Specialundervisningsområdet består af:

- Specialundervisning for børn
- Specialundervisning for voksne

Udviklingsstrategien for 2016 bygger videre på det gode samarbejde, som de syddanske kommuner og regionen har demonstreret gennem de seneste år.

Den rehabiliterende/habiliterende tankegang er omdrejningspunktet for kommunernes og regionens udvikling på det specialiserede socialområde. Med den rehabiliterende tankegang og de grænser de økonomiske rammer sætter, er der blevet stor fokus på metode og effekt. For at udnytte ressourcerne således, at alle borgere får den hjælp, som de har brug for, er det nødvendigt at vide, hvilke metoder og indsatser, der har størst effekt.

Socialområdet, er et område, hvor der er få evidensbaserede metoder. Det betyder dog ikke, at den indsats, som ydes i kommunerne og regionen ikke har effekt – men at der ofte ikke er evidens herfor. Det betyder, at evidens og resultatdokumentation vil komme til at være vigtige omdrejningspunkter de kommende år.

Initiativer

KKR og Socialdirektørforum har i februar 2015 offentliggjort en rapport om Metoder i botilbud. Rapporten, som er udarbejdet af SFI, afdækker metodeanvendelse i botilbud for borgere med udviklingshæmning og borgere med sindslidelser i Syddanmark. Rapporten stiller en række spørgsmål omkring metodeanvendelse, evidens, effekt m.m.

På socialområdet er der ikke en lang evidensbaseret tradition. Det betyder ikke, at der ikke arbejdes resultatorienteret og med dokumentation af effekter og resultater. SFI rapporten vil medføre forskelligt artede indsatser i kommunerne. SFI rapporten giver anledning til, at vi mere systematisk ser på vores metoder og arbejdsgange, træffer reflekterede valg, og på baggrund heraf kan sige: dette er de metoder, vi bruger her i kommunen, dem har vi valgt, fordi vi mener det er de bedste, vi behersker de metoder, som vi anvender, vi arbejder med resultatdokumentation osv.

SFI rapporten har rejst en række spørgsmål, som i 2015 og 2016 vil være med til at sætte dagsordenen i kommuner og region.

Samspil og styring på det sociale område

I forbindelse med evalueringen af kommunalreformen, er det besluttet, at kommunerne kan overtage sociale tilbud drevet af Region Syddanmark én gang midt i hver valgperiode, dvs. 1. januar 2017 i indeværende valgperiode. Beslutningen om overtagelse af tilbud skal meddeles Region Syddanmark senest 1. januar 2016.

På den baggrund, blev der i Syddanmark iværksat et projekt – Samspil og styring – til at frembringe materiale, som kan ligge til baggrund for en strategisk drøftelse af, hvorvidt kommunerne i Syddanmark skal hjemtage tilbud fra Region Syddanmark, hvilke og hvordan. På baggrund af rapporten og de strategiske drøftelser i Socialdirektørforum og KKR, træffer de enkelte kommuner beslutning om overtagelser.

Ved overtagelse af et regionalt tilbud øges kommunens faglige muligheder for at give borgeren bedre sammenhængende tilbud. Ligeledes giver det bedre muligheder for at styre den faglige og økonomiske udvikling i forhold til det ønskede serviceniveau.

Tidsproces for overtagelse:

- Juni – december 2015: Konkret beslutning om evt. overtagelse
- (10. september 2015: Mulighed for drøftelse i KKR ved behov)
- Januar 2016 (senest): Region Syddanmark skal have besked om eventuel overtagelse af sociale tilbud
- Januar 2017 (senest): Tilbud skal være overtaget.

Samspil og styring vil blive et fokuspunkt i 2016, idet beslutninger om overtagelse af tilbud vil betyde forberedende arbejde i de enkelte kommuner, men også foranledige at der i Syddanmark træffes fælles strategiske beslutninger omkring samarbejder på tværs af kommunegrænserne.

National koordination

På baggrund af evaluering af kommunalreformen er der i Lov om Socialservice tilføjet National Koordinationsstruktur som Socialstyrelsen står for.

Den nationale koordinationsstruktur skal sikre, at der eksisterer de rette tilbud og vidensmiljøer til borgere, der har meget sjældne funktionsevnedssættelser, særligt komplekse sociale problemer eller andre komplekse behov. Det sker gennem vidensindsamling, faglig dialog, og ved at Socialstyrelsen kommer med centrale udmeldinger på området.

Socialstyrelsen skal følge udviklingen i målgrupper og indsatser for på sigt at skabe et nationalt overblik over det mest specialiserede socialområde og området for det mest specialiserede specialundervisning.

Socialstyrelsen har mulighed for at udmelde temaer til kommunerne. 1. november 2014 udmeldte Socialstyrelsen således temaerne:

- Voksne med kompleks erhvervet hjerneskade
- Børn og unge med alvorlig synsnedsettelse

Da lovgivningen er ny, er der til de to første udmeldinger lavet en overgangsordning, som betyder, at kommunernes tilbagemelding til Socialstyrelsen har deadline 1. marts 2016.

Der vil 1. november 2015 blive udmeldt nyt/nye temaer. Socialstyrelsen har meddelt, at der vil blive udmeldt tema om spiseforstyrrelser, men ikke hvorvidt der kommer yderligere temaer.

Det/de temaer, som udmeldes 1. november 2015 skal indgå i Udviklingsstrategien for 2017.

På baggrund af den nye Nationale koordinationsstruktur og de udmeldte temaer har Socialministeren i år valgt ikke at udmelde et ministertema.

Tidsplan:

- 1/3 2016 rapport om Voksne med kompleks hjerneskade og rapport om Børn og unge med alvorlig synsnedsettelse afleveres til Socialstyrelsen
- 1. november 2015 udmelder Socialstyrelsen nyt/nye temaer

- Foråret 2016 proces omkring opsamling af data og udarbejdelse af rapport. Rapporten skal indgå i rammeaftalen for 2017.

Kompetenceudvikling

I januar 2015, blev der på baggrund af et projekt på tværs af KKR, Socialdirektørforum og Sundhedsstrategisk forum afholdt Round table møde mellem Socialområdet, Sundhedsområdet og uddannelsesinstitutionerne i Syddanmark.

Baggrunden for udarbejdelse af kompetence oplægget er, at der gennem de seneste år er sket en stor udvikling i kommuner og regioner såvel på sundhedsområdet som på det sociale område. Dette er sket bl.a. på baggrund af kommunalreformen, den demografiske udvikling og økonomiske udfordringer. Udviklinger, der har stimuleret behovet for at finde nøglen til bedre og billigere velfærd.

Det er et paradigmeskifte, hvor fokus ændres fra at se på velfærd som noget, vi leverer til borgerne, til at se velfærd som noget, vi skaber sammen med borgerne og mange andre. Det betyder, at det er vigtigt, at vi ser på, hvordan medarbejderne i højere grad kan blive aktive medspillere, og hvordan vi sikrer kompetenceudvikling i den igangværende omstilling af velfærdssamfundet. Der er stadigvæk behov for den specialiserede medarbejder, men udgangspunktet er, at vi løser opgaven i samspil med borgeren og samspilspartner.

Fremtidens social- og sundhedsvæsen er vidensbaseret og orienteret mod effekt og kvalitet. Det er afgørende, at indsatsen fra den offentlige sektor resulterer i progression og effekt for borgeren. Dette medfører nye krav til medarbejderne og dermed nye krav til uddannelserne.

Der er udarbejdet et fælles strategisk grundlag for samarbejdet mellem kommunerne, regionen og uddannelsesinstitutionerne samt en handleplan for de første indsatser. Der vil blive fokuseret på såvel efteruddannelser/videreuddannelser som grunduddannelser og praktikforløb. Det er ikke en hverken let eller kortvarig proces og kompetenceprojektet vil derfor være en vigtig indsats i 2016.

Kompetenceprojektet sekretariatsbetjenes af Socialsekretariatet, Sundhedssekretariatet og KKR sekretariatet.

Vidensdeling

Vidensdeling og synliggørelse af resultater giver god mening, men det betyder ikke, at det altid er nemt. I hverdagen glemmer vi ofte at afsætte tid af til dialog, gode historier og vidensdeling. For at forsøge at sætte lidt system i vidensdelingen, iværksættes der i 2016 afholdelse af 3-4 tværkommunale/regionale workshops om emner, der har en bredere interesse. Strategisk arbejdsgruppe vil være tovholder på projektet og vil tage fat i kommuner/region, som har gang i gode projekter eller som har høstet erfaringer, som andre kan lære af. Der vil i samarbejde med disse kommuner blive afholdt temadage for de øvrige kommuner og regionen. Det kan være brede

workshops med mange deltagere – men det kan også være workshop om et smalt emne og med deltagelse af specifikke fagpersoner.

Temaet vidensdeling evalueres i forbindelse med Udviklingsstrategien for 2017. Succeskriterierne er, at kommunerne ønsker at deltage i de workshops, der igangsættes, samt at deltagerne føler, at det har givet dem faglige input til deres daglige arbejde.

Socialtilsyn

1. januar 2014 trådte lov om Socialtilsyn i kraft. I Syddanmark er det Faaborg-Midtfyn Kommune, som varetager tilsynsfunktionen. Det er vigtigt for kommunerne og regionen, at kommunikationen med Socialtilsyn er god. Der vil løbende være fokus på samarbejdet med Socialtilsyn.

Socialtilsyn Syd skal udarbejde en årsrapport, som skal sendes til sekretariaterne for rammeaftalerne og Socialstyrelsen senest 1. juli. Årsrapporten vil blive drøftet på Socialdirektørforum og i KKR Syddanmark. På baggrund af drøftelserne af årsrapporten kan der igangsættes initiativer.

Tendenser og behov

I kommunernes tilbagemeldinger til Udviklingsstrategi 2016 svarer de på et spørgsmål omkring tendenser og behov.

Voksne

En enkelt kommune har peget på hjemløshed. En kommune nævner, at der er flere og flere ældre udviklingshæmmede med øget plejebehov. Flere nævner senhjerneskadede – bl.a. fordi ny Sundhedslov betyder, at kommunerne vil få flere svært hjerneskadede til genoptræning. Flere kommuner nævner øget behov for støtte til borgere med ADHD og Aspergers syndrom. To kommuner nævner den øgede tilgang af borgere med PTSD (flygtninge og soldater).

Børn og unge

En kommune nævner unge på herberg som et stigende problem. Flere kommuner har øget antal unge med varierende grader af autisme, som har brug for tilbud. Det område, hvor flest kommuner har påpeget problematikker, er børn og unge med psykiske problemer. Der efterspørges fagpersoner at sparre med, fokus på forebyggende indsats bl.a. i forhold til skilsmisser, som påvirker børnene og endeligt bedre/mere jævnbyrdigt samarbejde med børnepsykiatrien. Endeligt nævnes, som på voksenområdet, stigning i unge med intellektuel/kognitive forstyrrelser.

Forebyggelse

Der er i kommunerne fokus på forebyggelse på hjemløshed, spiseforstyrrelser og selvskadende adfærd samt foranstaltninger til familier således at anbringelser af børn undgås.

Koordinering af lands- og Landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger

Der er i 2016 seks landsdækkende tilbud, fem landsdelsdækkende tilbud og otte tilbud med sikrede afdelinger.

Nedenfor er kort opsummeret de helt overordnede hovedtendenser omkring kapacitet og belægning samt kommunernes efterspørgsel og behov efter disse typer af tilbud. Tilbuddenes udvikling i forhold til kapacitet, belægning og tendenser er beskrevet særskilt for hvert af de tilbud, der i bekendtgørelserne er defineret som henholdsvis lands- og landsdelsdækkende og sikrede afdelinger i bilag 5

Den samlede belægning på de lands- og landsdelsdækkende tilbud var i 2014 på 96 procent mod en belægning i 2013 på 98 procent. Belægningen på de enkelte tilbud svinger fra 29 til 143 procent. Den samlede kapacitet er netto reduceret med 26 pladser svarende til 3 procent fra 2014 til 2015. Udviklingen i kapaciteten dækker over op- og nedjusteringer i de enkelte tilbud. I 2016 øges det samlede antal pladser med otte efterfulgt af en mindre forventet reduktion på tre pladser i 2017. Således forventes et stabilt antal pladser i 2016 og fremover.

Belægningen på de sikrede og de særligt sikrede afdelinger var i 2014 samlet set på 79 procent, spændende fra 61 til 104 procent på de enkelte tilbud. Dette er et væsentligt fald i forhold til 2013, hvor belægningen var på 84 procent. På baggrund af driftsherrernes indberetninger forventes der umiddelbart ingen ændringer i kapaciteten i 2016 og fremover.

Gennemgående oplyser landets kommunerne, at de oplever sammenhæng mellem kommunernes behov for de lands- og landsdelsdækkende tilbud og tilbuddenes udbud af pladser, ydelser m.v. Der er dog enkelte kommuner, der påpeger en række omstændigheder ved enkelte tilbud, som kan bidrage til en højere grad af sammenhæng, især mellem kommunernes behov og de leverede ydelser.

For de sikrede afdelinger fremhæver enkelte kommuner, at de oplever et for stort udbud af pladser, ligesom en række kommuner, dog med forbehold, forventer et fald i behovet pladser fremadrettet. For langt størstedelen af kommunerne opleves der dog sammenhæng mellem kommunernes behov og de sikrede afdelingers udbud af pladser og ydelser.

Benchmarkanalyse af de sikrede afdelinger

I rammeaftalen for 2015 indgår det som et fælles fokus på tværs af samtlige regioner, at der skal sikres gennemsigtighed mellem pris og indhold på de sikrede afdelinger. Med udgangspunkt heri gennemføres en benchmarkinganalyse blandt samtlige driftsherrer med fokus på ressourceforbruget og koblingen heraf til både de socialfaglige indsatser samt undervisningsdelen. Analysen forventes afsluttet primo 2016. Undersøgelsens resultater kan bruges som beslutningsgrundlag i forhold til eventuelle fremtidige justeringer i driften for de sikrede afdelinger.

Som det fremgår af opgørelserne af belægningen på de sikrede afdelinger i bilag 5 er der fortsat udfordringer med at nå den forudsatte belægningsprocent på alle tilbud. Udviklingen vil derfor blive fulgt løbende og kan indgå i dialogen med den enkelte driftsherre samt i den tværgående dialog på tværs af de fem rammeaftaleområder.

Særlige forhold

Rammeaftale for specialundervisningsområdet

Kommunerne overtog i 2012 koordineringsforpligtelsen på specialundervisningsområdet, herunder for de lands- og landsdelsdækkende tilbud. Det er i Syddanmark aftalt, at dette sker i en koordineret proces med rammeaftalen på socialområdet, så nærværende aftaler, som i tidligere år, omfatter begge områder.

Tilsyn og fælles samråd for Udviklingshæmmede lovovertrædere

Kommunerne i Syddanmark har sammen med regionen nedsat et Samråd for udviklingshæmmede lovovertrædere. Rådet består af 7 faste medlemmer og udtaler sig vejledende om foranstaltninger og retsfølger for udviklingshæmmede lovovertrædere til politi og statsadvokaturer. Regionen varetager sekretariatsfunktionen for Samrådet. Det Fælles Samråd i Syddanmark er gjort permanent fra 2010. Samrådet er finansieret som abonnementsordning – det vil sige, at kommunerne betaler et fast beløb årligt pr. borger i den enkelte kommune. Det er en frivillig aftale, som alle kommuner har tilsluttet sig. Nærmere beskrivelse af Samrådet findes på:

www.samraadsyddanmark.dk

Tilsyn med udviklingshæmmede lovovertrædere

Regionen organiserer og udfører tilsyn med udviklingshæmmede med dom på kommunernes vegne. Tilsynene udføres pt. af tre regionalt ansatte medarbejdere. Tilsynet udgår fra socialdrift i regionshuset med mulighed for faglig sparring som hidtil med bl.a. kommuner og sociale botilbuds ledere. Tilsynet har til formål at sikre, at den dømte overholder dommens vilkår, ikke begår ny kriminalitet, samt at sætte en positiv udvikling i gang. Der er aftalt retningslinjer for tilsynets tilrettelæggelse, gennemførelse samt samarbejdsform med kommunerne. Kommunernes myndighedsansvar er fastholdt gennem aftalen. Der er tale om en frivillig aftale, som alle kommuner, bortset fra Vejle og Faaborg-Midtfyn er tilsluttet – Nyborg Kommune dog efter konkret aftale om den enkelte borger. Tilsynet er takstfinansieret. Nærmere beskrivelse af tilsynet findes på www.samraadsyddanmark.dk.

Styringsaftalen

Styringsaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen for de tilbud, som Styringsaftalen omfatter. Styringsaftalen sikrer, at der tages stilling til de styringsmæssige forhold ved kommunernes køb og salg af pladser samt regionens salg af pladser.

Styringsaftalen skal med andre ord sikre klare spilleregler for samarbejdet mellem køber og sælger. Styringsaftalen indgås i efteråret i forbindelse med færdiggørelsen af de kommunale budgetter. Styringsaftalen skal indeholde:

- Angivelse af hvilke konkrete tilbud, der er omfattet af Styringsaftalen
- Aftale om udvikling af takster og den økonomiske udvikling
- Aftaler om prisstruktur
- Aftaler om oprettelse og lukning af tilbud/pladser
- Aftaler om finansiering m.v. ved oprettelse og lukning af tilbud/pladser
- Aftaler om frister for afregning
- Tilkendegivelse fra kommunalbestyrelserne om overtagelse af regionale tilbud

Styringsaftalen gælder for 2016 og genforhandles årligt.

Aftaler indgået i rammeaftaler kan kun binde rammeaftalens parter. Det betyder, at Styringsaftalen alene regulerer køb og salg inden for Syddanmark. I forhold til køb og salg uden for Syddanmark forpligter kommunerne og Region Syddanmark sig derfor til, at der ved hvert køb fremadrettet udarbejdes en konkret og individuel betalingsaftale, der regulerer forpligtelsen for såvel køber som sælger. Betalingsaftalen skal tage udgangspunkt i takstprincipperne i Styringsaftalen i Syddanmark og skal indeholde aftaler om forhold som underskudsdeling, takst, afregning mm. Såfremt driftsherren ikke skriver i de fremadrettede købsaftaler, at det er takstprincipperne i Styringsaftalen i Syddanmark, der er gældende, vil der være 100 procents driftsherrens ansvar ved en eventuel underskudsdekning for disse kommuner uden for regionen.

Tilbud omfattet af Styringsaftalen

Alle tilbudstyper benævnt i bilag 6, der anvendes af andre kommuner end driftsherrens kommune, er omfattet af Styringsaftalen. Det samme gælder regionale tilbud der, som følge af regionens status som udelukkende driftsherren, altid vil indeholde tilbud, der sælges til andre

parter. Derudover er lokale tilbud delvist omfattet af Styringsaftalen, idet der skal orienteres om ændringer i normering, hvis det forventes at have en væsentlig indvirkning på andre kommuners tilbud, se afsnit om ændringer i Styringsaftaleperioden.

Tilbuddene på det specialiserede socialområde er inddelt i tre kategorier:

Højt specialiserede tilbud med regional betydning

Tilbud, som af kommunerne i Syddanmark vurderes, at være de mest specialiserede tilbud- fordelt på målgrupper. Disse tilbud er omfattet af Styringsaftalen.¹

Klyngetilbud

Tilbud hvor driftskommunen sælger pladser til en eller flere andre kommuner.

Klyngetilbud er omfattet af Styringsaftalen.²

Lokale tilbud

Tilbud der er oprettet og drevet med sigte på egne borgere, men hvor der kan ske salg af enkelte pladser til andre kommuner (disse indgår i form af et udtræk fra Tilbudsportalen).

De lokale tilbud er delvist omfattet af Styringsaftalen. Hvis der sælges pladser til andre kommuner skal takstprincipperne i Styringsaftalen anvendes.

Tilbud kan ikke ændre kategori i løbet af året. Ændret kategorisering sker årligt i forbindelse med Styringsaftalen for det næstfølgende år.

¹ Højt specialiserede tilbud med regional betydning: Tilbud med en takst på 2000 kr. eller derover, der sælger pladser til minimum 4 kommuner (udover udbyderkommunen) eller sælger minimum 40 % af deres pladser til andre kommuner. Derudover vurderer den enkelte kommune og Region Syddanmark kategoriseringen i forhold til andre faktorer såsom faglighed, behov, specialisering og kompleksitet.

² Klyngetilbud: Tilbud, der sælger pladser til andre kommuner samt har en takst under 2000 kr. og som ud fra andre faktorer såsom faglighed, behov, specialisering og kompleksitet ikke vurderes som et højt specialiseret tilbud med regional betydning.

Fælles ambitioner og initiativer 2016

Kommunerne og Region Syddanmark vil sætte særligt fokus på temaer ved at formulere politiske ambitioner og konkretisere dem ved at indgå aftaler eller igangsætte initiativer, der har til formål at opnå ambitionerne.

Styring af udgifterne

Ambition: Kommunerne ønsker, at det specialiserede socialområde skal fastholde og udvikle det høje faglige niveau, samtidig med at det skal drives på et lavere omkostningsniveau.

Aftale: Der vil i 2016 være fokus på, at de samlede udgifter på det specialiserede socialområde i Syddanmark skal falde, minimum fastholdes i forhold til 2015 i alle kommuner og regionen. Der tages dog højde for pris- og lønfremskrivning, hvilket i praksis betyder, at udgifterne fra 2015 til 2016 maksimalt må stige med KL's pris og lønfremskrivning.

Dette skal ske ved at fastholde fokus og øget effektivisering på de tilbud, der eksisterer samt via fokus på udvikling af nye og effektfulde tilbud.

I 2016 vil Socialdirektørkredsen analysere udvalgte udgiftsområder, der er i risiko for at stige enten som følge af demografi eller pres på kvaliteten. Hvis områder tegner til at udvikle sig bekymrende, vil dette forsøges imødegået i fællesskab.

Initiativer: Der udarbejdes en beskrivelse af udviklingen af udgifter på det specialiserede socialområde i Syddanmark. Der skal som en del af analysen ses på mulige årsager til udgiftsudviklingen.

Der udarbejdes en beskrivelse af udviklingen af særligt dyre sager³ fra 2013 til 2015. Analysen skal blandt andet anvendes som forklaringsvariabel i forhold til udviklingen af udgifterne på det specialiserede socialområde i Syddanmark.

³ Ved afgrænsning af særligt dyre sager tages der i beskrivelsen udgangspunkt i de samme grænseværdier og samme typer af tilbud, der udløser 50 % statsrefusion på en del af kommunens udgifter, jf. Bekendtgørelse om statsrefusion i særligt dyre enkeltsager efter lov om social service. Grænseværdierne er 1. januar 2015: Voksne: 1.860.000 kr., Børn og unge: 1.490.000 kr. Det skal bemærkes at voksne over 67 år også indgår i analysen, selvom der ikke kan opnås refusion for denne målgruppe.

Koordinering af kapacitetsudviklingen

Ambition: Kommunerne og regionen ønsker at følge og koordinere kapacitetsudviklingen på det specialiserede socialområde på tværs af kommuner og region.

Initiativer: Kommunerne og regionen vil løbende indsamle data over kapaciteten for at få et overblik over udviklingen af efterspurgte og udbudte pladser for forskellige målgrupper.

Udnyttelsesgraden af klyngetilbud og de højt specialiserede tilbud med regional betydning skal løbende følges af Socialdirektørforum, og derfor skal kommunerne og regionen to gange årligt indberette belægningsprocenterne for at sikre et overblik over brugen af disse tilbud.

Kommunerne og regionen i Syddanmark skal i denne forbindelse tilkendegive, såfremt der er udfordringer vedrørende belægningen på konkrete ydelser. Eksempelvis hvis den faktiske belægningsprocent afviger 5 procentpoint eller mere fra den budgetterede belægningsprocent.

1. Kommunerne og Region Syddanmark skal senest den 1. maj 2016 indberette de gennemsnitlige belægningsprocenter for første kvartal 2016.
2. Kommunerne og Region Syddanmark skal senest den 1. november 2016 indberette de gennemsnitlige belægningsprocenter for de første tre kvartaler i 2016.

Sikring af effektiv drift

Ambition: Der skal sikres en effektiv drift af de sociale tilbud.

Aftaler: Den enkelte udbyder af tilbuddene skal løbende tilpasse driftsudgifterne ved vigende belægning. Dette gøres for at minimere en eventuel efterregulering som følge af mindre belægning end forudsat ved udarbejdelsen af taksterne. Der skal også løbende arbejdes på at effektivisere driften som et redskab til at styre udgiftsudviklingen på området.

Ved oprettelse af nye pladser, hvortil der skal hjemtages borgere, skal handlekommunerne i så god tid som muligt meddele dette til de berørte udbydere. Det vil give udbyderne mulighed for at foretage de fornødne driftstilpasninger. Ved revisitation af borgere til tilbud i egen kommune forpligter udbyderen sig til at arbejde positivt sammen med handlekommunen i forhold til dennes ønsker om at flytte borgeren.

Håndtering af lukning af tilbud

Det påhviler udbyderen at udvise rettidig omhu i forhold til at informere handlekommuner og betalingskommuner tidligst muligt om mulig lukning af tilbud. Hvis lukningen af et tilbud inden for et center/ledelsesområde giver under-/overskud, skal der efterreguleres for tilbuddets andel af et over-/underskud, der ligger over 5 procent af centrets samlede over-/underskud.

Efterreguleringen ved lukningen af tilbud sker på følgende måde: Efterreguleringen fordeles forholdsmæssigt mellem betalingskommunerne efter det samlede antal anvendte belægningsdage⁴ i to regnskabsår forud for det år, hvori beslutning om lukning af tilbud træffes. Herved er det hensigten at sikre, at der fortsat visiteres til et tilbud, som har vigende belægning, så efterreguleringen ikke påvirkes negativt.

Et center/ledelsesområde er defineret som niveauet over tilbud/enhed.

I efterreguleringen indregnes driftsudgifter og salg af inventar m.v., som er afskrevet. Værdien af bygninger, grunde samt inventar, der ikke er afskrevet, indgår ikke i opgørelsen, mens forrentning og afskrivning kan indregnes i forhold til det antal måneder, tilbuddet har været i drift i det sidste år.

Udbyder forpligter sig til at udvise rettidig omhu og afvikle tilbuddet på den økonomisk mest hensigtsmæssige måde for betalingskommunerne. Ligesom udbyder tidligst muligt orienterer handle-betalingskommunerne om lukning.

Udbyder skal hurtigst muligt efter lukning af tilbuddet fremsende en foreløbig opgørelse over efterreguleringen samt en fordeling af denne på køberkommuner. Den endelige opgørelse og fordeling skal senest foreligge umiddelbart efter det pågældende års regnskabsafslutning.

Reglen om efterregulering ved lukning af tilbud med underskud kan kun anvendes ved lukning af et samlet tilbud/enhed⁵.

Reglen om håndtering af lukning af tilbud gælder for klyngetilbud og de højt specialiserede tilbud med regional betydning.

⁴ Se bilag 10 vedr. håndtering af lukning af tilbud

⁵ Se bilag 10 vedr. håndtering af lukning af tilbud

Håndtering af oprettelse af tilbud og pladser

Det er kommunerne frit for at oprette tilbud og pladser samt at indgå aftaler med andre kommuner omkring forholdene ved oprettelsen, se dog afsnit 6 og afsnit 7 ift. proces ved ændringer af kapacitet. Da kommunerne og regionen har som ambition at koordinere den samlede kapacitetsudvikling på det specialiserede socialområde, bør der ved oprettelse af nye tilbud og pladser skelnes til det samlede antal tilbud og pladser i Syddanmark indenfor den pågældende målgruppe.

Ændring af takster og kapacitet i Styringsaftaleperioden

Takster og antal faste pladser, der er indberettet til Styringsaftalen gælder som udgangspunkt i hele 2016. Ændringer skal derfor kun helt undtagelsesvis foretages, hvor der er tale om helt ekstraordinære forhold. Det forudsættes, at driftsherre løbende tilpasser driften til belægningsprocenten. Nedenstående proces er derfor udelukkende, hvis driftsherre ser et behov for en varig ændring. Hvis driftsherren ser et behov for en varig ændring kan driftsherren med det samme foretage en midlertidig opnormering eller nednormering. Driftsherren skal med det samme give besked til alle kommuner i Syddanmark og eventuelle andre brugerkommuner.

Højt specialiserede tilbud med regional betydning

Hvis en udbyder finder, at en takst- eller normeringsændring eller lukning er nødvendig indenfor Styringsaftaleperioden, skal det til høring hos Socialdirektørforum samt meddeles alle kommuner i Syddanmark og eventuelle andre brugerkommuner før varige ændringer kan træde i kraft. Det skal af henvendelsen til Socialdirektørforum samt til kommunerne i Syddanmark og øvrige brugerkommuner fremgå, hvilke konsekvenser ændringen medfører. Der er udarbejdet en skabelon til formålet, der kan findes på www.socialsekretariatet.dk. Skabelonen udfyldes samt sendes til de angivne kontaktpersoner. De meddelte ændringer af takster og kapacitet i Styringsaftaleperioden kan desuden findes på hjemmesiden www.socialsekretariatet.dk

Oprettelse af flere pladser

Hvis en udbyder ønsker at oprette flere faste pladser i løbet af året, skal udvidelsen begrundes, og der skal gøres rede for, hvordan taksten påvirkes.

Nedlæggelse af pladser

Hvis en udbyder ønsker at nedlægge faste pladser, skal reduktionen begrundes og der skal gøres rede for, hvordan taksten påvirkes. Dette er dog ikke gældende, såfremt udbyderen blot omlægger en plads midlertidig til eksempelvis et enkeltmandsprojekt.

Hvis Socialdirektørforum mener, at pladserne ikke skal nedlægges på grund af pladsernes betydning for den samlede udbudsvifte, skal de økonomiske konsekvenser ved at videreføre pladserne fremgå.

Lukning af tilbud

Hvis en udbyder ønsker at lukke et tilbud skal dette til høring i Socialdirektørforum, hvor lukningen skal begrundes.

Hvis Socialdirektørforum mener, at tilbuddet ikke skal nedlægges på grund af pladsernes betydning for den samlede udbudsvifte, skal de økonomiske konsekvenser ved at videreføre tilbuddet fremgå.

Takstændringer

Hvis en udbyder ønsker at forhøje taksten, skal ændringen begrundes. Herudover skal der gøres rede for, hvordan takstændringen eventuelt vil påvirke serviceniveauet og hvilke økonomiske konsekvenser det vil få for betalingskommunerne.

Tidspunktet for ændringens ikrafttrædelse skal fremgå. Ændringerne kan som hovedregel tidligst træde i kraft fra tidspunktet for vedtagelsen. Takstreduktioner og ændringer af taksten, som skyldes tekniske fejl i beregningen, kan umiddelbart iværksættes, og kan have virkning fra årets start. Betalingskommuner og Socialdirektørforum orienteres.

Klyngetilbud

Hvis takstforhøjelser, normeringsændringer eller lukning er nødvendigt indenfor Styringsaftaleperioden, skal dette meddeles til alle kommunerne i Syddanmark samt eventuelle brugerkommuner. Der er udarbejdet en skabelon til formålet, der kan findes på www.socialsekretariatet.dk. Skabelonen udfyldes samt sendes til de angivne kontaktpersoner. De

meddelte ændringer af takster og kapacitet i Styringsaftaleperioden kan desuden findes på hjemmesiden www.socialsekretariatet.dk

Oprettelse af flere pladser

Hvis en udbyder opretter flere faste pladser i løbet af året, skal udvidelsen begrundes. Herudover skal der gøres rede for, hvordan taksten påvirkes samt de økonomiske konsekvenser for betalingskommunerne. Endvidere skal der redegøres for, hvordan oprettelsen af disse pladser forventes at påvirke efterspørgslen efter eksisterende pladser i andre kommuner og i regionen.

Nedlæggelse af pladser/lukning af tilbud

Hvis en udbyder nedlægger faste pladser, skal reduktionen begrundes. Der skal også gøres rede for, hvordan taksten påvirkes samt de økonomiske konsekvenser for betalingskommunerne.

Takstændringer

Hvis en udbyder forhøjer taksten, skal ændringen begrundes. Herudover skal der gøres rede for, hvordan takstændringen eventuelt vil påvirke serviceniveauet samt hvilke økonomiske konsekvenser det vil få for betalingskommunerne.

Lokale tilbud

Hvis der foretages ændringer i en kommunes lokale tilbud, der har væsentlig indflydelse på andre kommuners tilbud, skal de berørte tilbud orienteres hurtigst muligt. Der er udarbejdet en skabelon til formålet, der kan findes på www.socialsekretariatet.dk.

Eksempelvis kan oprettelse af et lokalt tilbud i en kommune have indflydelse på kapaciteten i et højt specialiseret tilbud med regional betydning i en anden kommune.

Ændring af kapacitet ved årsskifte

Højt specialiserede tilbud med regional betydning:

Ændring i kapacitet skal til høring hos Socialdirektørforum samt meddeles alle kommuner i Syddanmark og eventuelle andre brugerkommuner. Ændringen i kapaciteten skal begrundes og der skal gøres rede for, hvordan taksten påvirkes samt de økonomiske konsekvenser for betalingskommunerne.

Der er udarbejdet en skabelon til formålet, der kan findes på www.socialsekretariatet.dk. Skabelonen udfyldes samt sendes til de angivne kontaktpersoner.

Klyngetilbud

Ændring i kapacitet skal meddeles til alle kommunerne i Syddanmark samt eventuelle brugerkommuner. Driftsherre skal ved takstindberetningen beskrive årsag til ændring i kapacitet samt beskrive eventuelle konsekvenser ændringen har. Det fælleskommunale Socialsekretariat vil på denne baggrund lave et fælles notat over kapacitets ændringer ved årsskifte for alle klyngetilbud i Syddanmark. Dette notat sendes til kommuner og region i Syddanmark.

Overtagelse af tilbud fra region/kommune

Med baggrund i ændret lov, som betyder, at kommunerne fremover kun kan overtage sociale tilbud fra regionen en gang midt i hver valgperiode, besluttede KKR Syddanmark i marts 2014, at der er behov for en strategisk drøftelse mellem kommunerne af samspil og typer af tilbud, som Region Syddanmark fremadrettet skal drive.

Kommunalbestyrelsen kan én gang i hver valgperiode overtage regionale tilbud, der er beliggende i kommunen. I indeværende valgperiode betyder dette, at en kommunalbestyrelse, der ønsker at overtage et regionalt tilbud, skal meddele dette til regionsrådet senest den 1. januar 2016. Overtagelse skal ske senest den 1. januar 2017.

Næste mulighed for overtagelse:

Herefter er næste mulighed for overtagelse 1. januar 2020. En kommunalbestyrelse, der ønsker at overtage et regionalt tilbud, skal i næstkommende valgperiode meddele dette til regionsrådet senest den 1. januar 2020. Overtagelse skal ske senest den 1. januar 2021.

Takstprincipper

Kommunerne og Region Syddanmark har indgået aftaler omkring fælles takstprincipper. Dette indbefatter:

Opsigelsesvarsler

Ved ophør fra handlekommunen betales til og med ophørsdato, dog minimum efter nedenstående opsigelsesfrister:

1. Botilbud (SEL § 67 stk. 1, 2 og 3, § 107, § 108, boliger efter § 115 jf. § 105 stk. i lov om almene boliger):
 - a. Løbende måned + 1 måned.
 - b. 2 måneder ved opsigelse en vilkårlig dag i måneden. Handlekommune kan eksempelvis opsiges borgeren pr. den 14. januar, hvormed der skal betales til og med den 14. marts.

2. Dagtilbud (SEL §§ 32 og 36 samt §§ 103 og 104, Folkeskoleloven § 20, stk. 2 og 3, Lov om specialundervisning for voksne § 1, stk. 2 og 3): Løbende måned. Specialundervisningstilbud i form af dagundervisning defineres også som dagtilbud.
3. Krisecentre og sociale døgncentre (SEL § 109 og § 110): Afregnes til og med udskrivningsdagen.
4. Stofmisbrugsbehandling efter § 101: Afregnes til og med udskrivningsdagen.
5. Ved en takststruktur baseret på ydelsespakker, er der ved pakkeskift med en marginal ændring fra én pakke til én over- eller underliggende pakke en varslingsfrist på 30 dage medmindre andet aftales. Ved pakkeskift til mere end én over- eller underliggende pakke, er varslingsfristen ved dagtilbud løbende måned og ved botilbud løbende måned + 1 måned.
6. Ved lukning af tilbud er der en varslingsfrist på løbende måned plus to måneder.

Der skal varsles skriftligt.

Der kan kun opkræves betaling indtil pladsen overtages af en ny borger.

Ved ophør i tilbud som følge af dødsfald gælder ovennævnte opsigelsesregler også.

Det forventes, at der opnås enighed mellem udbyder og handlekommune om revisitation af en borger, som følge af ændret behov for støtte.

Ved enkeltmandsprojekter samt særforanstaltninger kan der aftales særlige opsigelsesfrister. De særlige opsigelsesvarsler skal præciseres i aftalerne mellem handlekommune og udbyder, som altid indgås med udbyderen på centralt/ forvaltningsniveau.

Prisstruktur

Under Styringsaftalen kan der anvendes tre modeller for fastsættelse af takster:

En takststruktur, der bygger på takster, som er gennemsnitlige og rummelige, men med mulighed for differentiering.

En takststruktur, der er baseret på ydelsespakker.

En abonnementsordning

Principperne for efterregulering er de samme uanset takststruktur.

En uddybning af prisstruktur modellerne fremgår af bilag 12.

Gennemsnitlige takster med mulighed for differentiering

Denne takststruktur, som har været anvendt siden den første rammeaftale i 2007 bygger på følgende principper:

Få takster for hvert tilbud

Begrænsning af tillægsydelser til særlige situationer

Principperne skal sikre, at takststrukturen er enkel og let at administrere for tilbuddene, kommuner og regionen.

Formålet er, at fastholde uændret pris for den enkelte borger i Styringsaftaleperioden for at sikre økonomisk forudsigelighed indenfor det enkelte år for såvel udbyder som køber. Der er ved udformning af takstprincipperne foretaget en afvejning mellem hensynet til, at der skal betales for "det man får" og hensynet til, at takststrukturen skal være enkel og overskuelig at administrere samt give tilbuddene så fleksible rammer, at en rationel drift kan gennemføres.

Takststruktur baseret på ydelsespakker

Der ses en stigende tendens til at udbydere udarbejder en takststruktur baseret på ydelsespakker.

Der er i Styringsaftalen enighed om følgende fælles principper, der kan understøtte arbejdet med takststrukturer og ydelsespakker:

Implementering af ny takststruktur skal foregå i god tid og med dialog og involvering af handlekommunen. Det er handlekommunen, der har kompetencen i forhold til at indplacere borgeren i rette ydelsespakke.

En fælles grundtakst, som bl.a. kan indeholde administration, omkostninger vedr. bygninger, samt eventuelt nattevagt.

Ydelsespakkerne skal på den ene side være så økonomisk smalle, at det sikres, at udgiften svarer til de ydelser, der modtages. Men skal samtidig være så rummelige, at det begrænser antallet af pakkeskift.

Ved overgang fra de traditionelle takstberegningssystemer til et nyt baseret på ydelsespakker forudsættes det, at de samlede driftsomkostninger (takstgrundlaget) ikke øges (under forudsætning af uændret støtte- og plejebenhov). Med en takststruktur baseret på ydelsespakker skal der være opmærksomhed omkring incitamenterne til at reducere udgifterne for borgeren.

Aftaler

Abonnementsordning

Det er med den nye takstbekendtgørelse af den 12. januar 2015 muligt at fravige takstprincippet og i stedet indgå aftale om abonnementsordninger eller andre ordninger, der indebærer fælles finansiering uden direkte sammenhæng til anvendelsen af tilbuddene. Ministeriet betragter muligheden for abonnementsordninger som et væsentligt element i muligheden for at understøtte efterspørgslen efter de mest specialiserede tilbud.

Forpligtende købsaftaler og delt finansieringsansvar

Der er i den nye takstbekendtgørelse af den 12. januar 2015 mulighed for at indgå forpligtende købsaftaler og delt finansieringsansvar. Ved forpligtende købsaftaler, forstås aftaler, hvor en eller flere kommunalbestyrelser garanterer for betaling af et bestemt antal pladser i et tilbud i en aftalt periode, hvis pladserne ikke efterspørges af andre.

Ved aftaler om delt finansieringsansvar, forstås aftaler, hvor en eller flere kommunalbestyrelser bidrager til finansieringen af et konkret tilbud, uden at kommunalbestyrelsen selv er driftsherre.

Der vil i 2016 følges op på praksis og erfaringer i relation til anvendelse af abonnementsordninger, forpligtende købsaftaler og delt finansieringsansvar.

Enkeltmandsprojekter og særforanstaltninger

Der vil være tilfælde, hvor enkeltpersoner har så afvigende behov i forhold til gennemsnittet, at det er relevant at operere med individuelle takster for dem i form af særforanstaltninger eller enkeltmandsprojekter.

Etablering af særforanstaltninger og enkeltmandsprojekter skal ikke godkendes i Socialdirektørforum, og skal ikke forud annonceres i Styringsaftalen. Taksterne skal ikke

indberettes i forbindelse med den almindelige takstberegningsprocedure, men forbruget på området skal opgøres i forbindelse med analyse af taksterne for det foregående år.

Der henvises til bilag 13 for en karakteristik af henholdsvis enkeltmandsprojekter og særforanstaltninger samt en beskrivelse af, hvilke betingelser der skal være opfyldt ved etablering af særforanstaltninger og enkeltmandsforanstaltninger.

Afregningsregler/betalingsaftaler

Der er aftalt fælles afregningsregler og betalingsaftaler, hvilket skal sikre et godt og smidigt samarbejde med gennemskuelige retningslinjer.

Der henvises til bilag 14 for en beskrivelse af retningslinjerne.

Takstberegning

Taksterne for 2016 skal være indberettet senest 1. november 2015. Indberetningen foretages i en database, som stilles til rådighed af Fælleskommunalt Socialsekretariat. Databasen vil være tilgængelig primo september 2015, og der udsendes vejledning til indberetningen senest medio august 2015. Hver enkel ydelsespakke skal indberettes som en samlet pris/takst for pakken (dvs. både basistakst og ydelsespakke).

Der henvises til bilag 15 for en beskrivelse af de konkrete elementer i takstberegningen.



Udkast:
Rammeaftale

2016

Bilag til Rammeaftale 2016

Syddanmark

Indhold

Bilag 1: Bekendtgørelse for Udviklingsstrategien og Styringsaftalen.....	3
Bilag til Udviklingsstrategien	6
Bilag 2 Tendenser og behov.....	6
Bilag 3 Udviklingsplaner for botilbud med over 100 pladser.....	8
Bilag 4 Oversigt over tilbud i Region Syddanmark	9
Bilag 5: Koordinering af lands- og landdelsdækkende tilbud.....	9
Bilag til Styringsaftalen	9
Bilag 6: Tilbud der er omfattet af Styringsaftalen	9
Bilag 7: Tilbud der alene kan være omfattet af Styringsaftalens takstprincipper	11
Bilag 8: Det lovmæssige grundlag	11
Bilag 9: Takstoversigt	12
Bilag 10: Håndtering af lukning af tilbud	12
Bilag 11: Ny takstbekendtgørelse af den 12. januar 2015	13
Bilag 12: Prisstruktur	15
Bilag 13: Enkeltmandsprojekter og særforanstaltninger.....	18
Bilag 14: Afregningsregler/betalingsaftaler.....	20
Bilag 15: Takstberegning.....	21
Bilag 16: Notat om sociale tilbud, der har behov for særlig opmærksomhed	33

Bilag 1: Bekendtgørelse for Udviklingsstrategien og Styringsaftalen

BEK nr 1156 af 29/10/2014 (Gældende) Udskriftsdato: 22. april 2015

Ministerium: Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold

Journalnummer: Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold,

j.nr. 2013-1143

Senere ændringer til forskriften

Ingen

Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde l medfør af § 6, stk. 4, og § 108, stk. 5 og 6, i lov om social service, jf. lovbekendtgørelse nr. 1023 af 23. september 2014, og § 185 b, stk. 6, i lov om almene boliger m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 1023 af 21.

august 2013, som ændret ved lov nr. 402 af 28. april 2014, fastsættes efter forhandling med ministeren for

by, bolig og landdistrikter:

Rammeaftalen

§ 1. Kommunalbestyrelserne i regionen og regionsrådet indgår årligt en rammeaftale om faglig udvikling,

styring og koordinering af kommunale og regionale tilbud efter lov om social service samt efter § 105, stk. 2, og § 185 b, stk. 1, i lov om almene boliger m.v., der ligger i regionen.

Fælles bestemmelser

§ 2. Rammeaftalens anvendelsesområde er følgende typer af tilbud, der ligger i regionen:

- 1) Særlige dagtilbud efter § 32 i lov om social service.
- 2) Særlige klubtilbud efter § 36 i lov om social service.
- 3) Generelt godkendte plejefamilier og generelt godkendte kommunale plejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 1 og 2, jf. § 66 a, stk. 1, nr. 1, i lov om social service.
- 4) Opholdssteder for børn og unge efter § 66, stk. 1, nr. 5, i lov om social service.
- 5) Døgninstitutioner efter § 66, stk. 1, nr. 6, i lov om sociale service.
- 6) Tilbud om behandling af stofmisbrugere efter § 101 i lov om social service.
- 7) Beskyttet beskæftigelse efter § 103 i lov om sociale service.
- 8) Aktivitets- og samværstilbud efter § 104 i lov om social service.
- 9) Botilbud, forsorghjem og kvindekrisecentre mv. efter §§ 107-110 i lov om social service.
- 10) Hjælpe-middelcentraler, jf. § 5, stk. 2, i lov om social service.
- 11) Almene ældreboliger, der ejes af en region, en kommune, en almen boligorganisation eller en selvejende institution, og som er tilvejebragt med særligt henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 105, stk. 2, i lov om almene boliger m.v.
- 12) Plejeboliger efter lov om boliger for ældre og personer med handicap.
- 13) Køb af specialrådgivningsydelse i tilknytning til de konkrete tilbud, der er omfattet af styringsaftalen, jf. § 12, nr. 1.

Stk. 2. Tilbud, som alene anvendes af driftskommunen, indgår kun i rammeaftalen som en orienterende

oversigt, der skabes ved et udtræk af oplysninger fra Tilbudsportalen.

§ 3. Kommunalbestyrelserne i regionen koordinerer udarbejdelsen af rammeaftalen, jf. § 6, stk. 2, i lov om social service. 1 *Stk. 2.* Der udarbejdes én samlet årlig rammeaftale for hver region.

Rammeaftalen omfatter det sociale område og det almene ældreboligområde.

Stk. 3. Rammeaftalen består af en udviklingsstrategi, jf. §§ 6-10, og en styringsaftale, jf. §§ 11-13.

Stk. 4. Uenighed om rammeaftalen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

§ 4. Rammeaftalen skal tilpasses løbende, hvis der er behov for det. Kommunalbestyrelserne og regionsrådet skal i forbindelse med den årlige rammeaftale fastlægge en procedure for tilpasningen.

Stk. 2. Hvis der er konkrete regionale tilbud, der ikke længere efterspørges med deres hidtidige indhold,

skal regionsrådet, i forbindelse med rammeaftalen, drøfte en tilpasning eller ophør af tilbuddene med kommunalbestyrelserne i regionen.

§ 5. Ministeren for børn, ligestilling, integration og sociale forhold kan senest 1. januar udmelde særlige temaer eller typer af tilbud, som skal behandles i rammeaftalerne.

Udviklingsstrategi

§ 6. Kommunalbestyrelserne i regionen udarbejder en udviklingsstrategi, der danner grundlag for en styringsaftale, jf. § 11. Udviklingsstrategien udarbejdes på baggrund af et samlet overblik over tilbud, jf. § 2, der ligger i regionen, samt kommunalbestyrelsernes og regionsrådets overvejelser over sammenhængen mellem behovet for tilbud og det samlede udbud af tilbud. Regionsrådet bidrager til udviklingsstrategien

for så vidt angår de tilbud, der aktuelt drives af regionen, eller som kommunalbestyrelserne påtænker at anmode regionen om at etablere med henvisning til § 5 i lov om social service.

Herudover indgår konklusionerne fra socialtilsynets seneste årsrapport i drøftelserne om udviklingsstrategien, jf. § 9 i lov om socialtilsyn.

Stk. 2. Følgende elementer kan indgå i udviklingsstrategien:

1) Den faglige udvikling i tilbuddene.

2) Fleksibel anvendelse af eksisterende tilbud.

3) Udvikling i behovene.

4) Kommunernes forebyggende foranstaltninger, som de har etableret eller planlægger at etablere, og som har betydning for planlægning og udvikling af tilbud omfattet af rammeaftalen.

Stk. 3. Som led i udviklingsstrategien foretages et samlet skøn over behovet for regulering i antallet af pladser eller tilbud.

§ 7. Udviklingsplaner for botilbud efter §§ 107-110 i lov om social service med over 100 pladser, jf. § 9 i lov om social service, indgår i udviklingsstrategien, hvis tilbuddene benyttes af to eller flere kommuner i regionen.

§ 8. I forbindelse med fastlæggelsen af udviklingsstrategien skal kommunalbestyrelser og regionsråd sikre indbyrdes koordinering regionerne imellem om sikrede boform Kofoedsminde og sikrede afdelinger til unge.

Stk. 2. Det påhviler regionerne eller en eller flere kommuner at etablere tilbud efter § 108 i lov om social service, til personer, som har bopæl på Færøerne eller i Grønland, med betydelig nedsat fysisk eller

psykisk funktionsevne, hvis behov for hjælp ikke kan dækkes gennem tilbud på Færøerne eller i Grønland. Region Sjælland fastlægger behovet for og forventet forbrug af pladser fordelt på målgrupper efter forhandling med Familiedirektoratet i Grønland og Almannastovan på Færøerne og koordinerer antallet af pladser regionerne imellem.

§ 9. I forbindelse med fastlæggelse af udviklingsstrategien skal kommunalbestyrelserne i hver region behandle Socialstyrelsens eventuelle udmelding af målgrupper eller særlige indsatser på det mest specialiserede socialområde og området for den mest specialiserede specialundervisning, hvor der er behov for øget koordination eller planlægning på tværs af kommunerne i en eller flere regioner, jf. lov om social service § 13 b, stk. 2. Regionsrådet bidrager til kommunalbestyrelsernes behandling af Socialstyrelsens 2 udmeldinger for så vidt angår de tilbud, der aktuelt drives af regionen, eller som kommunalbestyrelserne påtænker at anmode regionen om at etablere med henvisning til § 5 i lov om social service.

Stk. 2. Kommunalbestyrelserne i hver region skal afrapportere særskilt om deres tilrettelæggelse af indsatsen efter stk. 1 i forbindelse med indgåelse af udviklingsstrategien.

Stk. 3. En udmelding efter lov om social service § 13 b, stk. 2, foretaget senest den 1. januar, skal behandles og afrapporteres i forbindelse med udviklingsstrategien for det næstkommende år.

§ 10. Udviklingsstrategien skal være fastlagt senest den 15. oktober og har virkning fra den 1. januar det følgende år. Strategien skal offentliggøres på den enkelte kommunes og regionens hjemmesider og sendes til Socialstyrelsen umiddelbart efter, at den er fastlagt.

Stk. 2. Som bilag til udviklingsstrategien vedlægges udtræk fra Tilbudsportalen over alle tilbud, jf. § 2, der ligger i regionen.

Styringsaftalen

§ 11. Med henblik på styring af økonomi- og kapacitetsudvikling indgås en styringsaftale, som omfatter kommunale og regionale tilbud, jf. § 2, som ligger i regionen, og som anvendes af flere kommuner end driftskommunen. Tilbud, som anvendes af flere kommuner end driftskommunen, kan dog undtages fra styringsaftalen, hvis der er indgået en aftale mellem driftskommunen og en anden eller få andre kommuner, som anvender de konkrete tilbud, hvis aftalen omfatter punkterne efter § 12, nr. 2, 3 og 6. *Stk. 2.* Styringsaftalen indgås mellem kommunalbestyrelserne i regionen. For så vidt angår styringsaftalens punkter, jf. § 12, nr. 2-7, vedrørende regionale tilbud indgås aftalen dog mellem kommunalbestyrelserne og regionsrådet.

§ 12. Styringsaftalen skal indeholde følgende:

- 1) Angivelse af, hvilke konkrete tilbud der er omfattet af styringsaftalen, jf. § 2.
- 2) Aftaler om udviklingen i taksterne for tilbud omfattet af aftalen.
- 3) Aftaler om prisstrukturen for de omfattede tilbud.
- 4) Aftaler om oprettelse og lukning af tilbud og pladser.
- 5) Aftaler om principper for evt. indregning af driftsherrens udgifter ved oprettelse og lukning af tilbud aftalt i rammeaftaleregi.
- 6) Aftaler om frister for afregning for brug af tilbud.
- 7) Tilkendegivelse fra kommunalbestyrelserne om overtagelse af regionale tilbud og fastlæggelse af, i hvilket omfang overtagne tilbud skal stå til rådighed for de øvrige kommuner.

§ 13. Styringsaftalen skal være indgået senest den 15. oktober og har virkning fra den 1. januar det følgende

år. Aftalen skal offentliggøres på den enkelte kommunes og regionens hjemmesider og sendes til Socialstyrelsen umiddelbart efter indgåelsen.

Stk. 2. Som bilag til styringsaftalen vedlægges oplysninger om taksterne for det år, styringsaftalen vedrører, for de tilbud, der er omfattet af aftalen.

Drøftelser i forbindelse med indgåelse af Styringsaftalen

§ 14. I forbindelse med indgåelse af styringsaftalen skal kommuner og region drøfte

- 1) aktiviteter i og drift af børnehuset i regionen, jf. § 50 a i lov om social service, og
- 2) finansieringen for det kommende år af det socialtilsyn, som godkender og fører tilsyn med sociale tilbud i regionen, jf. § 2, stk. 2, i lov om socialtilsyn.

Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

§ 15. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. november 2014.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 420 af 29. april 2014 om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde ophæves.
Stk. 3. Socialstyrelsens udmelding pr. 1. november 2014 efter lov om social service § 13 b, stk. 2, skal

behandles foreløbigt i forbindelse med indgåelse af udviklingsstrategien for 2016. Endelig afrapportering om tilrettelæggelsen af indsatsen kan dog uanset § 9, stk. 2 og 3, ske særskilt inden den 1. marts 2016, og i umiddelbar forlængelse heraf sendes til Socialstyrelsen.

Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold, den 29. oktober 2014

MANU SAREEN

Bilag til Udviklingsstrategien

Bilag 2 Tendenser og behov

Tema	Hvad	Hvem
PTSD	<p>Da der kommer flere og flere flygtninge til kommunen, stiger også andelen af borgere med PTSD. Dette kræver særligt tilrettelagte indsatser og kan føre til at kommunen er nødt til at omlægge eller helt ændre på den kapacitet der er i dag, for at kunne imødekomme disse stigende behov.</p> <p>Flere borgere med PTSD</p>	<p>Kolding</p> <p>Sønderborg</p>
Psykisk syge børn	<p>Psykiske syge børn og unge</p> <p>Børn og familie oplever at børn og unge har psykiske lidelser, som skal afdækkes i regionen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angst • Depression • Forandre virkelighedsopfattelse • Personlighedsforstyrrelse • Spiseforstyrrelse • Stressbelastning • Tilknytningsforstyrrelse <p>Indsatser observeres, beskrives og der iværksættes lokale løsninger, men der efterspørges støtte til fagpersoner på</p>	<p>Faaborg-midtfyn</p> <p>Assens</p>

	fod med løsningen, som ses fra indsatsen omkring etablering af børnehusene.	
Prise anbringelse af børn	Vi oplever ikke et reelt samarbejde omkring prisfastsættelse vedr. anbragte handicappede børn. Vi har ikke kunnet få en fyldestgørende forklaring på regionens vurdering af indplacering i de forskellige kategorier på specifikt drøftede børn.	Faaborg-Midtfyn
Ankestyrelsen	En voldsom opstramning når klagesager behandles – efter at Ankestyrelsen har overtaget. Afgørelser presser kommunernes mulighed for at styre økonomien, da f.eks. målgrupper tolkes i en langt bredere forstand, end der har været tradition for. Det kræver i hvert fald nogle andre og nye kompetencer for sagsbehandlerne.	Faaborg-Midtfyn
Autisme	Der kommer flere borgere på autismeområdet Behov for botilbud for unge autister med mindre grad af funktionsnedsættelse.	Odense Assens
Pensionsreform	Der er lovgivningsmæssige udfordringer i den nye pensionsreform (Høj husleje betyder, at borgere ikke kan betale)	Odense
Borgere med anbringelsesdom	Øgede udfordringer omkring borgere med anbringelsesdom, udadreagerende adfærd som kræver en højt specialiseret indsats, som de enkelte kommuner kan have svært ved at løfte alene.	Haderslev
Senhjerneskadede	Der er behov for at udvikle samarbejdet på tværs af kommunerne omkring hjerneskadede, således der etableres tilbud der i kvalitet og pris matcher kommunernes behov – dvs. har et med kommunerne sammenligneligt prisniveau. For Voksenområdet ses en stigning i antallet af hjerneskadede. Regionen kan nu med den nye Sundhedslov pege på konkrete specialiserede tilbud til hjerneskadede.	Fredericia Nyborg
Børnehusene	Børn og Familie ønsker at fortsætte samarbejdet med børnehusene omkring vold og seksuelle overgreb.	Assens

Hjemløse	Tilbud i forhold til hjemløshed.	Assens
§104	Kommunen har allerede reduceret i beskæftigelsestilbud og botilbud både til borgere med psykiatriske problemer og udviklingshæmning. Der er et betydeligt mindre behov for §104 tilbud til borgere med psykiske problemer.	Esbjerg
Udviklingshæmmede med plejebenhov	Andelen af ældre udviklingshæmmede der får et stigende plejebenhov evt. betinget demens.	Varde

Bilag 3 Udviklingsplaner for botilbud med over 100 pladser

Ribelund

Udviklingscenter Ribe er et bo -og servicetilbud med 10 afdelinger og bosteder med § 85 hjælp for 147 voksne borgere med forskellige grader af nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. I udviklingsplanen for Ribelund fra 2010 blev der sat fokus på stordriftsfordele på en række områder og på reovering af de bygningsmæssige rammer. De bygningsmæssige rammer er senest gennemgået i forbindelse med en kapacitetsanalyse af kommunens botilbud. Kapacitetsanalysen er fulgt op med en anlægsplan. Esbjerg Kommune oplyser, at Udviklingscenter Ribe har fundet en form, hvor stordriftsfordelene bliver udnyttet optimalt. Samtidig bevares, gennem en decentral styreform med høj grad af selvstændighed for den enkelte afdeling, det lille bomiljø's særlige fortrin. Udviklingscenter Ribe har i de senere år reoveret de fysiske rammer, så 50 boliger er omdannet til almene ældreboliger af tidssvarende standard. Ombygning og reovering af de resterende bygninger sker på baggrund af en helhedsplan – kaldet Ribelundplanen. I Ribelundplanen er formuleret en vision for området – Den grønne bydel i Ribe. Visionen er at området også i fremtiden skal være et dejligt sted at bo, arbejde, bevæge og opholde sig i. Ribelundplanen kan ses på Esbjerg Kommunes hjemmeside.

I 2015 iværksættes byggeri af særforanstaltninger, for derigennem at udnytte personaleressourcerne bedre, samtidig med at der skabes større faglighed og bedre arbejdsmiljø. Endvidere påbegyndes byggeriet af nye boliger til multihandicappede med fokus på sansestimulation og velfærdsteknologi.

Gennem de seneste år har efterspørgslen fra andre kommuner været faldende, Ribelunds kapacitet vil blive tilpasset løbende.

Udviklingscenter Ribe indgår sammen med Esbjerg Kommunes øvrige tilbud i Masterplan for det specialiserede voksenområde. I henhold til masterplanen skal der arbejdes mod fem strategiske sigtelinjer:

1. De strategiske sigtelinjer i Social & Tilbud:

- Tidligt og koordineret indsats i forhold til at få belyst borgerens ressourcer og problemstillinger med efterfølgende iværksættelse af relevante handlinger.
- Med udgangspunkt i borgerens funktionsniveau ydes der individuel støtte til udvikling af borgerens kompetencer med henblik på, at den enkelte borger er i stand til at føre et liv så tæt på det almindelige som muligt, hvad angår beskæftigelse, uddannelse, fritid og bolig.
- Hverdagslivet skal tilrettelægges læringsorienteret og fremadrettet for den enkelte borger med mulighed for overskridelse af nuværende tilbudsramme og kompetenceniveau.
- Via en fleksibel indsats på tværs af formelle strukturer tilgodeses borgerens behov bedst muligt med anvendelse af mindst mulige ressourcer.
- Udvikling og afprøvning af metoder i forhold til inddragelse af civilsamfundet.

Bilag 4 Oversigt over tilbud i Region Syddanmark

Se bilag på www.socialsekretariatet.dk

Bilag 5: Koordinering af lands- og landdelsdækkende tilbud

Se bilag på www.socialsekretariatet.dk

Bilag til Styringsaftalen

Bilag 6: Tilbud der er omfattet af Styringsaftalen

Det specialiserede socialområde

Styringsaftalen omfatter følgende tilbud, jf.

Bekendtgørelse af den 29. oktober 2014 om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde

- 1) Særlige dagtilbud efter § 32 i lov om social service.
- 2) Særlige klubtilbud efter § 36 i lov om social service.

- 3) Generelt godkendte plejefamilier og generelt godkendte kommunale plejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 1 og 2, jf. § 66 a, stk. 1, nr. 1, i lov om social service.
- 4) Opholdssteder for børn og unge efter § 66, stk. 1, nr. 5, i lov om social service.
- 5) Døgninstitutioner efter § 66, stk. 1, nr. 6, i lov om sociale service.
- 6) Tilbud om behandling af stofmisbrugere efter § 101 i lov om social service.
- 7) Beskyttet beskæftigelse efter § 103 i lov om sociale service.
- 8) Aktivitets- og samværstilbud efter § 104 i lov om social service.
- 9) Botilbud, forsorgshjem og kvindekrisecentre mv. efter §§ 107-110 i lov om social service.
- 10) Hjælpemiddelcentraler, jf. § 5, stk. 2, i lov om social service.
- 11) Almene ældreboliger, der ejes af en region, en kommune, en almen boligorganisation eller en selvejende institution, og som er tilvejebragt med særligt henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 105, stk. 2, i lov om almene boliger m.v.
- 12) Plejeboliger efter lov om boliger for ældre og personer med handicap.
- 13) Køb af specialrådgivningsydelser i tilknytning til de konkrete tilbud, der er omfattet af styringsaftalen, jf. § 12, nr. 1.

Specialundervisningsområdet

Styringsaftalen omfatter regionale specialundervisningstilbud jf. Bekendtgørelse af den 24. juni 2014 om rammeaftaler og udgifter ved de lands- og landsdelsdækkende undervisningstilbud m.v.

- 1) De regionale lands- og landsdelsdækkende undervisningstilbud med specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand for børn og unge samt specialpædagogisk bistand for børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 3.

2) De lands- og landsdelsdækkende undervisningstilbud, der overtages af en kommunalbestyrelse i henhold til § 1, stk. 1 eller 2, i lov nr. 632 af 16. juni 2014 om kommunernes overtagelse af de regionale lands- og landsdelsdækkende undervisningstilbud.

3) De regionale undervisningstilbud med specialundervisning og specialpædagogisk bistand for personer med tale-, høre- eller synsvanskeligheder (kommunikationscentre), jf. § 1, stk. 3, i lov om specialundervisning for voksne.

Kommunikationscentre:

Endvidere er kommunale kommunikationscentre omfattet af Styringsaftalen

Tilbud med driftsoverenskomst:

Tilbud drevet med driftsoverenskomst er omfattet af Styringsaftalen hvis:

- Tilbuddet følger alle principper i Styringsaftalen
- Tilbuddet er indberettet til Styringsaftalen, som enten klyngetilbud eller et højt specialiseret tilbud med regional betydning

Bilag 7: Tilbud der alene kan være omfattet af Styringsaftalens takstprincipper

I februar 2007 besluttede kommunaldirektørkredsen, at tilbud til adfærdsvanskelige børn og unge, specialundervisning samt misbrugsområdet, der lovgivningsmæssigt ligger uden for rammeaftalen, i 2008 og fremadrettet er omfattet af rammeaftalens takst- og ydelsesprincipper. Denne aftale retter sig derfor ligeledes til dette område, med mindre der aftales andet.

Bilag 8: Det lovmæssige grundlag

De fælles retningslinjer for takst- og ydelsesstrukturen i Syddanmark baserer sig på følgende regelsæt og vejledninger:

Bekendtgørelse af den 29. oktober 2014 om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde

Bekendtgørelse af den 24. juni 2014 om rammeaftaler og udgifter ved de lands- og landsdelsdækkende undervisningstilbud m.v.samt Lov om specialundervisning § 6 h

Vejledningen til bekendtgørelsen om rammeaftaler mv.

Bekendtgørelse af den 12. januar 2015 om beregning af takster og betaling for visse ydelser og tilbud efter serviceloven

Lov om socialservice af den 16. februar 2015

Bekendtgørelse af 19. maj 2011 om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud

Indenrigsministeriet: Budget og regnskabssystem for kommuner og regioner. Denne opdateres løbende på ministeriets hjemmeside.

Bilag 9: Takstoversigt

Takstoversigten ligger klar ultimo 2015. Den kan findes på: www.socialsekretariatet.dk

Bilag 10: Håndtering af lukning af tilbud

Opgørelse af belægningsdage:

Efterreguleringen fordeles forholdsmæssigt mellem betalingskommunerne efter det samlede antal anvendte belægningsdage i to regnskabsår forud for det år, hvori beslutning om lukning af tilbud eller en selvstændig økonomisk afdeling træffes.

Hvis lukningen af et tilbud inden for et center/ledelsesområde giver underskud/overskud, skal der efterreguleres for tilbuddets andel af det over-/underskud, der ligger over 5 procent af centrets samlede over-/underskud, jf. eksempel i bilag 15.

Reglen om efterregulering gælder for følgende:

- Tilbuddet eller afdelingen skal have et selvstændigt budget med egne takster. Tilbuddet eller afdelingen kan godt have fælles ledelse med andre tilbud eller afdelinger, men der skal være en klar fordelingsnøgle af fællesudgifterne, som skal kunne dokumenteres.
- I forbindelse med indberetning af taksterne skal det oplyses, hvilke tilbud og afdelinger, der hører under de enkelte centre/ledelsesområder.

Bilag 11: Ny takstbekendtgørelse af den 12. januar 2015

Der er pr. 12. januar 2015 kommet en ny takstbekendtgørelse, Bekendtgørelse nr. 9 af 12. januar 2015 om beregning af takster og betaling for visse ydelser og tilbud efter serviceloven.

Ændringer i takstbekendtgørelsen

De grundlæggende principper i takstbekendtgørelsen er fastholdt. Således er takstfinansiering stadig udgangspunktet for betaling ved køb af sociale tilbud og ydelser. Ligeledes er det fastholdt, at taksterne fastsættes omkostningsbaseret og beregnes for et år af gangen.

Ændringerne vedrører primært følgende:

- *Nye regler vedr. håndtering af over- og underskud*
Fremadrettet skal driftsherren selv bære de første fem procent af et underskud, dvs. kun underskud herudover kan pålægges andre via indregning i taksten. samtidig kan det besluttes, at driftsherren kan beholde op til fem procent af et overskud. Overskud skal anvendes inden for fem år, og kan anvendes inden for driftsherrens samlede driftsområde, som er omfattet af bekendtgørelsen. De hensatte overskud kan dog ikke anvendes til at dække underskud på tilbud, der ikke er omfattet af rammeaftalen.
- *Takster danner udgangspunkt for den konkrete aftale*
Det indskrives, at de fastsatte takster er udgangspunkt for den konkrete aftale mellem køber og sælger om ydelse og pris.

- *Mulighed for prisfastsættelse på baggrund af ydelsespakker*
Hidtil har man skullet oplyse en takst for hver enkelt ydelse. Fremadrettet kan man fastsætte en pris for den samlede pakke af ydelser, som tilbydes i tilbuddet. Prisen for hver enkelt ydelse skal dog stadig fremgå.
- *Mulighed for betaling via abonnementsordning*
Der er indskrevet en klar hjemmel til afregning via abonnementsordning, hvilket er en undtagelse fra takstprincippet. Dvs. hvor den enkelte kommunalbestyrelse køber en generel trækingsret på en konkret ydelse eller ydelsespakke.
- *Mulighed for delt finansieringsansvar og forpligtende købsaftaler*
Der er indskrevet mulighed for, at der kan indgås aftaler med én eller flere kommunalbestyrelser vedrørende *delt finansieringsansvar og forpligtende købsaftaler*.

Fællesaftale mellem kommuner og region i Syddanmark

I budgetvejledningen til den nye takstbekendtgørelse fremgår det, at der i de enkelte regioner kan aftales fælles retningslinjer til nogle elementer, som dermed vil supplere takstbekendtgørelsen. De syddanske kommuner og regionen er i den forbindelse enige om følgende retningslinjer, der supplerer takstbekendtgørelsen:

Håndtering af eventuelt overskud

- Driftsherrerne i Syddanmark kan beholde op til fem procent af et eventuelt overskud. Overskuddet kan anvendes til dækning af underskud, effektivisere, kvalitetsudvikle eller lignende indenfor driftsherrens øvrige rammeaftaletilbud inden for samme ledelsesområde/ center.¹
- Hensatte overskud kan anvendes til at dække underskud, effektivisere, kvalitetsudvikle eller lignende på rammeaftaletilbud inden for samme ledelsesområde/ center.²

¹ Ledelsesområde defineres som niveauet over tilbud/ enhed, men det kan også vælges at håndtere over-underskud på tilbudsniveau

² Ledelsesområde defineres som niveauet over tilbud/ enhed, men det kan også vælges at håndtere over-underskud på tilbudsniveau.

- Hensatte overskud skal anvendes inden for 5 år efter det år, overskuddet vedrører. Eventuelle uforbrugte hensatte midler efter 5 år indregnes i taksten.

Håndtering af eventuelt underskud

- Underskud på op til 5 pct. kan for kommunale og regionale driftsherrer ikke indregnes i taksten, men skal f.eks. dækkes ved effektivisering eller af tidligere overskud inden samme ledelsesområde/ center.³

Håndtering af lukning af tilbud samt overtagelse af tilbud

Hensatte overskud bringes i anvendelse ift. finansiering af merudgifter ved lukning af tilbud. Hvis lukningen af et tilbud inden for et center/ledelsesområde giver underskud, skal der efterreguleres for tilbuddets andel af et over-/underskud, der ligger over 5 procent af centerets samlede over- eller underskud jf. eksempel i bilag 15.

Ved overtagelse af tilbud skal tilbuddets andel af over- eller underskud følge med tilbuddet til den nye driftsherre. jf. eksempel i bilag 15.

Bilag 12: Prisstruktur

Under Styringsaftalen kan der anvendes tre modeller for fastsættelse af takster:

- En takststruktur, der bygger på takster, som er gennemsnitlige og rummelige, men med mulighed for differentiering.
- En takststruktur, der er baseret på ydelsespakker.
- En abonnementsordning

Gennemsnitlige takster med mulighed for differentiering

³ Ledelsesområde defineres som niveauet over tilbud/ enhed, men det kan også vælges at håndtere over-underskud på tilbudsniveau.

Denne takststruktur, som har været anvendt siden den første rammeaftale i 2007, bygger på følgende principper:

- Få takster for hvert tilbud
- Begrænsning af tillægsydelser til særlige situationer

Principperne skal sikre, at takststrukturen er enkel og let at administrere for tilbuddene, kommuner og regionen.

Formålet er, at fastholde uændrede takster i Styringsaftaleperioden for at sikre økonomisk forudsigelighed indenfor det enkelte år for udbyder og køber. Den enkelte borger kan have et meget svingende funktionsniveau med svingende behov for bistand, pleje og omsorg. Det er derfor vigtigt, at takststrukturen udformes på en sådan måde, at den giver det enkelte tilbud mulighed for en fleksibel ressourceudnyttelse indenfor tilbuddets samlede ramme. Ressourcer, som én borger har særlig behov for den ene dag, skal den næste dag uden problemer kunne flyttes til en anden borger, hvis der er behov for det.

Indholdet i tilbuddene må nødvendigvis ses i sammenhæng. De enkelte delydelser, som dagligdagen og det pædagogiske arbejde eventuelt kan deles op i, kan ikke stå alene, men vil for den overvejende dels vedkommende være hinandens forudsætning og tilsammen udgøre det behandlingsmæssige eller pædagogiske fundament for tilbuddet. Denne "pakke" af delydelser definerer tilbuddets basistilbud, og taksten er betalingen for denne. Det betyder, at de enkelte takster så vidt muligt skal omfatte et så bredt felt af ydelser, at hyppige forhandlinger om behovet for tillægstakster for supplerende ydelser undgås.

Takststrukturen på det enkelte tilbud

Der skal som udgangspunkt beregnes én takst for hver gruppe af borgere, som, hvad personaleressourcer angår, modtager ydelser af et ensartet omfang, og som indgår i samme faglige og driftsmæssige sammenhæng. Borgere på samme afdeling vil oftest have samme takst, men der kan dog også være flere takster på samme afdeling. Taksterne bør differentieres, når

personudgifterne mellem grupper af borgere bliver stor. Det vil typisk være forskelle på 150.000 til 175.000 kr. på botilbud og på 30.000 til 50.000 kr. på dagtilbud. Det er den enkelte udbyders vurdering, hvornår der skal foretages en takstdifferentiering.

Omvisitering i forhold til takstgrupper

I tilbud, hvor der er differentierede takster, forudsættes der enighed mellem handlekommune og udbyder (omvisitering), hvis borgeren skal indplaceres i en anden takstgruppe end den, borgeren oprindeligt er indplaceret i.

Takststruktur baseret på ydelsespakker

Der ses en stigende tendens til at udbydere udarbejder en takststruktur baseret på ydelsespakker.

Der er i Styringsaftalen enighed om følgende fælles principper, der kan understøtte arbejdet med takststrukturer og ydelsespakker:

- En fælles grundtakst, som bl.a. kan indeholde administration, omkostninger vedr. bygninger, samt eventuelt nattevagt. Grundtaksten er afhængig af den enkelte geografiske enhed blandt andet fordi bygningerne kan etableres og drives efter forskellige lovgrundlag (serviceloven, almenboligloven) og på grund af forskelle i forrentning og afskrivninger.
- Ydelsespakkerne skal på den ene side være så økonomisk smalle, at det sikres, at udgiften svarer til de ydelser, der modtages. Men skal samtidig være så rummelige, at det begrænser antallet af pakkeskift.
- Ved overgang fra de traditionelle takstberegningssystemer til et nyt baseret på ydelsespakker forudsættes det, at de samlede driftsomkostninger (takstgrundlaget) ikke øges (under forudsætning af uændret støtte- og plejebenhov). Med en takststruktur baseret på ydelsespakker skal der være opmærksomhed omkring incitamenterne til at reducere udgifterne for borgeren.
- Principperne for efterregulering er de samme uanset takststruktur.

Aftaler

Abonnementsordning

Det er med den nye takstbekendtgørelse af den 12. januar 2015 muligt at fravige takstprincippet og i stedet indgå aftale om abonnementsordninger eller andre ordninger, der indebærer fælles finansiering uden direkte sammenhæng til anvendelsen af tilbuddene. Ministeriet betragter muligheden for abonnementsordninger som et væsentligt element i muligheden for at understøtte efterspørgslen efter de mest specialiserede tilbud.

Forpligtende købsaftaler og delt finansieringsansvar

Der er i den nye takstbekendtgørelse af den mulighed for at indgå forpligtende købsaftaler og delt finansieringsansvar. Ved forpligtende købsaftaler, forstås aftaler, hvor en eller flere kommunalbestyrelser garanterer for betaling af et bestemt antal pladser i et tilbud i en aftalt periode, hvis pladserne ikke efterspørges af andre.

Ved aftaler om delt finansieringsansvar, forstås aftaler, hvor en eller flere kommunalbestyrelser bidrager til finansieringen af et konkret tilbud, uden at kommunalbestyrelsen selv er driftsherre.

Der vil i 2016 følges op på praksis og erfaringer i relation til anvendelse af abonnementsordninger, forpligtende købsaftaler og delt finansieringsansvar.

Bilag 13: Enkeltmandsprojekter og særforanstaltninger

Hovedreglen er, at taksterne beregnes for grupper af borgere. Der vil dog være tilfælde, hvor enkeltpersoner har så afvigende behov i forhold til gennemsnittet, at det vil være relevant at operere med individuelle takster for dem i form af særforanstaltninger eller enkeltmandsprojekter.

En særforanstaltning er en foranstaltning, som etableres i en eksisterende plads, men til en særlig takst, der afviger fra den godkendte takst for pladsen. Ved ophør af en særforanstaltning kan pladsen benyttes af en ny borger til almindelig takst.

Et enkeltmandsprojekt er en foranstaltning, hvor der oprettes en ny plads udover de godkendte pladser og til en særlig takst. Pladsen, der er knyttet til et enkeltmandsprojekter, bortfalder, når enkeltmandsprojektet ophører.

Etablering af særforanstaltninger og enkeltmandsprojekter skal ikke godkendes i Socialdirektørkredsen, og skal ikke annonceres forud i Styringsaftalen. Taksterne skal ikke indberettes i forbindelse med den almindelige takstberegningssprocedure, men forbruget på området skal opgøres i forbindelse med analyse af taksterne for det foregående år.

Følgende betingelser skal være opfyldt, når særforanstaltninger og enkeltmandsprojekter etableres.

Der skal være enighed om foranstaltningen og betalingen mellem handlekommune og udbyder, inden foranstaltningen sættes iværk.

- Aftaler om særforanstaltninger og enkeltmandsprojekter skal altid indgås med udbyderen på centralt- / forvaltningsniveau.
- Vilkår for betaling af særforanstaltninger og enkeltmandsprojekter, herunder etableringsomkostninger, opsigelsesvarsler og eventuelle særlige regnskabsafklæggelser, skal præciseres i aftalerne mellem handlekommune og udbyder.
- Takstberegningen skal under alle omstændigheder tage udgangspunkt i princippet om omkostningsbaserede takster.

Særforanstaltninger og enkeltmandsprojekter skal opfattes som foranstaltninger, der er knyttet til enkeltpersoner. Er der behov for, at flere borgere skal indplaceres på en afvigende takst i forhold til tilbuddets øvrige takster, bør der oprettes en differentieret takst, som angivet i bilag 12.

Bilag 14: Afregningsregler/betalingsaftaler

Afregningsregler

Udbyderen sender månedlige afregninger til betalingskommunerne. Fristen for betaling fastsættes til 1 måned. Betalingerne skal ske elektronisk. Senere betalinger end 1 måned påføres morarenter.

Regningen betales uanset enighed om regningens størrelse. Er der uenighed om en regning, meddeles dette til udbyderen, og udbyderen foretager de nødvendige berigtigelser i kommende afregning. Princippet er nødvendigt, hvis afregningssystemerne skal fungere effektivt.

På specialundervisningstilbud betales der takst pr. døgn/dag, jf. dog nedenfor. Et skoleår har 366 dage, hvor skoleåret starter den 1. august og slutter den 31. juli. Der kan ikke opsiges til ophør af betaling den 30. juni, da ophør ved skoleårets afslutning betyder afregning til 31. juli.

På specialundervisningstilbud, hvor eleverne som hovedregel indskrives for et år af gangen, og hvor eleverne bor på skolen, beregnes taksten for henholdsvis undervisningstilbuddet og døgntilbuddet på grundlag af 11 måneder. Skoleåret starter den 1. august og slutter den 30. juni. Juli er betalingsfri.

Betalingsaftaler

Kommuner, der køber ydelser i andre kommuner eller hos Region Syddanmark, indgår en betalingsaftale med den enkelte udbyder. Betalingsaftalen skal indeholde alle nødvendige detailoplysninger til brug for afregningen og tilpasses de afregningssystemer, der anvendes i kommunerne og Region Syddanmark.

Betalingsaftalen skal som minimum omfatte:

- Information om hvem der er handlekommune, samt hvem der er betalingskommune
- Oversigt over tilbuddets indhold, herunder hvilken bevillingsparagraf, det indgår i
- Bevillingsomfanget for eventuelle enkeltydelser
- Startdato og priser for eventuelle enkeltydelser

- Opsigelsesvarsel følger de normale regler, men for særforanstaltninger og enkeltmandsprojekter kan andet aftales

Ændringer i et aftalt tilbud skal aftales efter samme retningslinjer.

Betalingsaftalen indgås mellem handlekommune og udbyder. I de tilfælde, hvor der er anden betalingskommune, skal kommunen afregne efter den indgåede betalingsaftale mellem handlekommune og udbyder.

Handlekommunen skal sikre tidlig information til betalingskommunen (i de tilfælde hvor handle- og betalingskommune ikke er den samme) om, hvilke beslutninger der træffes vedrørende ændring af tilbud til borgerne.

Betalingsperioden er normalt fra startdato til ophørsdato plus opsigelsesvarsel. Startdatoen svarer til indskrivningsdatoen, og ophørsdatoen er sidste dag, borgeren modtager ydelsen. I forbindelse med ophør af en plads bortfalder betalingspligten, hvis pladsen besættes til anden side inden udgangen af en betalingsperiode. Udbyder skal tilstræbe at besætte ledige pladser så hurtigt som muligt.

Flyttes en person fra et ekstraordinært tilbud, hvor der er aftalt en særskilt takst, kan udbyderen af tilbuddet have ekstra omkostninger forbundet med lukning af tilbuddet. Der kan indgås en aftale om betaling for et sådant tilbud ud over den faktiske ophørsdato, hvis udbyderen kan dokumentere omkostninger forbundet med lukning af tilbuddet.

Bilag 15: Takstberegning

Taksterne for 2016 skal være indberettet senest 1. november 2015. Indberetningen skal foretages i en database, som stilles til rådighed af Fælleskommunalt Socialsekretariat. Databasen vil være tilgængelig primo september 2015, og der udsendes vejledning til indberetningen senest medio august 2015.

Elementer i takstberegningen

Det er de samlede omkostninger, som skal lægges til grund for takstberegningen. De kan deles op i følgende kategorier:

1. Løn, der kan henføres til pågældende tilbud/ydelse.
2. Udvikling (uddannelse af personale, opkvalificering af tilbud mv.)
3. Administration (ledelse, administration, kontoromkostninger, edb mv.)
4. Hensættelser til tjenestemandspensioner
5. Andel af central ledelse og administration (overhead)
6. Tilsyn
7. Ejendoms – og kapitalomkostninger (vedligeholdelse/afskrivninger mv.)
8. Reguleringer i forhold til tidligere år (dækning af overskud/underskud)
9. Øvrige omkostninger og indtægter, der kan henføres til pågældende tilbud/ydelse. Dette er en ekstra kategori i forhold til bekendtgørelsen. I denne kategori placeres de omkostninger og indtægter, der ikke meningsfuldt falder ind under de øvrige hovedkategorier.

Nedenfor er anført, hvilke principper der lægges til grund for de enkelte kategorier.

Løn der kan henføres til pågældende tilbud/ydelse

Der henvises til den udarbejdede vejledning til takstberegning for en nærmere beskrivelse, som kan findes på www.socialsekretariatet.dk

Udvikling (uddannelse af personale, opkvalificering af tilbud mv.)

Her er der tale om to principielt forskellige omkostninger:

For det første omkostninger til kurser, efteruddannelse og kompetenceudvikling mv. samt udvikling af faglige profiler for personale ansat på tilbuddene.

For det andet omkostninger til udvikling udover almindelige kurser mv., fx midler til at frikøbe arbejdskraft på tilbuddet til gennemførelse af udviklingsprojekter. Der afsættes 0,5 % til dette formål. Med henblik på større udviklingsprojekter kan disse udviklingsmidler puljes på tværs af tilbud og driftsherre inden for følgende seks målgrupper:

- Tilbud til psykisk og fysisk handicappede voksne
- Tilbud til psykisk og fysisk handicappede børn
- Socialt truede børn og unge
- Socialt udsatte
- Socialpsykiatriske tilbud
- Specialundervisning

Administration (ledelse, administration, kontoromkostninger, IT mv.)

Her er der tale om lønomkostninger til ledelsen på tilbuddet samt løn til kontorphonale m.v. ansat på tilbuddet (se vejledningen til takstskemaet ⁴). Omkostninger til kontorhold, IT mv. medregnes ligeledes under "Administration". Tilbuddets andel af omkostninger til centrale IT-systemer, software m.v. finansieres dog via den fælles overhead på maksimum 4,5 %.

Ejendomsudgifter

Det har ikke været muligt at gennemføre helt ensartede principper for dette område. Det er imidlertid afgørende, at den enkelte udbyder sikrer, at der ikke sker dobbeltindregning af udgifterne.

Her placeres omkostninger til normal indvendig vedligehold samt omkostninger til opvarmning, el, ejendomsskat, vand og forsikringer, der ikke betales af beboerne.

Derudover skal alle udgifter til bygningsvedligeholdelse over en årrække indregnes i taksterne. Dette kalkuleres efter driftsherrens regler. Ekstern husleje kan medtages. Der kan ikke medtages intern husleje, idet man skal anvende forrentning og afskrivning af bygningerne.

⁴ Vejledningen udsendes august 2015.

Reguleringer i forhold til tidligere år

Over- og underskud opgøres på baggrund af det omkostningsbaserede budget, der ligger til grund for takstberegningen, sammenholdt med årets regnskab for levering af ydelsen eller drift af tilbuddet.

Den del af et eventuelt overskud, der overstiger 5 pct., skal for kommunale og regionale driftsherrer indregnes i taksten i form af en reduktion af taksten senest 2 år efter det år, overskuddet vedrører.

Overskud på op til 5 pct. kan hensættes til senere brug inden for samme ledelsesområde/ center.

- Hensatte overskud skal anvendes inden for 5 år efter det år, overskuddet vedrører. Eventuelle uforbrugte hensatte midler efter 5 år indregnes i taksten.
- Hensatte overskud kan anvendes til at dække underskud, effektivisere, kvalitetsudvikle eller lignende på rammeaftaletilbud inden for samme ledelsesområde/ center.⁵

Underskud på op til 5 pct. kan for kommunale og regionale driftsherrer ikke indregnes i taksten, men skal f.eks. dækkes ved effektivisering eller af tidligere overskud inden ledelsesområde/ centeret.⁶

Den del af et eventuelt underskud, der overstiger 5 pct., skal for kommunale og regionale driftsherrer indregnes i taksten i form af et tillæg senest 2 år efter det år, underskuddet vedrører.

I tilfælde af huslejetab i almene boliger indgår dette på lige fod med andre udgifter i tilbuddets regnskab.

Hvis en person er indskrevet i et midlertidigt botilbud og bevarer sin egen bolig under opholdet, skal huslejobetaling, herunder lys og varme, betales af betalingskommunen, jf. bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006.

⁵ Ledelsesområde defineres som niveauet over tilbud/ enhed.

⁶ Ledelsesområde defineres som niveauet over tilbud/ enhed.

Beregningseksempler ift. håndtering af under- og overskud:

Ved lukning af tilbud

Eksempel 1: Akkumuleret underskud over 5% og lukning af Enhed 1

Regel ift. ekstraopkrævning ved lukning: Budgetmæssig andel af akkumuleret resultat over 5%

Mio. kr.	Samlet økonomisk enhed			
	Enhed 1	Enhed 2	Enhed 3	I alt
Omkostningsbudget	20.000	20.000	40.000	80.000
Indtægter	-20.000	-20.500	-38.000	-78.500
Omkostninger	20.500	20.000	40.000	80.500
Årsresultat	500	-500	2.000	2.000
Overførsel fra tidligere år	500	-500	2.500	2.500
Akkumuleret resultat	1.000	-1.000	4.500	4.500
% af Budget	5,0%	-5,0%	11,3%	5,6%
Videreføres i driften år +1	0	0	0	4.000
Efterreguleres i taksterne år +2	0	0	0	375
Ekstraopkrævning ifm lukning	125	0	0	125

Eksempel 2: Akkumuleret overskud over 5% og lukning af Enhed 1

Regel ift. ekstraopkrævning ved lukning: Budgetmæssig andel af akkumuleret resultat over 5%

Mio. kr.	Samlet økonomisk enhed			
	Enhed 1	Enhed 2	Enhed 3	I alt
Omkostningsbudget	20.000	20.000	40.000	80.000
Indtægter	-20.000	-20.500	-42.000	-82.500
Omkostninger	20.500	20.000	40.000	80.500
Årsresultat	500	-500	-2.000	-2.000
Overførsel fra tidligere år	500	-500	-2.500	-2.500
Akkumuleret resultat	1.000	-1.000	-4.500	-4.500
% af Budget	5,0%	-5,0%	-11,3%	-5,6%
Videreføres i driften år +1	0	0	0	-4.000
Efterreguleres i taksterne år +2	0	0	0	-375
Ekstraopkrævning ifm lukning	-125	0	0	-125

Ved overtagelse af tilbud

Eksempel 3: Akkumuleret underskud over 5% og overdragelse af

Enhed 1

Regel ift. overdragelse af underskud ved overtagelse af tilbud: Budgetmæssig andel af akkumuleret resultat i alt

Mio. kr.	Samlet økonomisk enhed			
	Enhed 1	Enhed 2	Enhed 3	I alt
Omkostningsbudget	20.000	20.000	40.000	80.000
Indtægter	-20.000	-20.500	-38.000	-78.500
Omkostninger	20.500	20.000	40.000	80.500
Årsresultat	500	-500	2.000	2.000
Overførsel fra tidligere år	500	-500	2.500	2.500
Akkumuleret resultat	1.000	-1.000	4.500	4.500
% af Budget	5,0%	-5,0%	11,3%	5,6%
Videreføres i driften år +1	0	0	0	3.375
Efterreguleres i taksterne år +2	0	0	0	0
Ekstraopkrævning ifm overtagelse	1.125	0	0	1.125

Eksempel 4: Akkumuleret overskud over 5% og overdragelse af

Enhed 1

Regel ift. overdragelse af overskud ved overtagelse af tilbud: Budgetmæssig andel af akkumuleret resultat i alt

Mio. kr.	Samlet økonomisk enhed			
	Enhed 1	Enhed 2	Enhed 3	I alt
Omkostningsbudget	20.000	20.000	40.000	80.000
Indtægter	-20.000	-20.500	-42.000	-82.500
Omkostninger	20.500	20.000	40.000	80.500
Årsresultat	500	-500	-2.000	-2.000
Overførsel fra tidligere år	500	-500	-2.500	-2.500
Akkumuleret resultat	1.000	-1.000	-4.500	-4.500
% af Budget	5,0%	-5,0%	-11,3%	-5,6%
Videreføres i driften år +1	0	0	0	-3.375
Efterreguleres i taksterne år +2	0	0	0	0
Ekstraopkrævning ifm overtagelse	-1.125	0	0	-1.125

Overhead

Her medregnes omkostningerne til direkte og indirekte overhead. Denne post skal dække en andel af løn til rådhuspersonale, politikere, kontorfaciliteter, kurser osv. til denne personalegruppe.

Posten kan indregnes i taksterne for 2016 med et overheadtillæg

Overheadprocenten fastsættes af den enkelte udbyder, dog med en maksimumgrænse på 4,5 %.

Overhead på særforanstaltninger/ enkeltmandsprojekter følger samme princip

- Overhead beregnes af:
- Løn
- Administration
- Udvikling afsat i driftsbudgettet
- Indtægter
- Øvrige driftsudgifter
- Ejendomsudgifter og husleje
- Puljer
- Forrentning og afskrivninger
- Opsparede tjenestemandspensioner.

Tilsyn

De faktiske omkostninger til tilsyn indregnes.

Omkostninger til afskrivning og andre kapitalomkostninger

Der er tale om følgende omkostninger:

- Afskrivninger:
- Omkostninger til afskrivning af bygninger, inventar, busser osv.

- Andre kapitalomkostninger:
- Forrentning af faste aktiver og andre mellemværender.

Indregningen af afskrivningerne sker konkret ud fra de budgetterede afskrivninger i det omkostningsbaserede budget. Ejendomsværdien for det enkelte tilbud i 2004 lægges til grund for afskrivningen. Dette betyder, at taksten for år 2016 skal indeholde afskrivninger af aktiver, der:

- Fremgår af delingsaftalen
- Er anskaffet siden opgørelsestidspunktet i delingsaftalen
- Forventes anskaffet inden udgangen af år 2016.

For bygninger opført før 1. januar 1999 lægges ejendomsværdien for 2004 til grund for afskrivningen. For bygninger opført eller erhvervet efter 1. januar 1999 tages udgangspunkt i købsprisen. Derudover foretages regulering i tilfælde af nyinvesteringer.

Et aktivs aktuelle værdi beregnes ved at trække den aktuelle værdi af afskrivningerne fra den oprindelig aktiverede værdi.

Konkret anvendes følgende kriterier:

- Renten til beregning af forrentning i 2016 fastlægges af den enkelte udbyder, men kan dog maksimalt være renten på et 20-årig fastforrentet inkonvertibelt lån i KommuneKredit pr 1. april 2015. Renten på dette lån er 1,30 % p.a..
- Beregningsgrundlag for forrentningen er aktivers eller andre mellemværenders værdi budgetåret før, hvilket for 2016, vil sige værdien pr. 1.1.2016. Hertil kan tillægges værdien af nyanskaffelser i budgetåret, hvor forrentningen beregnes fra ibrugtagningstidspunktet. Hvis dette ikke gøres indgår nyanskaffelser i beregningsgrundlaget for forrentningen i de efterfølgende år.
- Bygninger afskrives over 30 år. For bygninger ibrugtaget før 1/1 2004, starter afskrivningsperioden den 1/1 2004. For bygninger ibrugtaget efter 1/1 2004 starter afskrivningsperioden fra ibrugtagningstidspunktet.
- Grunde skal ikke afskrives, men skal forrentes med samme rente som ovenfor.

- Når en kommune overtager et regionalt tilbud er det ejendomsværdien på overtagelsestidspunktet, der skal anvendes i takstberegningen og tilsvarende, hvis regionen overtager et kommunalt tilbud.
- Andre aktiver med en anskaffelsessum over 100.000 kr., og en levetid på mere end et år afskrives efter driftsherres regler på området og forrentes med samme rente som ovenfor. Det skal sikres, at udgifter kun finansieres én gang så anskaffelser ikke både kan indregnes i driftsregnskabet og samtidig indregnes med forrentning og afskrivning i taksten.
- Byggeprojekter aktiveres efter driftsherres regler på området
- For almennyttige boliger skal servicearealernes afskrivning og forrentning indgå i taksten. Afskrivning og forrentning af boligdelen finansieres via huslejebetalingen og skal derfor ikke indgå i taksten.

Centralisering af driftsudgifter:

Udgifter, som bogføres centralt, men som vedrører driften, kan håndteres på flere måder:

1. Der kan laves en abonnementsordning, hvor der betales et abonnement for levering ydelserne. Ved en abonnementsordning skal det sikres, at den inden for kortere årrække hverken giver over- eller underskud. Endvidere skal sikres sammenhæng mellem udgifterne til abonnement og de faktiske leverede ydelser.
2. Der oprettes en centralt kontoplan som muliggør, at udgifterne kan bogføres ud på de enkelte tilbud. Der er således tale om at lave en central kontoplan, der matcher kontoplanen for institutionsniveauet med de arter, der er relevant for områder, der er centraliseret. De udgifter, der bogføres ud på det enkelte sted, skal enten direkte kunne henføres til stedet eller henføres til en fordelingsnøgle, som sikre sammenhæng mellem de bogførte udgifter og de faktisk leverede ydelser.

Udgifter der kan håndteres på ovennævnte måder, at er nok især udgifter til forbrugsafgifter, IT, telefoni og vedligeholdelse mv. I forhold til centralisering af administration kan en tredje metode anvendes:

3. Udgifterne til den administration, som er direkte relateret til driften, konteres på konto 5. Denne administration fastlægges som udgangspunkt, som de opgaver, der tidligere har været placeret på tilbuddet. Udgifterne til løsning af disse opgaver har således tidligere været en del af tilbuddenes driftsomkostninger og derfor ikke har været en del af overhead.

Udgifterne kan til brug for takstberegningen, fordeles ud på tilbud i forhold til en fordelingsnøgle, som sikre sammenhæng mellem ydelserne og de omkostninger, der indregnes i taksterne på de enkelte steder. Fordelingen kan f.eks. ske på baggrund af pladsantal, budgetstørrelse, tidsregistrering eller lignende.

I forhold til medarbejdere, der laver både "central" og "decentral" administration skal der ske en fordeling af udgifterne mellem de to områder på baggrund af en kvalificeret vurdering, der igen sammenhæng mellem omkostninger og ydelser.

Håndtering af byggesager

Udbyderen skal agere rettidigt i forhold til at informere handlekommuner og betalingskommuner om anlægsplaner, såvel nybyggeri som ombygning, der kan påvirke den fremtidige takst, på lige fod med andre planer om ændringer i serviceniveau. Derudover behandles takstændringer som følge af byggesager på samme måde som alle øvrige takstændringer.

Hensættelser til tjenestemandspension 2016

For forsikrede tjenestemænd anføres forsikringspræmien, mens omkostningerne til ikke forsikrede tjenestemandspensioner i 2016 fastsættes til 20,3 % af den pensionsgivende løn til den enkelte tjenestemand. Der skal korrigeres for de beløb, som allerede er indregnet i forbindelse med delingsaftalerne ved kommunalreformen.

Pensionsforpligtigelsen skal aktuarmæssigt opgøres mindst hvert 5. år. Hensættelserne på balancen skal herefter op- eller nedskrives, så den bogførte værdi svarer til den aktuarmæssige værdi. Op- og nedskrivningerne modposteres på balancen og føres derfor ikke tilbage til taksten.

I henhold til "Lov om tjenestemænd i folkeskolen" (den lukkede gruppe) af 17. september 1998 betaler staten udgiften til tjenestemænd ansat før 1.4.1992, og der kan derfor ikke indregnes hensættelser til tjenestemænd i de omkostningsbaserede takster på specialundervisningsområdet. For de i § 2 stk. 4 nævnte undtagelser, hvor den enkelte kommune afholder udgifterne, kan disse medtages. Enten kan udgifterne medtages som de faktiske udgifter i året eller som 3 % af lønudgiften til tjenestemænd i den lukkede gruppe, som en forsikringspræmie. Når der først er valgt at indregne 3 % kan man ikke efterfølgende gå tilbage og vælge de faktiske udgifter."

Belægningsprocent

Belægningsprocenten fastsættes på baggrund af den forventede aktivitet i tilbuddet.

Der kan ved fastlæggelse af belægningsprocenten tages et gennemsnit af de sidste to års belægningsprocenter suppleret med en konkret vurdering. Afviges der væsentlig fra dette, begrundes afvigelsen. Belægningsprocenterne bør maksimalt være 100 %, idet permanent overbelægning bør medføre korrektion af det normerede antal pladser.

Takstberegning på specialundervisningstilbud, hvor eleverne bor på skolen (kostskoler)

På specialundervisningstilbud, hvor eleverne som hovedregel indskrives for et år af gangen, og hvor eleverne bor på skolen, beregnes taksten for henholdsvis undervisningstilbuddet og døgntilbuddet på grundlag af 11 måneder. Skoleåret starter den 1. august og slutter den 30. juni. Juli er betalingsfri.

På tilbud for børn og unge med sociale problemer, SEL § 67, stk. 1, hvor der er en intern skole, men hvor de unge får ophold på et hvilket som helst tidspunkt af året, følges de almindelige takstberegningsregler for såvel undervisningstilbuddet som døgntilbuddet, hvor taksten beregnes pr. døgn/dag på grundlag af 366 dage i året.

Indtægtsdækket virksomhed

Indtægtsdækket virksomhed, som fx. ydelser, der leveres til VISO, konsulentydelse og projekter mv., skal ikke indgå i takstberegningsgrundlaget, da ydelserne ikke skal finansieres via taksterne.

Finansiering af befordring til og fra dagtilbud og specialundervisningstilbud

Taksten skal som udgangspunkt indeholde alle delydelser i "tilbudspakken", dog undtaget befordring, jf. BEK 483 af 19. maj 2011. Disse udgifter skal afholdes af den enkelte betalingskommune. Det er op til den enkelte udbyder og handlekommunerne at aftale kørselsordninger, herunder om udbyder etablerer fælles kørselsordninger samt hvordan den enkelte kørselsordning konkret beregnes, hvordan aftalen kan opsiges m.v. Det afgørende er, at befordringsudgiften afholdes særskilt for hver enkelt borger, samt at handlekommunerne for hver enkelt borger tager stilling til, om man ønsker at indgå i kørselsordninger eller selv ønsker at varetage kørslen. Reglen gælder for såvel tilbud efter serviceloven som for specialundervisningstilbud.

Hvis driftsherren selv varetager hele det administrative arbejde i forbindelse med en kørselsordning, kan der beregnes overhead op til den maksimale generelle overheadprocent. Hvis leverandøren af kørselsordningen helt eller delvist administrerer kørselsordningen, skal overheaden reduceres tilsvarende. Det er en forudsætning, at udgiften til administration af kørsel kun afholdes én gang og maksimalt med den generelle overheadprocent.

Driftsherren fremsender en afregning for kørslen sammen med den øvrige afregning.

Objektiv finansiering af særlige tilbud

Der er objektiv finansiering af enkelte lands- og landsdelsdækkende tilbud i Syddanmark. Det drejer sig om den sikrede institution Egely i Middelfart samt specialskolen, Center for Høretab. Der henvises til Bekendtgørelse om rammeaftaler og udgifter ved de lands- og landsdelsdækkende undervisningstilbud m.v. af den 24. juni 2014. samt bekendtgørelse nr. 419 af 29. april 2014 om magtanvendelse over for børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet.

Bilag 16: Notat om sociale tilbud, der har behov for særlig opmærksomhed

I forbindelse med vedtagelse af rammeaftalen for 2012 har de 22 byråd og Region Syddanmark aftalt at samarbejde om højt specialiserede sociale tilbud. Konkret indebærer aftalen blandt andet, at der fælleskommunalt kan imødekommes enkelte kommuners og regionens sociale tilbud en særlig opmærksomhed.

Baggrunden er, at der kan være behov for, at indstille et tilbud til en særlig opmærksomhed for at understøtte, at tilbud med en særlig specialisering rettet mod en lille målgruppe af borgere i Syddanmark kan fastholde en faglig og økonomisk bæredygtighed, også i perioder med større udsving i belægningen. Af Udviklingsstrategien fremgår det også, at hvor der er særlig behov for en samlet faglig ekspertise, samarbejdes om opgaverne, mellem kommuner og mellem kommuner og region.

Dette notat opstiller et forslag til en proces for iværksættelse af særlig opmærksomhed på konkrete sociale tilbud, der er i risiko for lukning, men fremadrettet vurderes at være ønskeligt at have til rådighed i Syddanmark. Processen omkring særlig opmærksomhed til særligt udsatte tilbud, vil være en flertrinsproces;

Trin 1: Kommunen eller Region Syddanmark med det aktuelle tilbud indstiller tilbuddet til behandling i Socialdirektørforum.

Trin 2: Beslutningsforløb for den indstillende kommune eller region samt for Socialdirektørforum og KKR. Med mulighed for nedsættelse af en taskforcegruppe ved behov for en yderligere kortlægning af sagen.

1. Indstilling af ønske om særlig opmærksomhed for et tilbud til Socialdirektørforum

Hvis en udbyder ønsker, at et tilbud omfattes af en særlig opmærksomhed, skal den pågældende socialdirektør sende en anmodning til Socialdirektørforum, hvor behovet for en særlig opmærksomhed beskrives. Heri skal indgå en beskrivelse af overordnede økonomiske data, bl.a. udvikling i belægningen.

Socialdirektørforum kan på baggrund af henvendelse fra en kommune eller regionen igangsætte en vurdering af det pågældende tilbud. Vurderingen skal forholde sig til følgende:

1. Vurderes der at være tale om et tilbud, der fremadrettet hensigtsmæssigt skal være til rådighed i Syddanmark for at kunne tilgodese behov for behandling/tilbud til regionens borgere? Heri skal indgå en vurdering af tilstedeværelsen af tilsvarende tilbud i Syddanmark/den samlede kapacitet af den pågældende tilbudstype. Det kan også indgå i overvejelserne, om kapacitet beliggende i andre regioner vurderes at være tilstrækkelig. Desuden bør indgå en vurdering af baggrunden for faldet i efterspørgslen (hvilke tilbud får borgerne som alternativ?)

I vurderingen indgår en forudsætning om, at leverandørerne af alle tilbud, der er omfattet af styringsaftalen på det sociale område, i forvejen selv har ageret som en økonomisk ansvarlig leverandør /jævnfør Styringsaftalen), herunder vurderet følgende muligheder for at løse tilbuddets økonomiske udfordringer: lukning af pladser, besparelser, organisatoriske ændringer der kan nedbringe omkostninger, f.eks. samdrift med andre tilbud, fællesledelse mm.)

2. Beslutningsforløb for den indstillende kommune eller region samt for Socialdirektørforum og KKR

Vurderingen foretages af Socialdirektørforum. Der er til Socialdirektørforum opstillet en værktøjskasse (bilag 1), der kan danne afsæt for en vurdering af det pågældende tilbud. Listen er ikke udtømmende.

Socialdirektørforum skal tage stilling til, om der er grundlag for en særlig opmærksomhed samt i bekræftende fald opstille mulige forslag til, hvordan den særlige opmærksomhed udmøntes. Der skal i udmøntningen som minimum angives to muligheder, hvoraf minimum ét ikke er udgiftsdrivende. Der er som støtte herfor opstillet en ikke-udtømmende liste over mulige forslag (bilag 1).

Ved behov, kan der nedsættes en faglig taskforce

Finder Socialdirektørforum det nødvendigt, kan der i særlige sammenhænge nedsættes en stående arbejdsgruppe, der består af repræsentanter fra kommuner og region med økonomisk, og faglig (pædagogisk) baggrund. Denne taskforce kan eksempelvis bestå af 1-2 faglige konsulenter, 1-2 økonomiske konsulenter samt 1 forvaltningsrepræsentant fra den pågældende leverandør (vil bl.a. lette tilvejebringelsen af oplysninger). Efter den nedsatte taskforcegruppe har kortlagt problemstillingen og eventuelt kommet med løsningsforslag, skal denne lave en indstilling til behandling i Socialdirektørforum og KKR.

Taskforcegruppens vurdering skal foreligge på efterfølgende socialdirektørmøde i forhold til det møde hvor en anmodning er rejst. Dette med henblik på at sikre en relativ hurtig stillingtagen af hensyn til den konkrete leverandør og den samlede økonomi.

Indstilling fra Socialdirektørforum til leverandør

Vurderingen af tilbuddet fremsendes til leverandøren (indstillende kommune eller regionen). Såfremt den indstillende kommune eller regionen fortsat ønsker en særlig opmærksomhed til det pågældende tilbud, fremsendes en anmodning til Socialdirektørforum sammen med Socialdirektørforums vurdering og kommunens eller regionens egne bemærkninger.

Socialdirektørforum behandler herefter indstillingen forud for behandling i kredsene af Kommunaldirektører og KKR.

Bilag 1

Værktøjskasse til vurdering af tilbud med særlig opmærksomhed

<i>Kilder til vurdering af økonomiske samt faglige/pædagogiske forhold</i>
<ul style="list-style-type: none">○ Tilsynsrapporter fra det aktuelle tilbud○ Eventuelle brugertilfredshedsundersøgelser eller pårørendeundersøgelser○ Er tilbuddet VISO-leverandør?○ Målgruppestørrelse/hyppighed○ Pladskapacitet i Syddanmark + evt. på landsplan, til målgruppen○ Evt. kontakt med tidligere brugerkommuner om baggrund for faldende efterspørgsel efter pladser

Mulige forslag til støtte af tilbud med særlig opmærksomhed

Forslag der som udgangspunkt ikke har omkostninger for kommunerne:

- Mulighed for at trække på fagligt og økonomisk Task force/rejsehold der bliver nedsat ud fra en konkret sag. I den forbindelse kan det afdækkes, hvorvidt tilbudet fremadrettet bør samdriftes med andre tilbud evt. med en anden driftsherre

- **Samarbejde mellem kommuner og evt. regionen om udvikling af indholdet i tilbuddet**, herunder vidensdeling om særlige pædagogiske forhold, udskilning af konsulenttydelser (ændret organisering af drift)
- **Forlængede opsigelsesvarsler**
Forlængede opsigelsesvarsler vil alene forudsætte en forlænget planlægningshorisont i forhold til tilbud til borgerne. Samtidig vil det medføre større overensstemmelse mellem, hvem der anvender et tilbud og hvem, der afholder udgifterne, ligesom det vil kunne have en udgiftsdæmpende virkning samlet set for socialområdet (da omkostninger ved tilpasninger af personaleressourcer herved kan reduceres) Aktuelle brugerkommuner bør høres inden de pålægges forlængede opsigelsesvarsler.

Forslag der har omkostninger for kommunerne

- **Lavere budgetteret belægningsprocent**
Dette indebærer reelt en takststigning for tilbuddet – denne bør i disse eventuelle/meget få særlige tilfælde udelades af takstanalysen)
- **Objektiv finansiering (eventuel delvis)**

Bilag 2

Tilbud der kan tildeles en særlig opmærksomhed

Kommune	Tilbud
Assens Kommune	Asabo
Assens Kommune	Duedalen
Faaborg- Midtfyn Kommune	Solskrænten
Kolding Kommune	Kvindehuset, Kolding Krisecenter
Nyborg Kommune	Sølyst
Odense Kommune	Incestcenter Fyn
Odense Kommune	Minibo, Lindegården,
Odense Kommune	Bjerggårdshaven,
Region Syddanmark	Æblehaven
Region Syddanmark	Pomonahuset,
Region Syddanmark	Egely
Region Syddanmark	Center for Høretab
Region Syddanmark	Center for Misbrug og Socialpsykiatri -afdeling i Toftlund: tilbud til misbrugere med psykiatriske problemstillinger
Region Syddanmark	Autismecenter Holmehøj, afdeling B i Kværndrup
Sønderborg Kommune	RendbjergHjemmet
Varde Kommune	Lunden
Vejle Kommune	Spurvetoften
Vejle Kommune	Skansebakken
Aabenraa Kommune	Botilbuddet Skovbo



Dato: 13-05-2015

Kontaktperson: Camilla Milland

Telefon: 2133 9184

E-mail: cfm@vejen.dk

Notat over justeringer i Styringsaftale 2016 afledt af den nye takstbekendtgørelse

Takstbekendtgørelse af den 12. januar 2015 har medført justeringer i Styringsaftalen.

Justeringerne vedrører primært takstbekendtgørelsens ændringer ift. håndtering af under- og overskud på op til 5 procent samt ændringer ift. muligheder for indgåelse af abonnementsordninger, forpligtende købsaftaler og delt finansieringsansvar

Nye regler vedr. håndtering af over- og underskud

De nye regler vedr. håndtering af over- og underskud betyder, at driftsherre fremadrettet selv skal bære de første fem procent af et underskud, dvs. kun underskud herudover kan pålægges andre via indregning i taksten. Samtidig kan det besluttes, at driftsherren kan beholde op til fem procent af et overskud. Overskud skal anvendes inden for fem år. Af takstbekendtgørelsen fremgår: at overskuddet kan anvendes inden for driftsherrens samlede driftsområde, som er omfattet af bekendtgørelsen. De hensatte overskud kan dog ikke anvendes til at dække underskud på tilbud, der ikke er omfattet af rammeaftalen. Det fremgår af budgetvejledningen til takstbekendtgørelsen, at der i de enkelte regioner kan aftales snævrere afgrænsninger i relation til anvendelse af hensatte overskud. I Syddanmark foreslås en fællesaftale mellem kommuner og region i Syddanmark der vil supplere takstbekendtgørelsen. Dette beskrives i afsnit nedenfor.

Fællesaftale mellem kommuner og region i Syddanmark

I budgetvejledningen til den nye takstbekendtgørelse fremgår det, at der i de enkelte regioner kan aftales fælles retningslinjer til nogle elementer, som dermed vil supplere takstbekendtgørelsen. De syddanske kommuner og regionen er i den forbindelse enige om følgende retningslinjer, der supplerer takstbekendtgørelsen:



Håndtering af eventuelt overskud op til 5 procent

- Driftsherrerne i Syddanmark kan beholde op til fem procent af et eventuelt overskud. Overskuddet kan anvendes til dækning af underskud, effektivisere, kvalitetsudvikle eller lignende indenfor driftsherrens øvrige rammeaftaletilbud inden for samme ledelsesområde/ center.¹
- Hensatte overskud kan anvendes til at dække underskud, effektivisere, kvalitetsudvikle eller lignende på rammeaftaletilbud inden for samme ledelsesområde/ center.²
- Hensatte overskud skal anvendes inden for 5 år efter det år, overskuddet vedrører. Eventuelle uforbrugte hensatte midler efter 5 år indregnes i taksten.

Håndtering af eventuelt underskud op til 5 procent

- Underskud på op til 5 pct. kan for kommunale og regionale driftsherrer ikke indregnes i taksten, men skal f.eks. dækkes ved effektivisering eller af tidligere overskud inden samme ledelsesområde/ center.³

Håndtering af lukning af tilbud samt overtagelse af tilbud

Hensatte overskud bringes i anvendelse ift. finansiering af merudgifter ved lukning af tilbud. Hvis lukningen af et tilbud inden for et center/ledelsesområde giver underskud, skal der efterreguleres for tilbuddets andel af et over-/underskud, der ligger over 5 procent af centerets samlede over- eller underskud jf. eksempel i bilag 15.

Ved overtagelse af tilbud skal tilbuddets andel af over- eller underskud følge med tilbuddet til den nye driftsherre. jf. eksempel i bilag 15.

¹ Ledelsesområde defineres som niveauet over tilbud/ enhed, men det kan også vælges at håndtere over-underskud på tilbudsniveau

² Ledelsesområde defineres som niveauet over tilbud/ enhed. men det kan også vælges at håndtere over-underskud på tilbudsniveau

³ Ledelsesområde defineres som niveauet over tilbud/ enhed. men det kan også vælges at håndtere over-underskud på tilbudsniveau



Abonnementsordning, forpligtende købsaftaler og delt finansieringsansvar

Der er indskrevet mulighed for indgåelse af aftale om abonnementsordninger, forpligtende købsaftaler og delt finansieringsansvar.

I Styringsaftalen 2015, var der også indskrevet mulighed for indgåelse af abonnementsordninger. I Styringsaftalen 2015 står det indskrevet, at *Indførelse af og udformningen af abonnementsordninger forudsætter gensidig accept fra de berørte kommuner. Abonnementsordningen skal være gennemskuelig. Der må ikke ske sammenblanding mellem abonnementsordningers økonomi og de takstfinansierede ydelsers økonomi.*

Dette afsnit er slettet i Styringsaftalen 2016. I stedet er indskrevet følgende:

Der vil i 2016 følges op på praksis og erfaringer i relation til anvendelse af abonnementsordninger, forpligtende købsaftaler og delt finansieringsansvar.

Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold

Ny takstbekendtgørelse af den 12. januar 2015

Der er pr. 12. januar 2015 kommet en ny takstbekendtgørelse, Bekendtgørelse nr. 9 af 12. januar 2015 om beregning af takster og betaling for visse ydelser og tilbud efter serviceloven.

I Syddanmark er vi i gang med at indarbejde den nye takstbekendtgørelse i Styringsaftalen.

I relation til de nye principper for håndtering af under- og overskud ses der, på enkelte områder, et behov for ministeriets vurdering af, hvorvidt udmøntningen i Syddanmark ligger inden for lovgivningen i den nye takstbekendtgørelse.

- 1) Det fremgår af § 7, at underskud på op til 5 pct. for kommunale og regionale driftsherrer ikke kan indregnes i taksten, men eksempelvis skal dækkes ved effektivisering eller af tidligere overskud.

I Syddanmark arbejdes der på en model, hvor underskud på op til fem procent kan overføres til det efterfølgende år med henblik på dækning af underskuddet via effektiviseringer.

- Der ønskes fra Ministeriet en vurdering af, hvorvidt dette er i overensstemmelse med den nye takstbekendtgørelse.

- 2) I Syddanmark arbejdes hen mod princip om, at overførsel af under- og overskud på op til fem procent ikke kan akkumuleres.

Det vil med andre ord sige, at såfremt et underskud på op til fem procent overføres med henblik på effektiviseringer året efter, kan der maksimalt være 5 % i underskud på ledelsesområdet/centeret. Hensatte underskud kan dermed ikke akkumuleres med 5 % hvert år.

Det samme princip anvendes ved overførsel af op til fem procent af et overskud. Med den nye takstbekendtgørelse er der jf. § 5 skabt mulighed for at kommunale og regionale driftsherrer kan beslutte, at overskud på op til 5 pct. ikke indregnes i taksten i efterfølgende år, men i stedet hensættes til senere brug. I Syddanmark arbejdes der hen mod princip om, at overskud ikke kan akkumuleres og der dermed maksimalt må være 5 % i hensættelsespuljen for det enkelte ledelsesområde/center.

- Der ønskes fra Ministeriet en vurdering af, hvorvidt dette er i overensstemmelse med den nye takstbekendtgørelse.



Fælleskommunalt
Socialsekretariat
Syddanmark

Vi ser i Syddanmark frem til en afklaring af spørgsmålene snarest muligt.

Med venlig hilsen

På vegne af Socialdirektørforum, den administrative styregruppe Syddanmark

Lise Plougmann Willer

Formand



Dato: 13.05.2015

Kontaktperson: Camilla Fyhn Milland

Telefon.: 2133 9184

Mail: cfm@vejen.dk

NOTAT

Politisk høring hos de 22 kommuner i Syddanmark i forhold til eventuel overtagelse af regionale sociale tilbud i Syddanmark

Med baggrund i lovændringer, som betyder, at kommunerne fremover kun kan overtage sociale tilbud fra regionen en gang midt i hver valgperiode, besluttede KKR Syddanmark i marts 2014, at der er behov for en strategisk drøftelse mellem kommunerne af samspil og typer af tilbud, som Region Syddanmark fremadrettet skal drive.

Samspil og styring på det specialiserede socialområde har været i politisk høring i de 22 kommuner med deadline den 5. maj 2015. Formålet med høringen er en politisk stillingtagen til overtagelse af sociale regionale tilbud i Syddanmark. Beliggenhedskommuner skal i høringssvaret forholde sig konkret til hvert af de sociale regionale tilbud beliggende i kommunen.

Der afventes i skrivende stund, den 13. maj 2015, stadig høringssvar fra flere kommuner. De modtagne høringssvar fra hver enkel kommune fremgår af bilag 1.



Resultatet af politisk høring for hvert af de sociale regionale tilbud i Syddanmark

Beliggenhedskommuner har i høringssvaret skulle forholde sig til overtagelse af sociale regionale tilbud i Syddanmark, for hvert af de sociale regionale tilbud beliggende i kommunen. Af oversigten nedenfor ses resultatet af høringen blandt beliggenhedskommunerne.

Tilbud og beliggenhedskommune	Resultat af politisk høring blandt beliggenhedskommunerne i Syddanmark
Esbjerg Kommune	
<i>Midgaardhus (tidligere Bøge Allé 16)</i>	<i>Der er endnu ikke modtaget høringssvar. Forventet dato for tilbagemelding: 2. juni 2015</i>
Fredericia Kommune	
<i>Flydedokken</i>	<i>Der er ikke modtaget høringssvar. Forventet dato for tilbagemelding: 19. maj 2015</i>
<i>Center for Høretab</i>	<i>Der er ikke modtaget høringssvar. Forventet dato for tilbagemelding: 19. maj 2015</i>
Faaborg-Midtfyn Kommune	
<i>Møllebakken</i>	Faaborg Midtfyn Kommune agter ikke at overtage Møllebakken
<i>Holmehøj</i>	Faaborg-Midtfyn Kommune agter ikke at overtage Autismecenter Holmehøj



Tilbud og beliggenhedskommune	Foreløbig <u>administrativ</u> sondering hos beliggenhedskommunerne. Herunder også eventuelle overvejelser ift. fremtidig organisering omkring tilbuddet.
Kerteminde Kommune	
Engbo (Kerteminde)	Social- og Sundhedsudvalget tilkendegiver, at Kerteminde Kommune vil arbejde videre med overtagelse af Engbo
Kolding Kommune	
Center for Senhjernesgade- afd. Kolding	<i>Der er endnu ikke modtaget høringssvar. Forventet dato for tilbagemelding: Primo juni</i>
Æblehaven	<i>Der er endnu ikke modtaget høringssvar. Forventet dato for tilbagemelding: Primo juni</i>
Middelfart Kommune	
Børnehusene (Middelfart)	<i>Der er endnu ikke modtaget høringssvar. Forventet dato for tilbagemelding: Primo juni</i>
Egely	<i>Der er endnu ikke modtaget høringssvar. Forventet dato for tilbagemelding: Primo juni</i>
Kingstrup	<i>Der er endnu ikke modtaget høringssvar. Forventet dato for tilbagemelding: Primo juni</i>
Teglårdshuset	<i>Der er endnu ikke modtaget høringssvar. Forventet dato for tilbagemelding: Primo juni</i>
Nordfyns Kommune	
Bognæs	Nordfyns Kommune har som beliggenhedskommune aktuelt ingen intentioner om at overtage driften af tilbuddet. For Nordfyns Kommune vil alternativet til regionalt drevne sociale tilbud være tværkommunale samarbejder, enten gennem fælleskommunale selskaber, abonnements-ordninger eller forpligtigende samarbejdsaftaler (eks. bilaterale aftaler).
Østruplund	Nordfyns Kommune har som beliggenhedskommune aktuelt ingen intentioner om at overtage driften af tilbuddet. For Nordfyns Kommune vil alternativet til regionalt drevne sociale tilbud være tværkommunale samarbejder, enten gennem fælleskommunale selskaber, abonnements-ordninger eller forpligtigende samarbejdsaftaler (eks. bilaterale aftaler).



Tilbud og beliggenhedskommune	Foreløbig <u>administrativ</u> sondering hos beliggenhedskommunerne. Herunder også eventuelle overvejelser ift. fremtidig organisering omkring tilbuddet.
Nyborg Kommune	
<i>Engbo (Nyborg)</i>	Nyborg Kommune er ikke på nuværende tidspunkt interesseret i at overtage tilbuddet. Det er for Byrådet ikke afgørende, hvem der driver tilbuddene, hvorfor vi er positive overfor eventuelle andre fælleskommunale løsninger.
<i>Skovhuse (Skærehaven og Skovhuse 1A)</i>	Nyborg Kommune er ikke på nuværende tidspunkt interesseret i at overtage tilbuddet. Det er for Byrådet ikke afgørende, hvem der driver tilbuddene, hvorfor vi er positive overfor eventuelle andre fælleskommunale løsninger.
<i>Østerhuse Nord / Nordlys</i>	Nyborg Kommune er ikke på nuværende tidspunkt interesseret i at overtage tilbuddet. Det er for Byrådet ikke afgørende, hvem der driver tilbuddene, hvorfor vi er positive overfor eventuelle andre fælleskommunale løsninger.
<i>Lilleskov</i>	Nyborg Kommune er ikke på nuværende tidspunkt interesseret i at overtage tilbuddet. Det er for Byrådet ikke afgørende, hvem der driver tilbuddene, hvorfor vi er positive overfor eventuelle andre fælleskommunale løsninger.
<i>Annekserne</i>	Nyborg Kommune er ikke på nuværende tidspunkt interesseret i at overtage tilbuddet. Det er for Byrådet ikke afgørende, hvem der driver tilbuddene, hvorfor vi er positive overfor eventuelle andre fælleskommunale løsninger.
<i>Låddenhøj</i>	Nyborg Kommune er ikke på nuværende tidspunkt interesseret i at overtage tilbuddet. Det er for Byrådet ikke afgørende, hvem der driver tilbuddene, hvorfor vi er positive overfor eventuelle andre fælleskommunale løsninger.



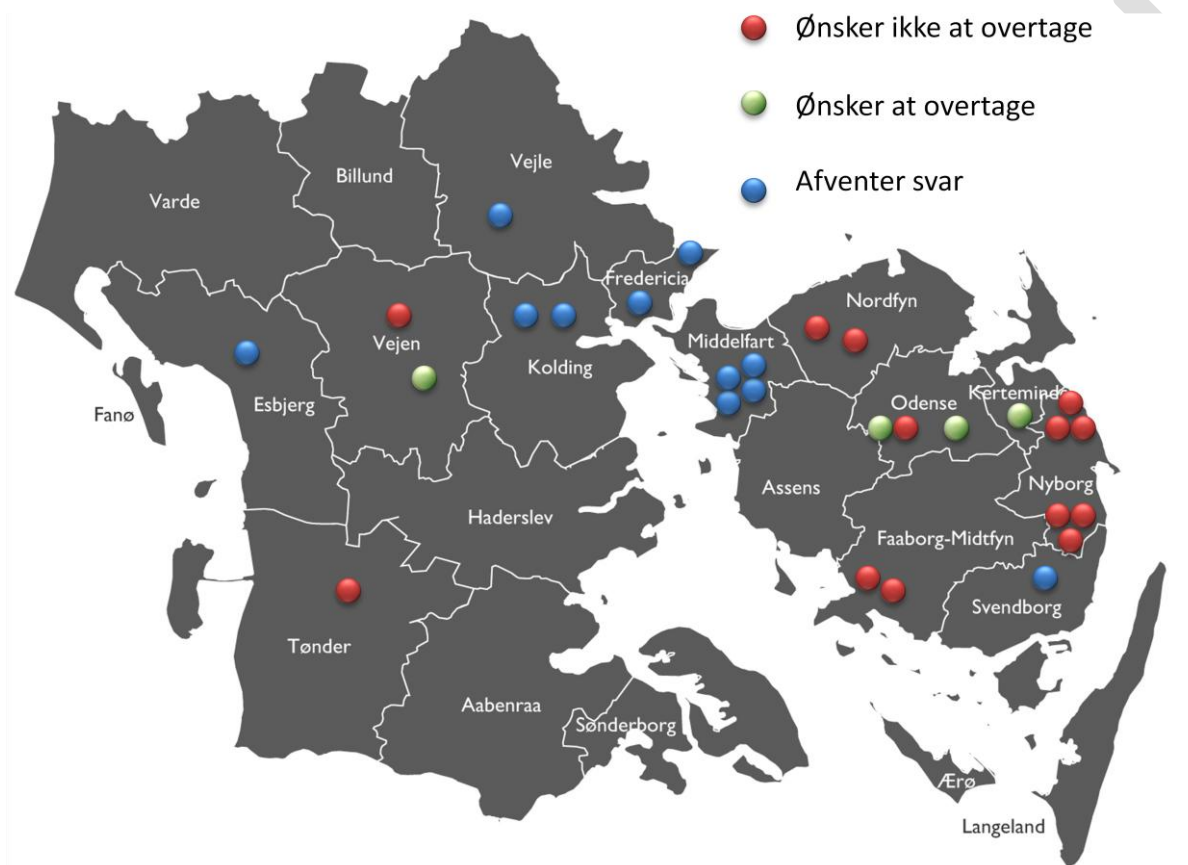
Tilbud og beliggenhedskommune	Foreløbig <u>administrativ</u> sondering hos beliggenhedskommunerne. Herunder også eventuelle overvejelser ift. fremtidig organisering omkring tilbuddet.
Odense Kommune	
<i>Børnehusene Stjernen (sammenlægning af Børnehusene Nyborg og Odense)</i>	Odense Kommune ønsker at overtage tilbuddet Stjernen, og Odense Kommune ønsker, at der fortsat skal være salg af pladser til andre kommuner. Der tages dog forbehold for bygningernes stand i forbindelse med overtagelse, indtil en endelig bygningsgennemgang er foretaget.
<i>Bihuset</i>	Odense Kommune ønsker at overtage tilbuddet Bihuset, og Odense Kommune ønsker, at der fortsat skal være salg af pladser til andre kommuner. Der tages dog forbehold for bygningernes stand i forbindelse med overtagelse, indtil en endelig bygningsgennemgang er foretaget.
Center for Rehabilitering og Specialrådgivning	Odense Kommune ønsker ikke at overtage CKV inden den 1. januar 2017 og agter fortsat at købe ydelser fra CKV på stort set samme niveau som hidtil i 2016.
Svendborg Kommune	
<i>Sydbo</i>	<i>Der er endnu ikke modtaget hørings svar. Forventet dato for tilbagemelding: 27. maj 2015.</i>



Tilbud og beliggenhedskommune	Foreløbig <u>administrativ</u> sondering hos beliggenhedskommunerne. Herunder også eventuelle overvejelser ift. fremtidig organisering omkring tilbuddet.
Tønder Kommune	
Toftlund	Tønder Kommune meddeler KKR- Syddanmark at kommunen ikke ønsker at overtage driften af Misbrugscenteret i Toftlund, såfremt der ikke kan indgås driftsaftale med Fredericia Kommune om driften af centeret, som en satellit af Flydedokken i Fredericia.
Vejen Kommune	
Grønnebæk	Vejen Kommune overtager ikke i indeværende byrådsperiode Bo- og beskæftigelsestilbuddet Grønnebæk. Der igangsættes en undersøgelse af, hvordan behovet er i Region Syddanmark for denne institutionstype.
Holtegården	Vejen Kommune overtager Holtegården i indeværende periode, såfremt der på baggrund af den sociale rammeaftale kan konstateres, at der fortsat er efterspørgsel efter tilbuddet.
Vejle Kommune	
Syrenparken (herunder hører også Atriumgården, Pomonahuset)	<i>Der er ikke modtaget hørings svar. Forventet dato for tilbagemelding: 21. maj 2015</i>

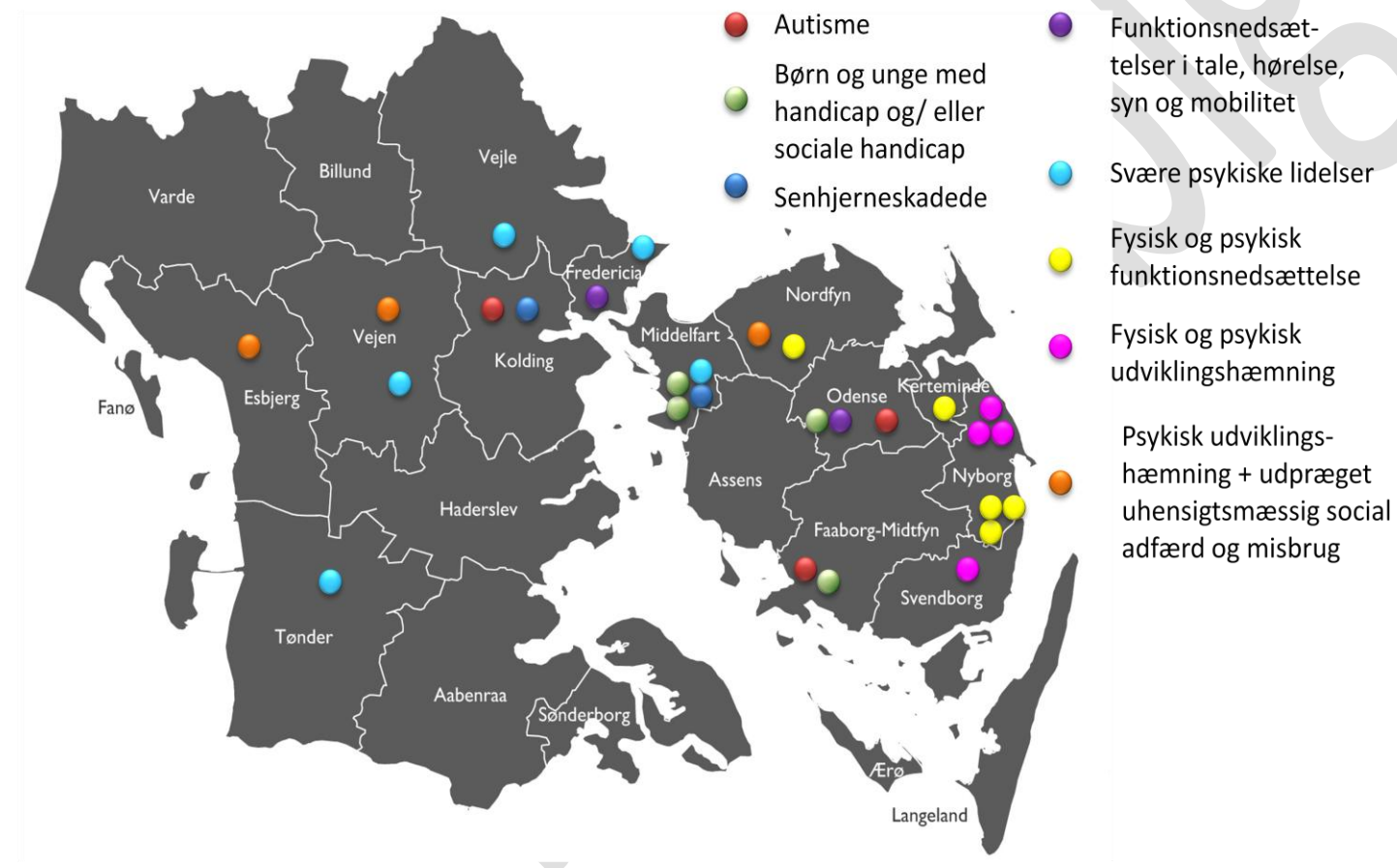


Geografisk overblik over politisk stillingtagen til de sociale regionale tilbud i Syddanmark





Geografisk overblik over de sociale regionale tilbud i Syddanmark på målgruppeniveau





Fælleskommunalt
Socialsekretariat
Syddanmark

Bilag 1: Hørings svar

Politisk høring hos de 22 kommuner i Syddanmark i forhold til eventuel overtagelse af regionale sociale tilbud i Syddanmark

Fælleskommunalt Socialsekretariat

Høringssvar fra Assens Kommune vedr. samspil og styring på det specialiserede socialområde i Syddanmark

4. maj 2015
Sags id: 15/6114

Velfærdsstaben
Rådhus Allé 5
5610 Assens

Assens Kommune valgte ved kommunalreformen at overtage alle de tidligere amtskommunale tilbud, som er beliggende i kommunen. Der er i dag ikke regionale sociale tilbud beliggende i Assens Kommune. Assens Kommune skal således ikke tage stilling til overtagelse af regionale sociale tilbud beliggende i Assens Kommune.

Kvalitet i tilbuddet, sammenhæng mellem serviceniveau og økonomi samt gennemsigtighed i forhold til de leverede ydelser er afgørende for driften af tilbud på det specialiserede socialområde.

Hertil kommer - måske mest afgørende - et godt samarbejde med brugere, pårørende, kommune og region. Dette uanset hvem der er driftsansvarlig.

Assens Kommune oplever et rigtigt godt samarbejde med andre kommuner omkring driften af Assens Kommunes sociale tilbud samt vedrørende Assens Kommunes køb af pladser i andre kommuners tilbud.

Assens Kommune oplever ligeledes et godt samarbejde med Region Syddanmark omkring køb af pladser i regionale tilbud.

Assens Kommune vil ikke afvise at indgå i samarbejder med andre kommuner i nærområdet, der hvor det vurderes at være hensigtsmæssigt.

Venlig hilsen



Søren Steen Andersen
Borgmester



Finn G. Johansen
Kommunaldirektør

Høringssvar: "Samspil og styring på det specialiserede socialområde i Syddanmark".

Dato: 23. marts 2015

Billund Kommune kvitterer for arbejdet med udarbejdelsen af oplægget "Samspil og styring på det specialiserede socialområde i Syddanmark".

Social- og Sundhed

Jorden Rundt 1
7200 Grindsted

Med rapporten, og tilliggende bilag, gives et fint billede af muligheder og konsekvenser ved en overtagelse af de sociale tilbud fra regionen.

Tlf. 7972 7200
www.billund.dk

Da Billund Kommune ikke er beliggenhedskommune for nogen af de omtalte tilbud er det ikke muligt at tage direkte stilling til spørgsmålet om overtagelse af disse. Billund kommune ønsker dog, med indeværende høringssvar, at gøre opmærksom på at man, såfremt der opnås enighed i de 22 kommuner om en hel eller delvis overtagelse af regionens sociale tilbud, støtter op om de 5 anbefalinger som arbejdsgruppen, under Socialdirektørforum, har udarbejdet i relation til en sådan.

Sagsbehandler:
Susanne Madsen
Tlf. 79727512
shm@billund.dk

Billund kommune anser det således for væsentligt at en evt. overtagelse af regionale tilbud er koordineret på tværs af de 22 kommuner, og sker i et samarbejde mellem disse. Dette med henblik på fremadrettet at sikre tilstedeværelsen af en bæredygtig tilbudsvifte på det specialiserede socialområde. Såvel økonomisk som fagligt.

Godkendt af kommunalbestyrelsen i Billund Kommune d. 21.04.15

Hørings svar fra Faaborg-Midtfyn Kommune

- Faaborg-Midtfyn Kommune agter ikke at overtage Autismecenter Holmehøj.
- Faaborg Midtfyn Kommune agter ligeledes ikke at overtage Møllebakken

Hørings svar fra Haderslev Kommune

- **Beslutning i Handicaprådet den 16. marts 2015:** Handicaprådet ønsker løbende at blive orienteret om hvordan samarbejdet mellem kommunerne udvikles.
- **Beslutning i Socialudvalget den 7. april 2015:** Socialudvalget er enig i arbejdsgruppens fem anbefalinger samt i den foreslåede tidsproces.
- **Beslutning i Voksenudvalget den 29. april 2015:** Voksenudvalget kan tilslutte sig arbejdsgruppens fem anbefalinger samt den foreslåede tidsproces.

Hørings svar fra Kerteminde Kommune

- Social- og Sundhedsudvalget tilkendegiver, at Kerteminde Kommune vil arbejde videre med overtagelse af Engbo.



Til

Det fælleskommunale Socialsekretariat

Social og Sundhed
Fredensvej 1
5900 Rudkøbing
Tlf. 63 51 60 00
Fax 63 51 60 01
E-mail: mipe@langelandkommune.dk
www.langelandkommune.dk

Ref: mipe

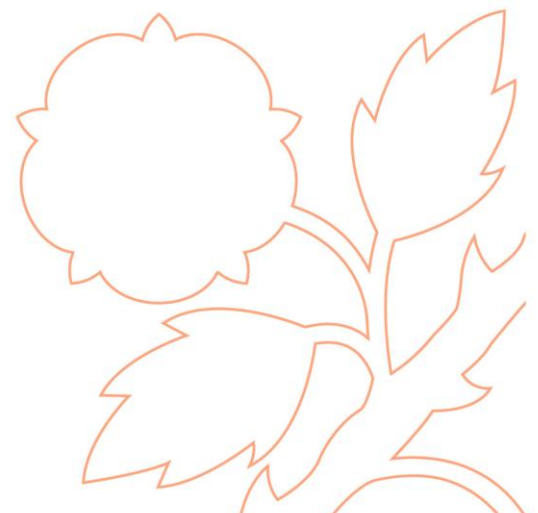
Høringssvar vedr. samspil og styring på det specialiserede socialområde

På baggrund af KKR's beslutning d. 24. februar 2015 er arbejdsgruppens oplæg behandlet i de relevante politiske fora og kommunalbestyrelsen har på sit møde d. 13. april 2015 besluttet at afgive det høringssvar, at der gives støtte til arbejdsgruppens anbefalinger:

1. Tilbud på det specialiserede socialområde i Syddanmark kan med fordel drives kommunalt
2. Tværkommunalt samarbejde bør overvejes
3. Gennemførelse af sondering hos beliggenhedskommunerne om interesse for overtagelse
4. Kommuner står sammen og hjælper hinanden med den rette løsningsmodel
5. Opmærksom på nedre grænse i forhold til antal af tilbud, som Region Syddanmark kan drive bæredygtigt.

Venlig hilsen

Mie Pedersen
Direktør Social og Sundhed





Fælleskommunalt Socialsekretariat,
Rådhuspassagen 3,
6600 Vejen

Høringssvar vedr. samspil og styring på det specialiserede socialområde.

Nordfyns Kommune hilser Fælleskommunalt Socialsekretariats rapport omkring fremtidens samspil og styring på det specialiserede socialområde i Syddanmark velkommen.

Det er i denne sammenhæng til enhver tid centralt at overveje og styrke den fælleskommunale strategiske tilgang til de sociale tilbud, som Region Syddanmark driver. Især når det påtænkes, at kommunerne fremover kun én gang i hver valgperiode kan overtage sociale tilbud fra Regionen.

Nordfyns Kommune er tillige enig i, at incitamentsproblematikken omkring regionale sociale tilbud til stadighed bør udfordres. Det vil sige problemet ved at regionale tilbud finansieres fuldt ud via takstbetaling fra kommuner. Det vil altid være kommunerne, der skal dække et eventuelt opstået underskud på et regionalt tilbud, herunder også ved en eventuel lukning af et tilbud.

Nordfyns Kommune finder endvidere rapportens beskrivelse af faglige og økonomiske konsekvenser ved de tre overordnede scenarier spændende.

1. Kommunerne overtager alle Region Syddanmarks sociale tilbud.
2. Kommunerne overtager nogle udvalgte af Region Syddanmarks sociale tilbud.
3. Kommunerne overtager ingen af Region Syddanmarks sociale tilbud.

Nordfyns Kommune anerkender rapportens anbefalinger om, at på det overordnede og generelle niveau kan tilbud på det specialiserede socialområde i Syddanmark med fordel drives i en eller anden form for kommunal organisering.

Nye temaer på området – såsom øget inklusion, rehabilitering, habilitering, recovery, mestring af eget liv, medborgerskab, at "gå fra beskyttet til støttet" samt inddragelse af civilsamfund og velfærdsteknologi – løses bedst i en kommunal kontekst.

Omvendt er Nordfyns Kommune som mindre kommune udfordret af, at man på det højt specialiserede socialområde ofte har ganske få borgere indenfor de meget specifikke målgrupper, som de regionale sociale tilbud henvender sig til. Kommunen har naturligvis er en lovmæssig forsyningsforpligtigelse.

For Nordfyns Kommune vil alternativet til regionalt drevne sociale tilbud være tværkommunale samarbejder, enten gennem fælleskommunale selskaber, abonnementsordninger eller forpligtigende samarbejdsaftaler (eks. bilaterale aftaler).

Hvad angår de to regionale sociale tilbud beliggende i Nordfyns Kommune – Bognæs & Østruplund – har Nordfyns Kommune som beliggenhedskommune aktuelt ingen intentioner om at overtage driften af disse tilbud. Der er tale om tilbud til meget specielle målgrupper, og Nordfyns Kommunes anvendelsesprocent er beskeden.

Socialcenter Nordfyn

12. marts 2015

Sagsnummer
480-2015-73209

Dokument nr.
480-2015-135015

Cpr.-/CVR-nr/Ejd.nr.

Nordfyns Kommune

Østergade 23
5400 Bogense
Tlf. 6482 8282

Kontaktadresse

Vesterled 8
5471 Søndersø

Abningstid

Mandag kl. 10.00 - 14.00
Tirsdag kl. 10.00 - 14.00
Onsdag lukket
Torsdag kl. 12.00 - 17.00
Fredag kl. 10.00 - 13.00

Telefontræffetid

Mandag - tirsdag 10.00 -
15.00, torsdag 10.00 - 17.00,
fredag 10.00 - 13.00

Hvis du ønsker at sende
sikker post, skal du sende fra
"Borger.dk" eller "Virk.dk".

www.nordfynskommune.dk

- Bognæs er et tilbud til borgere med markante fysiske og psykiske funktionsnedsættelser. Nordfyns Kommune anvender kun 12,5%(6 ud af 48 pladser) af tilbuddets kapacitet(opgjort pr. 31/3 2014).
- Østruplund er et tilbud til borgere med psykisk udviklingshæmning samt udpræget uhensigtsmæssig social adfærd og misbrug(eks. domsanbragte). Nordfyns Kommune anvender 9,4%(6 ud af 64 pladser) af tilbuddets kapacitet(opgjort pr. 31/3 2014).

Venlig hilsen

Bjarne H Rasmussen

Myndighedschef

Direkte tlf. 64 82 83 11

Fælleskommunalt Socialsekretariat
cfm@vejen.dk

Borgmesteren

Rådhuset
Torvet 1
5800 Nyborg

Tlf. 6333 7000
Fax. 6333 7001
kommune@nyborg.dk
www.nyborg.dk

Høringssvar vedrørende samspil på det specialiserede socialområde i Syddanmark

12-05-2015

Sagsnr.: 450-2015-6248

Byrådet i Nyborg Kommune har på møde den 28. april drøftet oplægget om samspil og høring på det specialiserede socialområde i Syddanmark.

Direkte tlf.: 63 33 71 01

Email:

kmu@nyborg.dk

Byrådet er enig i arbejdsgruppens vurdering om, at kommunerne kan drive de sociale tilbud, der i dag drives af Region Syddanmark. Nyborg Kommune er dog ikke på nuværende tidspunkt interesserede i at overtage nogle af regionens tilbud beliggende i Nyborg.

Det er for Byrådet ikke afgørende, hvem der driver tilbuddene, hvorfor vi er positive overfor eventuelle andre fælleskommunale løsninger.

Venlig hilsen



Kenneth Muhs
borgmester

Hørings svar Odense Kommune

På baggrund af lovændringer, som betyder, at kommunerne fremover kun kan overtage sociale tilbud fra regionen én gang midt i hver valgperiode, besluttede Kommunekontaktrådet Syddanmark (KKR Syddanmark), at der er behov for en strategisk drøftelse mellem kommunerne af samspil og typer af tilbud, som Region Syddanmark fremadrettet skal drive.

KKR har på den baggrund den 24. februar 2015 besluttet at gennemføre en politisk høring i de 22 syddanske kommuner med henblik på at få en politisk stillingtagen vedrørende overtagelse af sociale regionale tilbud i egen kommune.

Byrådet i Odense Kommune har den 29. april 2015 besluttet at tilkendegive følgende til KKR's høring:

1. Bihuset og Stjernen

Odense Kommune ønsker at overtage tilbuddene Bihuset og Stjernen, og Odense Kommune ønsker, at der fortsat skal være salg af pladser til andre kommuner.

Der tages dog forbehold for bygningernes stand i forbindelse med overtagelse, indtil en endelig bygningsgennemgang er foretaget.

2. Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi (CKV)

Odense Kommune ønsker ikke at overtage CKV inden den 1. januar 2017 og agter fortsat at købe ydelser fra CKV på stort set samme niveau som hidtil i 2016.

3. Det specialiserede voksenområde

Odense Kommune ønsker at indgå i dialog med de øvrige syddanske kommuner med henblik på at lave en samarbejdsaftale med Region Syddanmark omkring brugen af de regionale tilbud.

Social og Senior

Dato: 24-03-2015

E-mail: bla1@sonderborg.dk

Sagsnr.: 14/30462

Kontakt: Bente Larsen

Telefon: 8872 5667

Høringsvar – Overtagelse af sociale regionale tilbud i Syddanmark

Socialdirektørforum i Syddanmark har sendt oplæg om samspil og styring på det specialiserede socialområde i høring i kommunerne i januar-april 2015 med henblik på politisk stillingtagen til overtagelse af sociale regionale tilbud i Syddanmark.

Indledningsvist skal det bemærkes, at Sønderborg Kommune ikke tilhører en af beliggenhedskommunerne.

Af høringsmaterialet fremgår, at der i udarbejdelsen af materialet tages udgangspunkt i den antagelse, at kommunernes faglige muligheder for at give borgeren bedre sammenhængende tilbud øges ved overtagelse af et regionalt tilbud. Ligeledes at det giver bedre muligheder for at styre den faglige og økonomiske udvikling i forhold til det ønskede serviceniveau.

Sønderborg Kommune har følgende opmærksomhedspunkter i forhold til kommunal overtagelse af de regionale tilbud:

- Det specialiserede faglige indhold i tilbuddene bør sikres.
- Det bør sikres, at der ved overtagelse fortsat koordineres i forhold til centrale udmeldinger fra KL, Socialstyrelsen og Sundhedsstyrelsen.
- Der bør være opmærksomhed om den økonomiske incitamentstruktur i forhold til samarbejdet mellem kommunerne.

Det skal endvidere bemærkes, at Sønderborg Kommune ikke har intentioner om at tilbyde borgere i de regionale tilbud andre pladser, hvis driftsherren bliver en anden end i dag.

Sønderborg Kommune revurderer løbende borgerne i de regionale tilbud. Dvs. at der fremadrettet, som i dag, fortsat vil være løbende forhandlinger og dialog med de enkelte regionale

som kommunale sociale tilbud. Kommunen kan derfor kun forpligte sig på køb af pladser i tilbuddene fremadrettet så længe, borgerne har behovet for tilbuddene. Kommunen drøfter løbende med borgerne, om de bor i de rigtige botilbud.

Forvaltningen forventer, at de regionale tilbud, hvor beliggenhedskommunerne for disse tilbud ikke ønsker at overtage, fortsat drives af regionen. For Sønderborg Kommune gælder det fx Østruplund, Engbo og Syrenparken.

Side 2 af 2

Venlig hilsen



Niels Ole Møslund Bennedsen
Formand for socialudvalget

Sønderborg Kommune

Danske Handicaporganisationer – Sønderborg

v/ formand Bente Rey

Telefon: 7441 6863. E-mail: benterey@bbsyd.dk

www.handicap.dk/lokalafdelinger/kort/syddanmark/sonderborg/

Forslag til **hørings svar** – **Overtagelse af sociale regionale tilbud i Syddanmark**

Det er med stor bekymring, at vi ser at regionens kommuner overvejer eller har besluttet hjemtage nogle af regionens specialiserede tilbud. Vi mener ikke, at de enkelte kommuner i region Syddanmark vil have det tilstrækkelige befolkningsgrundlag til at kunne sikrer en kvalificeret, specialiseret indsats over for borgerne og at en hjemtagning af tilbud og opgaver vil fører til en yderligere af-specialisering af området.

En af forudsætningerne for at kommunerne overtog ansvaret for handicapområdet ved kommunalreformen, var netop at kommunerne enten skulle benytte de specialiserede regionale tilbud eller samarbejde om den specialiserede indsats. Det fremgår bl.a. af en efterfølgende kortlægning af området fra Finansministeriet, at: *”Alle kommuner kan således ikke i praksis drive tilbud, som kan imødekomme de vidt forskellige behov, som kommunernes handicappede og udsatte borgere har.”* (Finansministeriet m.fl.; 2010:10).

Også evalueringen af kommunalreformen viste, at der er udfordringer med at bevare den specialiserede indsats på social- og undervisningsområdet.

Hovedudvalget peger på, at der er problemer med den markedsbaserede finansieringsmodel på socialområdet, særligt i forhold til sikring af de specialiserede tilbud. Takstfinansieringen stiller krav til tilbud om at reagere på efterspørgslen, hvilket gør specialiserede tilbud særligt sårbare (Hovedudvalget, s. 148). Dette bekræftes i underarbejdsgruppens rapport, der peger på følgende ulemper ved en markedsmodel:

”Det vil være tilbud, hvor målgrupperne er så små eller komplekse, at tilbuddet pga. varierende efterspørgsel ikke kan fungere på de markedslignende vilkår, og som det dermed ikke bliver hverken fagligt eller økonomisk bæredygtigt for de enkelte kommuner at være selvforsynende med.” (Underarbejdsgruppens, s. 9)

Derudover peger underudvalget på, at udviklingen på det specialiserede social- og undervisningsområde har medført en fragmentering af viden og at det er vanskeligt at finde frem til den rette viden, da den ofte er båret af enkeltpersoner, frem for forankret i konkrete tilbud (Underarbejdsgruppen, s. 58).

DH Sønderborg er enige i socialudvalgets vurdering af udviklingen og deler bekymringen for at en fortsat hjemtagning af opgaver vil føre til yderligere af-specialisering. DH Sønderborg mener ikke det er hensigtsmæssigt, at hjemtage flere tilbud eller opgaver fra regionen og opfordrer i stedet til et styrket samarbejde om at bevare den specialiserede indsats.

- Vi lægger vægt på, at borgerne i Sønderborg kommune sikres kvalificeret, støtte i deres liv og hjælp til kompensation og rehabilitering for deres handicap.
- Vi lægger også vægt på at tilbuddene har høj faglighed og at denne faglighed fortsat udvikles i regionen.
- Vi frygter, at "små handicapgrupper", vil blive sat ind i et fællesskab, hvor deres særlige behov, ikke kan tilgodeses, hvis tilbuddene i regionen nedlægges. Vi mener at det specialiserede faglige indhold, skal bevares og udvikles og at dette ikke vil ske ved en fortsat hjemtagning af opgaverne.

DH Sønderborg kan derfor ikke anbefale den foreslåede løsning om at kommunerne i region Syddanmark hjemtager Regionens specialiserede tilbud. Såfremt kommunerne vælger at gøre dette, mener DH Sønderborg at det er altafgørende, at kommunerne indgår forpligtende aftaler om at benytte de specialiserede tilbud, så borgerne får den specialiserede indsats de har behov for.

Med venlig hilsen
Bente Rey
Formand

30. Høring om kommunal overtagelse af Misbrugscentret i Toftlund

00.15.00-A00-11-15

Sagsfremstilling

Med baggrund i en lovændring, som betyder, at kommunerne fremover kun kan overtage sociale tilbud fra regionerne en gang i hver valgperiode, besluttede KKR Syddanmark i marts 2014, at der er behov for en strategisk drøftelse mellem kommunerne af, hvilke tilbud Region Syd fremadrettet skal drive.

KKR Syddanmark drøftede sagen den 14. november 2014 og besluttede, at der er behov for viden om den enkelte kommunes overvejelser om eventuel overtagelse af regionaltdrevne tilbud.

Der er efterfølgende blandt kommunerne i Syddanmark foretaget en sondring på administrativt niveau vedr. eventuelt kommunal overtagelse af de regionale sociale tilbud. Fælles for alle kommunerne er en positiv indstilling til, at de syddanske kommuner ser på muligheder for overtagelse af regionale sociale tilbud i Syddanmark.

Tønder Kommune har administrativt meddelt, at man er positive overfor at indgå i dialog om overtagelse af det eneste regionale tilbud, der er beliggende i kommunen: Misbrugscenteret i Toftlund. Dog vil en overtagelse af tilbuddet i Toftlund bero på en aftale med Fredericia Kommune, idet tilbuddet i Toftlund er organiseret som en satellit under den regionale institution Flydedokken i Fredericia.

Efterfølgende har Tønder Kommune administrativt drøftet dette med Fredericia Kommune, og her vurderes det ikke realistisk, at Fredericia Kommune vil overtage driften af Flydedokken. Forvaltningen finder det ikke hensigtsmæssigt, at Tønder Kommune overtager Misbrugscenteret i Toftlund uden en driftsaftale med Fredericia Kommune.

Dette begrundet i:

- at Tønder Kommune ikke benytter Misbrugscenteret i Toftlund. Tilbuddet er af regionen ændret fra et behandlingstilbud til dobbeltdiagnosticerede, til et forsorgshjem for aktive misbrugere.
Forsorgshjem er kendetegnet ved, at borgeren selv møder op og bliver indskrevet. Det er således ikke kommunen, der henviser til forsorgshjem. Tønder har kun haft meget få borgere, der har benyttet tilbuddet. Det vurderes, at behovet for forsorgshjemspladser i Sønderjylland er rigeligt dækket med Haderslev Kommunes forsorgshjem i Hoptrup.
- Tønder Kommune har tidligere været driftsherre på tilbuddet i et tæt samarbejde med de tre øvrige sønderjyske kommuner. I 2012 blev det besluttet, at overlade driften af tilbuddet til Region Syddanmark, da der ikke i Sønderjylland var basis for drift af et tilbud af den type.

Bilag

- [NOTAT Foreløbig administrativ sondering hos beliggenhedskommunerne i forhold til eventuel overta.pdf](#)

Fagchef for Psykiatri og Handicap indstiller,

at Tønder Kommune meddeler KKR-SydDanmark, at kommunen ikke ønsker at overtage driften af Misbrugscenteret i Toftlund, såfremt der ikke kan indgås driftsaftale med Fredericia Kommune om driften af centeret, som en satellit af Flydedokken i Fredericia.

Socialudvalget, 14. april 2015, pkt. 3:

Anbefales over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget, 23. april 2015, pkt. 33:

Indstillingen anbefales.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Fælleskommunalt Socialsekretariat Syddanmark
Att.: Strategisk analytiker Camilla Fyhn Milland

cfm@vejen.dk

**Sekretariatet Social,
Sundhed og
Beskæftigelse.**

Bytoften 2
6800 Varde.

Tlf. 79946800

www.vardekommune.dk
vardekommune@varde.dk

Politisk høring: Samspil og styring på det specialiserede socialområde i Syddanmark.

I forbindelse med, at KKR Syddanmark på møde den 24. februar 2015 vedtog at sende oplæg om samspil og styring på det specialiserede socialområde i Syddanmark i politisk høring i kommunerne, modtog Varde Kommune den 3. marts 2015 høringsmateriale.

Efterfølgende har sagen været behandlet i Varde Kommunes Udvalg for Social og Sundhed, den 21. april 2015, hvor følgende blev vedtaget:

- Varde Kommune bidrager ikke i høringssvaret omkring overtagelse af regionale tilbud, da der ikke forefindes sådanne i Varde Kommune.
- Varde Kommune opfordrer til et tæt samarbejde mellem de 22 kommuner og Region Syddanmark, for at sikre tilgængelighed og bæredygtighed på det specialiserede område.
- Varde Kommune kan tilslutte sig, at der arbejdes videre med de anbefalinger som arbejdsgruppen, under Socialdirektørforum, er fremkommet med.

Venlig hilsen

John E. Iversen
Chefkonsulent.

5. maj 2015

John E. Iversen
Direkte tlf. 79946712
Mobil 21339363
joiv@varde.dk

Journalnr. 61407/15
Sagsnr. 15/4596

Byrådet, den 12-05-2015

Åbent punkt - Eventuel overtagelse af regionale tilbud på det specialiserede socialområde i Vejen Kommune (C) - Sag nr. 15/9045

Administrativ indstilling:

Chef for Social & Ældre Kirsten Dyrholm Hansen indstiller, at

- Vejen Kommune overtager Holtegården i indeværende periode, såfremt der på baggrund af den sociale rammeaftale kan konstateres, at der fortsat er efterspørgsel efter tilbuddet.
- Vejen Kommune ikke i indeværende byrådsperiode overtager Bo- og beskæftigelsestilbuddet Grønnebæk, og at der igangsættes en undersøgelse af, hvordan behovet er i Region Syddanmark for denne institutionstype.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 15-04-2015:

Indstilles godkendt og sendes i høring i Handicaprådet, hvor høringssvar fra Handicaprådet kan foreligge inden behandling i byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 05-05-2015:

Indstilles godkendt.

Beslutning Byrådet den 12-05-2015:

Godkendt.

Sagsfremstilling:

På baggrund af lovændringer som betyder, at kommunerne fremover kun kan overtage sociale tilbud fra regionen en gang midt i hver valgperiode, besluttede KKR Syddanmark i marts 2014, at der er behov for en strategisk drøftelse mellem kommunerne af samspil og typer af tilbud, som Region Syddanmark fremadrettet skal drive.

På baggrund af beslutningen i KKR Syddanmark i marts 2014 har Socialdirektørforum bedt en arbejdsgruppe udarbejde en rapport ud fra det overordnede formål at skabe grundlag for en styrkelse af den fælleskommunale strategiske tilgang til de sociale tilbud, som Region Syddanmark driver i dag. Der tages afsæt i, hvordan opgaverne på det specialiserede socialområde i Syddanmark løses bedst muligt til gavn for borgeren.

Arbejdsgruppen har udarbejdet:

- Rapport vedr. Samspil og styring på det specialiserede socialområde.
- Beskrivelse af megatrends.
- Foreløbig administrativ sondering hos beliggenhedskommunerne i forhold til eventuel overtagelse af regionale sociale tilbud i Syddanmark.

Arbejdsgruppen har udarbejdet fem anbefalinger:

1. Tilbud på det specialiserede socialområde i Syddanmark kan med fordel drives kommunalt.
2. Tværkommunalt samarbejde bør overvejes.
3. Gennemførsel af sondering hos beliggenhedskommunerne om interesse for overtagelse.
4. Kommuner står sammen og hjælper hinanden med den rette løsningsmodel.
5. Opmærksom på nedre grænse i forhold til antal af tilbud, som Region Syddanmark kan drive

Byrådet, den 12-05-2015

bæredygtigt.

Ved overtagelse af et regionalt tilbud øges kommunens faglige muligheder for at give borgeren bedre sammenhængende tilbud og give borgerne en mulighed for at blive i nærmiljøet. Ligeledes giver det bedre muligheder for at styre den faglige og økonomiske udvikling i forhold til det ønskede serviceniveau.

KKR Syddanmark har efterfølgende behandlet materialet.

Det blev på mødet i KKR Syddanmark den 24. februar 2015 besluttet, at

- oplægget sendes til politisk høring i kommunerne jævnfør den skitserede tidsplan.
- Socialdirektørforum beskriver forskellige modeller, for at kommunerne kan arbejde sammen om driften af enkelte institutioner.
- modellerne drøftes i KKR den 17. juni 2015, hvor høringssvarene fra kommunerne også drøftes.

Høring i de 22 syddanske kommuner

Formålet med høringen er en politisk stillingtagen til overtagelse af sociale regionale tilbud i Syddanmark. Beliggenhedskommuner skal i høringssvaret forholde sig konkret til hvert af de sociale regionale tilbud beliggende i kommunen.

Beskrivelse af de regionale tilbud beliggende i Vejen Kommune

Der er to regionale tilbud på det specialiserede socialområde beliggende i Vejen Kommune:

- Holtegården er et bo- og aktivitetstilbud med 18 pladser for borgere med sindslidelse. 20 pct. af borgerne på Holtegården er fra Vejen Kommune.
- Grønnebæk er et bo- og beskæftigelsestilbud til voksne personer med udviklingshæmning, som har en dom eller særlige behov i forhold til adfærd, herunder personer med dobbelt diagnoser, udtalt problemadfærd og domfældte. Grønnebæk har i alt 20 døgnpladser fordelt på 2 lokaliteter. Ingen af borgerne på Grønnebæk er fra Vejen Kommune.

Efter oplysning fra Region Syddanmark er der fortsat efterspørgsel efter tilbuddene indenfor ovennævnte institutionstyper.

Tidligere behandling:

15.04.2015 Udvalget for social og ældre.

05.05.2015 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser:

Helt overordnet og principielt burde overtagelsen ikke have direkte økonomiske konsekvenser. Overtagelsestallet finansieres ved lån, og ydelserne på lånet dækkes ind via takstberegningen.

Bliver det vanskeligt at besætte pladserne, dækkes et eventuelt driftsunderskud af taksten. På sigt kan det komme på tale at ændre målgruppen for tilbuddet, såfremt der viser sig problemer med at udfylde pladserne.

Der kan være en problemstilling i forhold til de anlægsrammer, der aftales årligt mellem regering og KL i kommuneaftalerne. Formentlig vil overtagelsestallet blive betragtet som en

Byrådet, den 12-05-2015

anlægsudgift og dermed reducere Vejen Kommunes anlægsramme i det pågældende år.

Personalemæssige konsekvenser:

Ved overtagelse af regionale tilbud vil medarbejderne blive virksomhedsoverdraget. Holtegården har 29 årsværk og Grønnebæk har 35 årsværk.

Retsregler og andre forskrifter:

Lov om social service § 186.

En kommunalbestyrelse kan en gang i hver valgperiode overtage regionale tilbud, der er beliggende i kommunen. En kommunalbestyrelse, der ønsker at overtage et regionalt tilbud efter 1. pkt., skal meddele regionsrådet dette senest den 1. januar i valgperiodens tredje år. Overtagelse skal ske senest den 1. januar i valgperiodens fjerde år (jf. bekendtgørelse nr. 150 om lov om social service af den 16. februar 2015).

Høring:

Handicaprådet.

Bilag:

Rapport - samspil og styring på det specialiserede socialområde i Syddanmark (58483/15)

Politisk høring: Samspil og styring på det specialiserede socialområde i Syddanmark -

Følgrebrev (58481/15)

Notat - Megatrends på det specialiserede socialområde og

specialundervisningsområdet (58486/15)

Lovgrundlag i.f.t. overtagelse af sociale regionale tilbud (58488/15)

Holtgården, foreløbige sonderinger - økonomiske konsekvenser (66733/15)

Høringssvar fra Handicaprådet vedr. overtagelse af regionale tilbud på det specialiserede socialområde i Vejen Kommune (C) - Overtagelse af regionale tilbud.doc (85845/15)

Til KKR Syddanmark
Att. Fælleskommunalt socialsekretariat

**Social & Sundhed
Ledelse og Udvikling**
Skelbækvej 2
6200 Aabenraa
Tlf.: 73767676

Dato: 16-04-2015
Sagsnr.: 15/7888
Dok.løbenr.: 75563/15

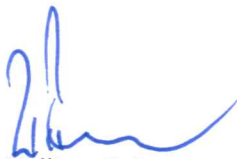
Aabenraa Kommunes høringssvar til KKR Syddanmark vedr. samspil og styring på det specialiserede socialområde

Aabenraa Kommune anerkender det store arbejde, der er udført i arbejdsgruppen nedsat under Socialdirektørforum og vurderer, at rapporten 'Samspil og styring på det specialiserede socialområde' giver gode muligheder for at træffe beslutninger på et veloplyst grundlag.

Aabenraa Kommune er ikke beliggenhedskommune for regionale sociale tilbud, men har følgende generelle synspunkter vedr. emnet:

Vi støtter op om arbejdsgruppens anbefalinger nr. 1 om at tilbud på det specialiserede socialområde i Syddanmark med fordel kan drives kommunalt. Vi ser dette som en naturlig udvikling.

Vi anerkender gyldigheden af anbefaling nr. 5 om at der skal være opmærksomhed på, at der er en nedre grænse for, hvor få tilbud Region Syddanmark kan drive bæredygtigt. I det videre arbejde bør der desuden være opmærksomhed på at sikre den faglige og økonomiske bæredygtighed af de enkelte tilbud.



Povl Kylling Petersen
Formand for Social- og
Sundhedsudvalget

Venlig hilsen



Kirsten Nørgård Christensen
Formand for Børne- og Uddannelsesudvalget



Dato: 13-05-2015

Kontaktperson: Camilla Milland

Telefon: 2133 9184

E-mail: cfm@vejen.dk

NOTAT

Modeller for samarbejde om driften af enkelte tilbud under initiativet Samspil og styring på det specialiserede socialområde i Syddanmark

Baggrund

Initiativet Samspil og styring på det specialiserede socialområde i Syddanmark blev behandlet på møde i KKR den 24. februar 2015. Det blev besluttet, at oplægget sendes i politisk høring i kommunerne.

Endvidere blev det besluttet, at Socialdirektørforum beskriver forskellige modeller, for at kommunerne kan arbejde sammen om driften af enkelte institutioner. Modellerne drøftes i KKR den 17. juni 2015, hvor høringssvarene fra kommunerne også drøftes.

Nye muligheder i ny takstbekendtgørelse af den 12. januar 2015

Der er den 12. januar 2015 kommet en ny takstbekendtgørelse; Bekendtgørelse om beregning af takster og betaling for visse ydelser og tilbud efter serviceloven. I den nye takstbekendtgørelse er der indskrevet muligheder for samarbejde om driften af tilbud, herunder:

- Mulighed for afregning via abonnementsordning:
- Mulighed for delt finansieringsansvar og forpligtende købsaftaler



Modeller for samarbejde om driften af enkelte tilbud

I nærværende notat beskrives forskellige modeller for samarbejde om driften af enkelte tilbud. Modellerne er illustreret ved konkrete eksempler. Eksemplerne vil i nogle tilfælde have delelementer fra mere én af de nævnte modeller i notatet. Eksemplerne skal anses som inspiration til konstruering af samarbejdsmodeller, idet valget af den mest velegnede model i høj grad vil være afhængig af konteksten dvs. afhængig af den konkrete sag.

Abonnementsordninger

Kommunale driftsherrer kan i stedet for at sælge ydelser eller ydelsespakker som enkeltydelser indgå aftale om en abonnementsordning med de enkelte kommunalbestyrelser. Ved abonnementsordninger forstås ordninger, hvor en kommunalbestyrelse køber en generel trækingsret på en konkret ydelse eller ydelsespakke frem for et konkret fastsat antal ydelser/pladser i tilbuddet. Modellen minder om objektiv finansiering, men med den forskel, at ingen kommune tvinges ind i ordningen. Der kan ikke indgås aftaler om abonnementsordninger med tilbud efter §§ 109 og 110 i lov om social service.

EKSEMPEL: Aftale om ydelser leveret af Hjerneskerådningen, Odense Kommune

Hjerneskerådningen er et tværfagligt sammensat koordinerings- og rådgivningsteam vedrørende mennesker med erhvervet hjerneskedede. Hjerneskerådningen drives som en entreprenørmodel med Odense Kommune som driftsmyndighed. Hjerneskerådningen finansieret af følgende fynske kommuner: Kerteminde, Langeland, Nordfyn, Nyborg, Odense, Svendborg, Ærø. Formålet med aftalen er, at overlade undervisning og rådgivning i tilknytning til personer i aldersgruppen 7-65 år med akut pådraget hjerneske af varig karakter til Odense Kommune, som påtager sig at udføre opgaver for de øvrige deltagende kommuner.

De samlede udgifter fordeles forholdsmæssigt mellem ydelsesbrugerne efter indbyggertallet pr. 1. januar. For 2015 anvendes indbyggertallet pr. 1. januar 2013.

Ydelsesleverandøren er berettiget til at søge overskudskapacitet, som ikke kan fjernes af hensyn til det samlede beredskab, solgt til andre kommuner i eller uden for regionen. Salg af disse ydelser, må ikke ske på vilkår, der er mere favorable end de vilkår, der fremgår af abonnementsordningen.



Forpligtende købsaftaler

Kommunale driftsherrer kan med henblik på at oprette eller opretholde tilbud indgå forpligtende købsaftaler med én eller flere kommunalbestyrelser.

Ved forpligtende købsaftaler forstås aftaler, hvor en eller flere kommunalbestyrelser garanterer for betaling af et bestemt antal pladser i et tilbud i en aftalt periode, hvis pladserne ikke efterspørges af andre. Det giver sikkerhed for en basisindtægt.

EKSEMPEL: Taleinstituttet i Nordjylland

Aalborg Kommune overtager pr. 1. januar 2014 den samlede opgaveportefølje, som Taleinstituttet hidtil har varetaget under drift af Region Nordjylland. Der er i finansieringsmodellen lagt op til, at overdragelsen håndteres i 2 trin, hvor trin 1 indebærer en midlertidig finansieringsmodel i årene 2014 og 2015, hvor der er fokus på stabile driftsvilkår og høj grad af finansieringssikkerhed.

I trin 1 er modellens grundlæggende præmis, at kommunerne forpligter sig på et forbrug svarende til niveauet i 2012. Ydelserne afregnes efter takst, men såfremt kommunen ikke anvender tilbuddet i samme grad som forpligtelsen, sendes der er efterregning på differencen. Såfremt andre kommuner køber mere end aftalt, vil det reducere den eventuelle manko mellem forbrug og omkostninger, der skal dækkes af kommunerne i fællesskab, og således komme alle kommunerne til gode. Da Aalborg Kommune er den største aftager med en andel på 43 % af den samlede efterspørgsel i 2012, er der i modellen med den forbrugsfordelte underskudsmekaniske indbygget en positiv incitamentsstruktur.

Trin 2: Målet er, at der i den 2-årige periode skal udvikles en bæredygtig model, der tager afsæt i kommunernes forskellige behov, og udgangspunktet er derfor fleksible bilaterale aftaler. Finansieringen vil baseres på en kombination af abonnement og takst, hvor abonnementet knyttes op på en kommunal indmelding, og konstituerer en forpligtende minimumsefterspørgsel. Efterspørgsel ud over dette niveau afregnes efter faktisk forbrug.

Det er aftalt, at en kommune har mulighed for at komme ud af aftalen, såfremt driftskommunen, Aalborg Kommune, og den pågældende køberkommune kan opnå enighed herom.



EKSEMPEL: Neurorehabiliteringscenter Kildebo

KKR Sjælland blev i april 2011 orienteret om, at Faxe Kommune havde henvendt sig til den administrative styregruppe for den sociale rammeaftale med ønske om at nedlægge Kildebo på baggrund af faldende belægning. Styregruppen ønskede at analysere forsyningssikkerheden for borgere med senhjerneskade, inden der blev truffet beslutning herom.

Rammeaftalsekretariatet var efterfølgende i dialog med Faxe Kommune om at iværksætte en undersøgelse af en mere velegnet model for videreførelse af tilbuddet. Resultatet af undersøgelsen blev, at tre kommuner forpligtede sig på at købe et vist antal pladser årligt, samtidig med at Faxe Kommune nedjusterede pladsantallet fra 14 til 8 pladser. Status er nu, at der er fuld belægning på Kildebo samt venteliste til pladserne.

Delt finansieringsansvar:

Kommunale driftsherrer kan med henblik på at oprette eller opretholde tilbud indgå aftaler om delt finansieringsansvar med én eller flere kommunalbestyrelser.

Ved aftaler om delt finansieringsansvar forstås aftaler, hvor en eller flere kommunalbestyrelser bidrager til finansieringen af et konkret tilbud, uden at kommunalbestyrelsen selv er driftsherre. Delt finansieringsansvar indebærer, at én kommune påtager sig at drive et tilbud, mens de øvrige kommuner i et tværkommunalt samarbejde får mulighed for i fællesskab at forpligte sig til at tage del i driftsansvaret, f.eks. ved at påtage sig et finansieringsansvar i forbindelse med såvel oprettelse som eventuel lukning.



EKSEMPEL: Tværgående samarbejdsaftale mellem Fredericia og Middelfart kommuner på specialiserede ydelser indenfor høre,- tale, syn og IKT pr. 1. april 2015

For at forøge kvaliteten i borgerbetjeningen og styrke effektiviteten i opgaveløsningen indenfor levering af ydelser til voksne inden for høre,- tale,- syns og IKT-området ønsker Fredericia og Middelfart kommuner at styrke samarbejdet, således at de to kommuner kan levere ydelser af høj faglig kvalitet og med optimering af medarbejderressourcer.

Middelfart og Fredericia kommuner har eksempelvis delt finansiering af medarbejdere: Alle medarbejdere ansættes med en beskæftigelsesgrad på 57 % i Fredericia Kommune og 43 % i Middelfart Kommune. Beskæftigelsesgraden skal ses i forhold til de to ansættelsers samlede timetal.

Fredericia Kommune råder over lejemålet, hvorfra det tværkommunale samarbejde skal drives.

Fredericia Kommune fremlejer en ideel andel af lejemålet til Middelfart Kommune, svarende til 43 % (2015-niveau).

Hver kommune kan herudover etablere egne satellitter. Kommunerne samarbejder om fælles udnyttelse af materiel og indretninger af forskellig art. Hver kommune foretager egne indkøb. Hvis det er hensigtsmæssigt at deles om brug af materiel, aftaler parterne, at det anskaffes af den ene af kommunerne og stilles til rådighed for den anden. I forhold til sådanne anskaffelser hæfter Fredericia Kommune i det indbyrdes forhold med 57 % og Middelfart Kommune med 43 % (2015-niveau). Hver kommune varetager opgaveløsningen for egne borgere og fastlægger serviceniveauet.

Samarbejdet er et samarbejde mellem to selvstændige enheder. For at løfte opgaven forpligter begge parter sig til at holde et højt informationsniveau om interne forhold af relevans for samarbejdet. Der afholdes jævnlige ledermøder med deltagelse af lederen af det tværkommunale samarbejde og cheferne i de to kommuner med henblik på at udveksle informationer og instrukser. Der er fokus på tidligt at informere om eventuelle forventelige ændringer i struktur, økonomi, personalepolitiske forhold, opgaver, serviceniveau mv.



EKSEMPEL: Fælleskommunal driftsoverenskomst mellem Haderslev Kommune, Sønderborg Kommune, Tønder Kommune og Aabenraa Kommune.

Aftalen tager udgangspunkt i opretholdelse, udvikling og finansiering af funktionerne i SAM (tidligere Sønderjyllands Amts Misbrugscenter).

SAM's budget baseres på aftalt serviceniveau (kapacitet, indhold og kvalitet) og omkostningskalkulation. (direkte og indirekte omkostninger). De budgetterede udgifter fordeles mellem kommunerne med udgangspunkt i befolkningstallet. Fordelingen revurderes årligt. Regnskab forelægges de 4 kommuner til godkendelse.

Driftsoverenskomsten er lavet som en 4 årig aftale, hvor ændringer i perioden kræver godkendelse i kommunalbestyrelserne. Personalet hører ansættelsesmæssigt til i Tønder Kommune.

For at monitorere samarbejdet og godkende mindre justeringer, som ligger indenfor rammerne af driftsoverenskomsten er der nedsat en følgegruppe bestående af ledere fra de 4 kommunale rådgivningscentre.

Større ændringer så som kapacitetsudvidelser skal godkendes i kommunalbestyrelserne

EKSEMPEL: Forpligtende samarbejde baseret på en aftale om finansieringsgrundlaget

MultifunC Midtjylland – partnerskab mellem en region og kommuner Institutionen MultifunC Midtjylland, som åbnede 1. oktober 2012, er etableret i et samarbejde mellem Region Midtjylland, Herning og Aarhus Kommune. Institutionen er den første af sin art i Jylland, og er et intenst og kortvarigt behandlingstilbud for unge i alderen 14-18 år med alvorlige adfærdsvanskeligheder, som kan være kriminalitet, misbrug, skoleproblemer, aggressiv eller voldelig adfærd. Herning og Aarhus kommune har ønsket et partnerskab med Region Midtjylland for at sikre et tilstrækkeligt bæredygtigt driftsgrundlag for et tilbud til den meget specialiserede målgruppe. Partnerskabet betyder, at Region Midtjylland er driftsherre, og at Herning og Aarhus kommune tilsammen bidrager med 25 pct. af finansieringsgrundlaget, hvilket modsvarer af en lavere takst for disse kommuner. Alle kommuner kan benytte tilbuddet via takstbetaling, og partnerskabet er åbent for andre kommuner, som er interesseret i at indgå i det.



Gensidige hensigtserklæringer

En anden mulighed for tværkommunalt samarbejde er gensidige hensigtserklæringer. Hensigtserklæringer er som oftest ikke direkte forpligtende, men indeholder hensigter og indstillinger til en bestemt adfærd. Fundamentet i gensidige hensigtserklæringer er tillid samt, at alle parter opnår fordele ved samarbejdet.

EKSEMPEL: Samarbejde mellem Horsens Kommune og Vejle Kommune

Horsens Kommune og Vejle Kommune har eksempelvis indgået en hensigtserklæring om at kapacitet på det specialiserede socialområde for voksne med psykisk funktionsnedsættelse, som er trådt i kraft den 1. januar 2011. Formålet med erklæringen er at etablere en ramme for parternes intension om at tilgodese fællesinteresse i en effektiv udnyttelse af den eksisterende kapacitet i lokalområdet. Horsens Kommune har behov for midlertidige botilbudspladser i et omfang, der overstiger kommunens kapacitet, mens Vejle Kommunens kapacitet til målgruppen overstiger kommunens eget behov for pladser. Det er Horsens Kommunes serviceniveau, der udgår rammen for bevilling til den enkelte borger, ligesom det er Vejle Kommunes driftsbudget, der fastlægger prisen for det enkelte tilbud. Erklæringen bygger på et gensidigt tillidsforhold mellem parterne og på et fælles ønske om stadig udvikling af kvalitet og gennemsigtighed i indsatsen overfor målgruppen. Erklæringen indeholder ikke driftsaftale om anvendelse af et bestemt antal pladser. Horsens Kommune forpligter sig til at prioritere ledig kapacitet drevet af Vejle Kommune frem for andre tilbud, såfremt en række betingelser er opfyldt i forhold til kvalitet, takst og tidsmæssig tilgængelighed. Vejle Kommune forpligter sig til at stille ledig kapacitet til rådighed samt en gennemsigtig prisfastsættelse med angivelse af kvalitet i tilbuddene.

Fokusområder for samarbejdet i 2013 - 2014 var:

- Fortsat samarbejde om revisitering af nuværende brugerne, med henblik på vurdering af, om brugerens behov kan tilgodeses ved et mindre indgribende tilbud.
- Fortsat samarbejde om fleksibilitet indenfor det enkelte tilbud, med henblik på løbende tilpasning til brugerens behov.
- Gennemsigtighed i forhold til sammensætning af det samlede tilbud til brugeren
- Samarbejde og udvikling af: Tilbud til ældre handicappede samt fælles begrebsafklaring
- At forbedre overgangen fra børneområdet til voksenområdet

Direktørerne i Horsens og Vejle kommuner følger op på samarbejdet gennem dialogmøder med deltagelse af ansvarlige drifts- og myndighedschefer. Er afholdes således et møde årligt på direktørniveau.



Oprettelse af § 60 selskab med hjemmel i kommunestyrelseslovens § 60

Der er mulighed for drift af tilbud via oprettelse af § 60 selskab med hjemmel i kommunestyrelseslovens § 60. Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse beskriver muligheden for oprettelse af et § 60 selskab:

§ 60. Aftaler om samarbejde mellem kommuner, som vil medføre indskrænkning i de enkelte deltagende kommunalbestyrelses beføjelser efter denne lov, kræver, medmindre andet særligt er hjemlet i lovgivningen, godkendelse fra statsforvaltningen.

Stk. 2. Aftaler af den i stk. 1 omhandlede karakter kan ophæves, dersom deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når statsforvaltningen finder rimelig grund dertil.

Stk. 3. Vilklårene for aftalens ophævelse skal godkendes af statsforvaltningen og skal fastsættes af denne i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

Der er ikke fundet eksempler på tværkommunalt samarbejde via oprettelse af § 60 selskab på det specialiserede socialområde. Dette kan skyldes, at denne model, alt andet lige, må anses som den mest bureaukratiske af modellerne nævnt i nærværende notat. Eksempelvis kan der kun leveres ydelser in-house, hvilket vil sige, at såfremt en sjællandsk kommune eksempelvis ønsker at købe en ydelse, skal kommunen først indtræde i selskabet, hvilket vil kræve tilsynsenhedens godkendelse. Set i lyset af den fleksibilitet, som der er brug for på det specialiserede socialområde, vurderes det, at denne model umiddelbart ikke er den mest velegnede model på det specialiserede socialområde.



Kort om § 60-selskaber:

- *Skal godkendes af tilsynsmyndigheden, da de medfører indskrænkning i de enkelte deltagende kommunalbestyrelses beføjelser*
- *Selskabets kompetence er begrænset til den specielle opgave, til hvis udførelse fællesskabet er dannet.*
- *Hører ind under den offentlige forvaltning.*
- *Kan kun have kommuner som deltagere og kan ikke etableres som A/S eller ApS. Typisk anvendes I/S.*
- *Personlig, solidarisk og principal hæftelse.*
- *Ingen lovmæssige krav til størrelsen af indskudskapital/ejerandele. Det kommunale indskud (sammenlignet med øvrige deltageres indskud) har betydning for ejerandelen af selskabet.*
- *Deltagelse i et § 60-selskab har betydning for de kommunale lånerammer/ deponeringsreglerne i den kommunale lånebekendtgørelse.*
- *Andre kommuner kan indtræde i et eksisterende selskab. Kræver tilsynsmyndighedernes godkendelse.*
- *De deltagende kommuner i et § 60-selskab kan producere til sig selv uden udbud (in house).*
- *Bestemmelser om opsigelse/uopsigelse kan fremgå af interessentskabskontrakten. Hvis ingen regulering kan aftaler ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når tilsynsmyndigheden finder rimelig grund dertil.*

Kilde: "Rambøll"



Årsrapport 2014

Fælleskommunalt Socialsekretariat

Fælleskommunalt Socialsekretariat havde opstart den 4.april 2011 og har i 2014 været bemandet af to strategiske analytikere, Camilla Fyhn Milland, Cand.merc. og Tove Tørnes, Cand.scient. pol.

Fælleskommunalt Socialsekretariats primære formål er at koordinere og bistå arbejdet med rammeaftalen – som består af: Udviklingsstrategien og Styringsaftalen. Herudover fungerer Fælleskommunalt Socialsekretariat som sekretariat for Socialdirektørforum og arbejdsgrupper. Udviklingsstrategien og Styringsaftalen danner grundlaget for et øget fælleskommunalt samarbejde samt koordinering og udvikling på det specialiserede socialområde. Dette sker primært gennem betjening af Socialdirektørforum og relaterede arbejdsgrupper.

Udviklingsstrategi og Styringsaftale

Rammeaftale for det specialiserede socialområde

Kommunerne overtog den 16. marts 2011 koordineringsansvaret på det specialiserede socialområde. Der skal i henhold til bekendtgørelsen udarbejdes en Udviklingsstrategi og en Styringsaftale.

Udviklingsstrategien 2015

Udviklingsstrategien kan indeholde elementer som: den faglige udvikling i tilbuddene, fleksibel anvendelse af eksisterende tilbud, udvikling i behovene, kommunernes forebyggende foranstaltninger, som de har etableret eller planlægger at etablere, og som har betydning for planlægning og udvikling af tilbud omfattet af rammeaftalen.

Udviklingsstrategien i Syddanmark indeholder hvert år særlige temaer, som der skal arbejdes Fælleskommunalt med. Heraf et tema udpeget af Socialministeren.

Det er Socialsekretariatets opgave, at iværksætte, sekretariatsbetjene samt være delagtige i arbejdsgrupperne, der arbejder med temaerne.

I relation til Udviklingsstrategien udarbejdes der årligt en analyse af tendenser og behov på området, hvor kommunerne melder ind omkring behov for flere eller færre pladser på de sociale tilbud.

Der sker herunder en koordinering af de lands- og landsdelsdækkende tilbud. Socialsekretariatet står for udsendelse, indsamling og behandling af disse oplysninger.

Styringsaftalen 2015

Styringsaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen for de tilbud, som Styringsaftalen omfatter. Styringsaftalen sikrer, at der tages stilling til de styringsmæssige forhold ved kommunernes køb og salg af pladser samt regionens salg af pladser. Styringsaftalen skal indeholde aftaler om udvikling af takster og den økonomiske udvikling, prisstruktur, frister for afregning og oprettelse og lukning af tilbud/pladser. Derudover skal den indeholde tilkendegivelser fra kommunalbestyrelserne om overtagelse af regionale tilbud.

Initiativer i Styringsaftale 2015:

- Analyse af udviklingen af udgifter på det specialiserede socialområde i Syddanmark
analysen af takstudviklingen
- Analyse af udviklingen af særligt dyre sager fra 2012 til 2014.
- Opgørelse af belægningsprocenter 2 gange årligt
- Særligt tema i 2015: Det opleves, at borgere med handicap og borgere med sindslidelser bliver ældre og får sygdomme og problematikker, som konsekvens af dette. Denne udvikling følges.

Socialekretariatet står for indsamling af data og databearbejdning ift. ovenstående opgørelser og analyser.

Rammeaftale for specialundervisningsområdet

Kommunerne overtog 1. maj 2012 koordineringsforpligtelsen på specialundervisningsområdet, herunder for de lands- og landsdelsdækkende tilbud. Der skal jf. bekendtgørelse udarbejdes en Udviklingsstrategi og en Styringsaftale. Det er i Syddanmark aftalt, at dette sker i en koordineret proces med rammeaftalen på socialområdet.

Der udarbejdes således én Udviklingsstrategi og én Styringsaftale, der omfatter både det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Socialdirektørforum

En af Socialekretariatets hovedopgaver er servicering af Socialdirektørforum. Socialekretariatet er i samarbejde med Forretningsudvalget under Socialdirektørforum ansvarlig for udarbejdelse af dagsordner og referater. Socialekretariatet har endvidere ansvar for mødeplanlægningen.

Sekretariatet følger op på sager, som er rejst i Socialdirektørforum, og sørger for at disse bliver fulgt op og behandlet ved rette instans. Hvis der er særlige sager, som ønsket dagsordensat eller opfølgning på, koordineres dette gennem sekretariatet. Hvis der er særlige punkter, der skal bearbejdes og videresendes til behandling i kommunaldirektørkredsen og i KKR, sørger sekretariatet for dette.

Socialekretariatet står for udarbejdelse af dagsordner og referater til møderne i Forretningsudvalget under Socialdirektørforum. Forretningsudvalget er forberedende forum til sager, der skal på i Socialdirektørforum. Endvidere giver Forretningsudvalget sparring på konkrete sager samt er i nogle tilfælde beslutningsforum.

Den strategiske og den økonomiske arbejdsgruppe

Den strategiske arbejdsgruppe:

Den strategiske arbejdsgruppes primære opgave er udarbejdelse af Udviklingsstrategien og opgaver afledt af denne. Derudover løser den strategiske arbejdsgruppe ad hoc opgaver for Socialdirektørforum og KKR. Det er Socialekretariatet, der står for at indsamle, koordinere og være medskrivere på opgaver, som den strategiske arbejdsgruppe løser. Derudover er det Socialekretariatet, der står for dagsordner, referater, mødeplanlægning osv.

Den økonomiske arbejdsgruppe:

Den økonomiske arbejdsgruppes primære opgave er udarbejdelse af Styringsaftalen og opgaver afledt af

denne. Den økonomiske arbejdsgruppe er ansvarlig for udarbejdelse af analyser og opgørelser der er aftalt i Styringsaftalen. Endvidere behandler den økonomiske arbejdsgruppe eventuelle tvivlsspørgsmål ang. takstprincipper ol. Den økonomiske arbejdsgruppe afholder takstmøde for de personer, der foretager takstberegningerne i kommunerne og Region Syddanmark. Formålet med mødet er at afklare de eventuelle spørgsmål, der måtte være til takstprincipper herunder beregningsmetoder. Socialsekretariatet bidrager til mødeplanlægningen samt som oplægsholder på mødet blandt andet ift. præsentation af Udviklingsstrategien og Styringsaftalen.

Den økonomiske arbejdsgruppe løser endvidere ad hoc opgaver for Socialdirektørforum og KKR. Socialsekretariatet står for at indsamle, koordinere og være medskrivere på opgaver, som den økonomiske arbejdsgruppe løser. Derudover er det Socialsekretariatet, der står for dagsordner, referater, og mødeplanlægning.

Politisk temadag

Der blev den 13. marts 2014 afholdt et fælles dialogmøde med udvalgsformænd og næstformænd for hhv. Social og sundhedsudvalgene i de 22 kommuner. Temaet var "Velfærd i en ny virkelighed".

Indhold for dagen var:

- Hvilke tendenser og udfordringer ser vi på social- og sundhedsområdet?
- Hvordan samarbejder vi bedre til gavn for borgeren og med borgeren?
- Hvordan kan fremtidens nære velfærd se ud – på hhv. social- og sundhedsområdet og på tværs?

Der var 103 tilmeldte til temadagen fra i alt 20 kommuner.

Fælleskommunalt socialsekretariat planlagde temadagen i samarbejde med Fælleskommunalt sundhedssekretariat samt KKR- sekretariatet.

Netværkssamarbejde

Netværkssamarbejdet er vigtigt, og der foregår netværkssamarbejde i forskellige fora og på forskellige niveauer. Sekretariatet har oparbejdet og anvender det netværk af kontaktpersoner, der er i kommunerne og regionen.

Derudover er der det mere formaliserede netværkssamarbejde:

KKR- sekretariatet.

Der er i den daglige planlægning og arbejde med opgaver et tæt samarbejde med KKR sekretariatet. Dette bidrager til at opgaveløsningen optimeres. Samarbejdet medfører faglige diskussioner og god dialog omkring dagsordenspunkter til Socialdirektørforum og KKR.

Fælleskommunalt Sundhedssekretariat

Som KKR sekretariatet er Sundhedssekretariatet også placeret i Vejen Kommune. Der er i opgaveløsningen snitflader mellem de to sekretariater. Der samarbejdes løbende med Fælleskommunalt Sundhedssekretariat bl.a. omkring psykiatri- og senhjerneskeadeområdet. Sundhedssekretariatet, KKR sekretariatet og Fælleskommunalt Socialsekretariat er sammen med regionen sekretariat for projektet om kompetenceudvikling.

De 4 andre rammeaftalesekretariater

Ved den nye lovændring om koordinering af det specialiserede socialområde, blev der også oprettet sekretariater i de 4 andre landsdele. De 5 sekretariater mødes 2 gange årligt i KL regi samt 3 gange årligt i eget regi. Ved møderne i KL regi, er det KL der sætter dagsorden med inputs fra sekretariaterne. Ved møderne i eget regi, er det værtssekretariatet, der sætter dagsorden. Det kan være besøg udefra med

faglige oplæg, drøftelse af konkrete problemstillinger og udveksling af konkrete erfaringer og ideer omkring opgaveløsningen osv.

Socialsekretariatet.dk

Socialsekretariatet administrerer hjemmesiden www.socialsekretariatet.dk. På hjemmesiden findes blandt andet Styringsaftalen og Udviklingsaftalen samt tilhørende bilag. Endvidere kan der findes oplysninger i relation til Socialdirektørforum herunder kommissorium, referater, deltagere, møder mm.

Initiativer der er arbejdet med i 2014

Kommunikationscentre – særlige specialiserede indsatser

Der er i 2013-2014 sket en del ændringer på kommunikationsområdet. Flere kommuner har hjemtaget hele eller dele af kommunikationsområdet fra Regionen. På baggrund heraf har socialdirektørforum i 2014 nedsat en arbejdsgruppe, til at vurdere, på hvilke områder indenfor kommunikationsopgaverne der er behov for øget samarbejde og netværk.

Ministertema: godkendelse og tilsyn

I Syddanmark har der været fokus på, hvordan det fremtidige samarbejde omkring opgaven med godkendelse og tilsyn kan tilrettelægges mest hensynsmæssigt. Der har via såvel Socialdirektørforum som sekretariatet være en løbende dialog med Socialtilsyn Syd for at få etableret et godt samarbejde.

Anbragte børns skolegang og uddannelse

Projektet om anbragte børns skolegang og uddannelse er ministertema i Udviklingsstrategien for 2015. I Syddanmark valgte vi at opstarte projektet allerede i 2014. Der er nedsat en arbejdsgruppe, der skal udarbejder en anbefaling til kommuner og anbringelsessteder med henblik på at fastlægge individuelle mål med uddannelse/undervisning for anbragte børn og unge og, hvor der under drøftelserne sættes fokus på samarbejde på tværs af interne skoler og inklusion i det almindelige skolesystem.

Metoder og metodeudvikling på det specialiserede socialområde

I 2014 udkom den rapport om Metoder i Botilbud. Denne undersøgelse beskriver botilbuddene for mennesker med udviklingshæmning og botilbuddene for mennesker med psykisk lidelse i Region Syddanmark samt de socialpædagogiske metoder, botilbuddene anvender. Socialsekretariatet har i forbindelse med rapporten udarbejdet notater m.v.

Arbejdsgruppe vedrørende senhjerneskadede

Et tema i Udviklingsstrategien for 2012, er omkring borgere med en senhjerneskade.

Arbejdsgruppen har arbejdet med KL's udspil En styrket rehabilitering af borgere med en hjerneskade (KL, 2012). Gruppen har udarbejdet syddanske anbefalinger ud fra seks af udspillet ti anbefalinger. Den første afrapportering skete på mødet den 23. maj 2013. Her blev arbejdsgruppens anbefalinger godkendt, og det blev besluttet, at gruppen skulle arbejde videre med at konkretisere anbefalingerne til handleplaner. I maj 2014 blev arbejdsgruppen bedt om at udarbejde et notat med input til nye metoder og tilgange, som kan være med til at sætte kursen for kommunernes arbejde på senhjerneskadeområdet de kommende år.

Socialsekretariatet har koordineret processen, udarbejdet dagsordener og referater, afholdt workshop og samlet og udarbejdet materiale til afrapporteringen.

Arbejdsgruppe vedrørende borgere med sindslidelse og misbrug

Arbejdsgruppen er nedsat for at arbejde med et tema Udviklingsstrategien 2012 om borgere med en sindslidelse og et misbrug. Der er behov for et tværsektorielt samarbejde omkring personer med en dobbeltbelastning i form af en psykiatrisk diagnose og misbrug. Arbejdet vil koncentrere sig om de komplekse svære sager, hvor der typisk ikke er et oplagt tilbud og de sager, der mange gange "falder mellem to stole". Arbejdsgruppen vil:

- Kortlægge, hvilke udfordringer der er
- Beskrive indsatser der virker i forhold til psykisk og social rehabilitering
- Formidling af effektfulde indsatser – et katalog med gode eksempler.
- Formidle metoder som understøtter fastholdelse i egen bolig og viden om skadesreducerende indsatser ved misbrug.

Socialekretariatet har koordineret processen, udarbejdet dagsordener og referater samt samlet, understøtte formanden for arbejdsgruppen og udarbejdet materiale til afrapporteringer.

Familieplejeanbringelser

Arbejdsgruppen er nedsat til at arbejde med det tema, som ministeren har udvalgt til Udviklingsstrategien 2013. Opgaven fra ministeriet går ud på, at kommunerne skal sætte fokus på familieplejelignende anbringelsessteder.

Arbejdsgruppen vil:

- Etablere et fælleskommunalt samarbejdsforum med tilsynet, som et pilotprojekt
- Kortlægning af de største udfordringer/indsatsområder på familieplejeområdet samt forslag til håndtering af disse.
- Afdækning af udfordringer og muligheder for at styrke anvendelsen af plejefamilie
- Etablere tværkommunal uddannelse af familieplejekonsulenter

Socialekretariatet har koordineret processen, udarbejdet dagsordener og referater samt været medskriver på produkter.

På Socialdirektørforum i juni 2014 blev arbejdsgruppens rapport og anbefalinger godkendt og arbejdsgruppen blev bedt om at arbejde videre med anbefalingerne.

Socialekretariatet har understøttet arbejdsgruppens formand, deltaget i møder med og forberedt dagsordener m.v.

Tværsektorielt kompetenceprojekt

Der er i 2014 udarbejdet fælles strategioplæg for Tværsektorielt kompetenceprojekt på tværs af sundhedsområdet og socialområdet.

Baggrunden for udarbejdelse af kompetence oplægget er, at der gennem de seneste år er der sket en stor udvikling i kommuner og regioner såvel på sundhedsområdet som på det sociale område. Dette er sket bl.a. på baggrund af kommunalreformen, den demografiske udvikling og økonomiske udfordringer. Udviklinger der har stimuleret behovet for at finde nøglen til bedre og billigere velfærd.

Fælleskommunalt Socialekretariat sekretariatsbetjener kompetenceprojektet sammen med KKR sekretariatet, Sundhedssekretariatet og regionens HR afdeling. Dvs. dagsordner, referater, skrivarbejde og mødeplanlægning.

National Koordination

På baggrund af evaluering af kommunalreformen er der i Lov om Socialservice tilføjet National Koordinationsstruktur som Socialstyrelsen står for.

Den nationale koordinationsstruktur skal sikre, at der eksisterer de rette tilbud og videnmiljøer til borgere, der har meget sjældne funktionsevnedesættelser, særligt komplekse sociale problemer eller andre komplekse behov. Det sker gennem videns indsamling, faglig dialog, og ved at Socialstyrelsen kommer med centrale udmeldinger på området.

Socialstyrelsen skal følge udviklingen i målgrupper og indsatser for på sigt at skabe et nationalt overblik over det mest specialiserede socialområde og området for det mest specialiserede specialundervisning.

Socialstyrelsen har mulighed for at udmelde temaer til kommunerne.

1. november 2014 udmeldte Socialstyrelsen således temaerne:

- Voksne med kompleks erhvervet hjerneskade
- Børn og unge med alvorlig synsnedesættelse

Fælleskommunalt Socialsekretariat har i forbindelse med opstarten af National Koordination haft en lang række opgaver omkring sparring med Socialstyrelsen, koordinering mellem de 5 rammeaftalesekretariater, udarbejdelse af spørgeskemaer på baggrund af Socialstyrelsens udmeldinger og udsendelse af spørgeskemaer. Opgaven har været langt større en forventet.

Samspil og styring

På baggrund af lovændringer, som betyder at kommunerne fremover kun kan overtage sociale tilbud fra regionen en gang midt i hver valgperiode, besluttede KKR Syddanmark i marts 2014, at der er behov for en strategisk drøftelse mellem kommunerne af samspil og typer af tilbud, som Region Syddanmark fremadrettet skal drive.

Socialdirektørforum nedsatte derfor en arbejdsgruppe, der har arbejdet med opgaven.

Arbejdsgruppen har udarbejdet:

- Rapport vedr. Samspil og styring på det specialiserede socialområde
- Beskrivelse af megatrends
- Foreløbig administrativ sondering hos beliggenhedskommunerne i forhold til eventuel overtagelse af regionale sociale tilbud i Syddanmark

Socialsekretariatet har været tovholder for initiativet, udarbejdet dagsordener og referater samt været medskriver på de udarbejdede produkter.

Benchmarking

Der er i Styringsaftalen 2014 aftalt et initiativ vedr. benchmarking. En arbejdsgruppe har arbejdet med udvikling af en model til benchmarking på tilbuds niveau. Benchmarkingen skal bidrage med at forklare og kvalificere eventuelle forskelle i takst mm. blandt de forskellige tilbud samt synliggøre de instrumenter, der kan skrues på. Fokus for arbejdet:

- Forklare og kvalificere eventuelle forskelle i takst mm. blandt de forskellige tilbud, herunder synliggøre hvad det er der konkret fås for pengene.
- Udarbejde en model, der har generel anvendelighed.
- Bidrage til erfaringsudveksling ift. eventuelle effekt og / eller effektiviseringsmuligheder.
- Udarbejde et eksempel på benchmarking

Socialsekretariatet har koordineret processen samt udarbejdet dagsordener og referater.

Økonomi

Kommunerne er DUT finansieret fra staten til denne opgave og Socialsekretariatet er herigennem, finansieret af de 22 kommuner i Syddanmark. Vejen Kommune, hvori sekretariatet er placeret, udsender opkrævning til de øvrige kommuner i regionen. Socialsekretariatets regnskab for 2014 ses nedenfor.

Fælleskommunalt Socialsekretariat

Regnskab 2014				
Tekst		Budget 2014	Samlet resultat 2014	
Løn		1.150.300	996.078	
Efteruddannelse		15.900	51.566	
Tjenestekørsel		42.300	27.272	
Møder, rejser og repræsentation		264.200	194.928	
Personaleudgifter i alt		1.472.700	1.269.844	
Aktiviteter		528.400	493.198	
Administration		52.800	167.132	
Materiale og aktivitetsudgifter i alt		581.200	660.330	
Udgifter til IT		405.500	2.077	
Inventar		0	0	
Kapacitetsudgifter i alt		405.500	2.077	
Husleje		50.000	50.000	
Grunde og Bygninger i alt		50.000	50.000	
Kommunaldirektørkredsen		100.000	30.546	
Udgifter i alt		2.609.400	2.012.797	
Overførsel fra 2013		0	-2.850.354	
Kommunebetaling		-2.609.400	-2.609.400	
Indtægter i alt		-2.609.400	-5.459.754	
Opsamlet resultat		0	-3.446.957	

Forslag til Budget 2016

Budgetter og regnskaber for hele funktionsperioden i Fælleskommunalt Socialsekretariat										
Tekst	Budget 2011	Resultat 2011	Budget 2012	Resultat 2012	Budget 2013	Resultat 2013	Budget 2014	Resultat 2014	Budget 2015	Budget 2016
										Forslag
Løn	1.100.000	621.524	1.123.000	933.436	1.136.800	961.959	1.150.300	996.078	1.100.000	1.100.000
Efteruddannelse	15.000	2.785	15.300	18.589	15.600	55.403	15.900	51.566	15.000	15.000
Tjenestekørsel	40.000	21.433	40.800	35.468	41.600	30.906	42.300	27.272	40.000	40.000
Møder, rejser og repræsentation	250.000	47.142	254.700	76.012	259.500	186.329	264.200	194.928	250.000	250.000
Personaleudgifter i alt	1.405.000	692.884	1.433.800	1.063.506	1.453.500	1.234.597	1.472.700	1.269.844	1.405.000	1.405.000
Aktiviteter	500.000	59.249	509.400	100.094	519.100	431.960	528.400	493.198	450.000	650.000
Administration	50.000	101.203	50.900	105.999	51.900	108.679	52.800	167.132	150.000	200.000
Materiale og aktivitetsudgifter i alt	550.000	160.452	560.300	206.093	571.000	540.639	581.200	660.330	600.000	850.000
EDB udgifter	450.000	14.285	489.000	2.322	498.300	0	405.500	2.077	300.000	50.000
Inventar	30.000	46.113	0	9.078	0	2.478	0	0	28.800	28.800
Kapacitetsudgifter i alt	480.000	60.398	489.000	11.400	498.300	2.478	405.500	2.077	328.800	78.800
Husleje	50.000	50.000	50.900	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	51.200	50.000
Grunde og Bygninger i alt	50.000	50.000	50.900	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	51.200	50.000
Kommunaldirektørkredsen							100.000	30.546	102.400	102.400
Udgifter i alt	2.485.000	963.734	2.534.000	1.330.999	2.572.800	1.827.714	2.609.400	2.012.797	2.487.400	2.486.200
Overførsel af sidste års resultat				-902.266		-2.105.267		-2.850.353		
Kommunebetaling	-2.485.000	-1.866.000	-2.534.000	-2.534.000	-2.572.800	-2.572.800	-2.609.400	-2.609.400	-2.487.400	-2.486.200
Indtægter i alt	-2.485.000	-1.866.000	-2.534.000	-3.436.266	-2.572.800	-4.678.067	-2.609.400	-5.459.753	-2.487.400	-2.486.200
Opsamlet resultat	0	-902.266	0	-2.105.267	0	-2.850.353	0	-3.446.956	0	0
Kommunebetaling pr. indbygger	2,0685		2,1193		2,1415		2,17		2,063	2,062

Note 1

Note 2

Sekretariatet startede op pr. 1. april 2011

Forslag til budget 2016 bliver efter godkendelse PL-fremskrevet med KL's fremskrivningsprocent.

Note 1: Udgifter i forbindelse med møder i Kommunaldirektørkredsen

Note 2: Budget 2015 og Budget 2016: baseret på befolkningstal i region Syddanmark, 1. kvartal 2015: 1.205.728 indbyggere (Kilde: Danmarks statistik)

Referat fra møde mellem Forretningsudvalget, Socialstyrelsen og Socialtilsyn 30. april 2015.

Deltagere: Lise Willer, Esbjerg Kommune, Sonja Miltersen, Vejen Kommune, Marianne Rasmussen, Kerteminde Kommune, Else Frydensberg, Socialstyrelsen, Peter Bjerregaard Andersen, Socialtilsyn Syd, Birgitte Lambrechtsen, Camilla Fyhn Milland, Socialsekretariatet, Tove Tørnes, Socialsekretariatet

Status og orientering om Socialstyrelsens arbejde i forhold til Tilsynene

Detaljeringsniveau ift. informationer som tilbuddene skal levere til tilsynene

Forretningsudvalget gjorde opmærksom på, at der indhentes mange detaljerede data, som ikke afspejles i den afrapportering, som Socialtilsynet udarbejder.

Else Frydensberg gav udtryk for, at hun også har hørt dette fra andre regioner. Else Frydensberg mener, at to forhold gør sig gældende:

- 1) 2014 og 2015 er præget af re-godkendelser. Det forventes, at der fra 2016 vil være en anden detaljeringsgrad i nedadgående retning.
- 2) Der er tale om en helt ny opgave, hvor der er behov for praksiserfaring, hvor lovgivning og praksis skal finde det rette leje.

Peter Bjerregaard vil drøfte dette med kommunerne på sin besøgsrunde.

Detaljeringsniveau ift. levering af økonomidata

- 1) Det blev drøftet, at der er en udfordring med mængden og detaljeringsgraden på levering af økonomidata. Endvidere er det en udfordring af data skal leveres senest den 1. oktober, førend budgetterne skal være vedtaget. Socialstyrelsen afholder den 5. maj en workshop om budgetskema for offentlige tilbud med henblik på drøftelse af ændrings- og forbedringsforslag til budgetskemaet. Det vedlagte notat tages med i dette arbejde.
Det blev aftalt, at Else Frydensberg går tilbage i systemet for at øve indflydelse i forhold til detaljeringsgrad og tidsplaner.



Innovation og udvikling

Dilemmaet mellem innovation, udvikling og tilsyn blev drøftet. Forretningsudvalget lagde vægt på, at tilsynet skal kunne se muligheder frem for begrænsninger. Else Frydensberg foreslog, at tilsynet inddrages tidligt i udviklingsprojekter.

Godkendelse af plejefamilier

Else fortalte, at Socialstyrelsen følger udviklingen ift. godkendelse af plejefamilier. Else stillede spørgsmålet, om at man kan forestille sig, at der er plejefamilier som, på trods af positive tilbagemeldinger til kommunen, ikke afsender ansøgning til det sociale tilsyn. På denne måde har kommunerne muligvis en forventning til antal godkendte plejefamilier, der ikke matcher antallet af indsendte ansøgninger fra potentielle plejefamilier.

Forretningsudvalget efterspurgte en skrivelse, som kan gives til plejefamilier, således at der er en forventningsafstemning af, hvad opgaven består af samt hvilke oplysninger, der skal gives til tilsynet – økonomiske forhold mm.

Udveksling af synspunkter på rammer for fremtidig dialog mellem Socialstyrelsen, Socialtilsynet og kommunerne

Der blev aftalt, at Socialstyrelsen og Forretningsudvalget mødes igen om 1. år til dialog om socialtilsyn samt ad hoc. efter behov.

Socialtilsyn Syd er endvidere på besøgsrunde i kommunerne og regionen i Syddanmark til dialog om socialtilsyn.

Else og Peter undersøger muligheden for at oprette et mødeforum hvor de 5 tilsynschefer samt repræsentanterne fra kommunerne mødes med henblik på dialog om socialtilsyn.

Status på sagen om de manglende godkendelser af botilbud § 107 og § 108, og meldingerne om at Ankestyrelsen kommer med et præciseringsnotat om afgørelsen

Der er april 2015 kommet en præcisering fra Ankestyrelsen, som kan ses via følgende link:
<http://ast.dk/social/hjaelp/botilbud-skal-matche-borgerens-behov>

Status på det fremadrettede samarbejde om Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi, afdeling CRS

Der har i foråret 2015 været en usikkerhed om de fremtidige driftsvilkår for Center for Velfærdsteknologis afdeling i Odense, CRS, herunder om CRS eventuelt skulle lukke. Usikkerheden har haft afsæt i, at Odense Kommune administrativt havde tilkendegivet planer om at opsige aftaler med CRS.

Der har derfor været afholdt to dialogmøder med de fynske kommuner om situationen omkring CRS, henholdsvis den 18. marts 2015 samt den 27. april 2015 i forhold til de processer, der er i flere fynske kommuner, om at opsige ydelser fra CRS, såvel fra 1. januar 2016 som 1. januar 2017.

Opfølgingsmødet den 27. april 2015 for socialdirektører i de fynske kommuner blev afholdt på baggrund af, at Odense Kommune nu politisk har besluttet at videreføre aftalerne med CRS i de kommende år.

De tilkendegivelser kommunerne gav på opfølgingsmødet, på baggrund af Odenses endelige udmelding om at fortsætte samarbejdet med CRS, betyder, at regionen vurderer, at der nu fremadrettet er et bæredygtigt grundlag for at videreføre CRS i de kommende år.

De deltagende kommuner udtrykte desuden et klart ønske om, at de fynske kommuner nu samarbejder indbyrdes og med regionen om den videre udvikling af opgaveløsningen på kommunikationsområdet og CRS's fremtid, så udviklingen bliver mere koordineret.

Til

Socialdirektører i kommunerne på Fyn

Psykatri- og Socialstaben
Pauline Lunding
Direkte tlf. 76631063
28. april 2015
Journal nr. 13-21603
Side 1 / 4

Mødereferat

Opfølgingsmøde den 27. april 2015 om fremtidsperspektiv for Center for Rehabilitering og Specialrådgivning, Odense, afdeling under CKV

Mødedeltagere:

Susanne Kvolsgaard, socialcenterchef, Odense
Kim Bøg-Jensen, ældre- og Handicapchef, Odense
Torben Birk Rosbach, børnechef, Nyborg
Marianne Rasmussen, direktør, Kerteminde
Sten Dokkedal, Sundheds- og handicapchef, Faaborg-Midtfyn
Helle Mikkelsen, borgerrådgivningschef, Middelfart
Steen Friis, centerleder for Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi
Christian Schacht-Magnussen, driftsdirektør, Region Syddanmark
Peter Dalsgaard Karlsen, afdelingschef, Region Syddanmark
Pauline Lunding, chefkonsulent, Region Syddanmark

Afbud:

Claus Sørensen, direktør, Svendborg
Henrik J. Kjær, direktør, Assens
Ulla Bryøe Andersen; direktør, Nordfyn

Baggrund:

På møde den 18. marts 2015 blev afholdt et dialogmøde om den aktuelle situation omkring CRS i forhold til de processer, der er i flere fynske kommuner, om at opsige ydelser fra CRS, såvel fra 1. januar 2016 som 1. januar 2017.

Den 27. april 2015 er afholdt et opfølgingsmøde for socialdirektører i de fynske kommuner med henblik på at drøfte CRS's fremtid. Baggrunden for mødet var, at Odense Kommune i april måned har foretaget en revurdering af de hidtidige tilkendegivelser om at opsige aftaler mm. med CRS. Det har betydning for det fremtidige samarbejde omkring CRS.

Formålet med mødet var således at få en hurtig drøftelse med de fynske kommuner om, hvordan kommunerne, set i lyset af Odense kommunes revurdering, ser det fremtidige samarbejde om CRS.

Drøftet:

De deltagende kommuner orienterede om status i egen kommune.

Odense

Kim Bøg-Jensen redegjorde for baggrunden for, at man har skiftet tilgang til samarbejdet med CRS. Man har således nu besluttet at videreføre aftalerne med CRS i de næste 4-5 år, dog med den tilføjelse, at der kan komme justeringer i købene år for år.

Kim Bøg orienterede om, at Odense ikke har haft en tilstrækkelig intern koordinering i denne sag. Revurderingen baseres på en faglig vurdering, hvor man har konkluderet, at man dels er meget tilfredse med ydelserne fra CRS, dels i Ældre- og Handicapforvaltningen samt i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen har behov for mere tid til at vurdere eventuelle ændringer i opgaveløsningen på dette område fremadrettet. Denne vurdering foretages i løbet af den kommende fire-årige periode frem til kommunerne næste gang skal tage stilling til eventuelle overtagelser af regionale tilbud, så eventuelle større ændringer først sker om 4-5 år. Man ønsker desuden, at flest mulige kommuner fortsætter køb af ydelser hos CKV for at undgå "spillet om Sorteper".

I 2016 opsiges konkret aftaler for en lille del på børne-høreområdet, svarende til omkring 400.000 kr. af et samlet køb på CRS på omkring 16 mio. kr. Odense. Kim Bøg-Jensen tilføjede hertil, at der kan komme yderligere justeringer i de kommende år, men at Odense ikke vil udsulte CRS.

Odense betragter området som rammeaftalestof, hvori bl.a. også indgår regler om virksomhedsoverdragelse, og ser desuden sagen som et samlet anliggende for regionen og alle de fynske kommuner.

Odense nævnte desuden, at man arbejder med tanker om en bilateral samarbejdsaftale med regionen om en prognostiseret nedgang af køb af ydelser kombineret med aftaler om økonomi og faglighed, for at skabe en bedre fælles planlægning for både region og kommune.

Christian Schacht-Magnussen nævnte, at regionen gerne indgår i dialog om bilaterale aftaler med andre kommuner også, eller fællesaftaler med alle kommuner.

Assens, Nordfyn og Svendborg

Christian orienterede om de tilkendegivelser som Assens, Svendborg og Nordfyn har givet til regionen. Assens og Nordfyn har ikke planer om at hjemtage eller opsigte ydelser fra CRS. Svendborg har politisk besluttet at opsigte nogle ydelser fra 2016 og opsigte yderligere ydelser fra 2017. Svendborg vil dog fortsat gerne købe nogle ydelser hos CRS, og der vil derfor fremadrettet blive en dialog om dette.

Faaborg-Midtfyn

Sten Dokkedal orienterede om, at man politisk har behandlet denne sag sammen med stillingtagen til eventuel overtagelse af Autismecenteret, afdeling Holmehøj (som man politisk har vedtaget, at man ikke har ønske om at overtage). Det politiske udvalg valgte, med afsæt i den usikkerhed der har været om Odenses valg, at udsætte beslutning vedr. CRS til udvalgs møde den 6. maj 2015. Der er ikke et oplæg om opsigelse af aftaler med CRS, men der vil fortsat være dialog om hjemtagelser af enkeltydelser. Faaborg-Midtfyn er også tilfreds med samarbejdet med CRS, men er optaget af ikke at dublere ydelser, man selv har mulighed for at yde.

Kerteminde

Marianne Rasmussen orienterede om, at sagen har skabt noget "røre" og Kerteminde har besluttet at udsætte den politiske beslutning, til der forelå nogle klare udmeldinger, så der forventes truffet politisk beslutning den 13. maj 2015. Marianne opfordrede desuden til, at de fynske kommuner nu viser, at man kan arbejde sammen, så man følger udviklingen og eventuelt også ændrer eksisterende aftaler, men at man gør det sammen og i samarbejde med regionen. Kerteminde er meget tilfredse med ydelserne fra CRS og der er desuden tale om en gruppe af borgere, der ikke har behov for uro og usikkerhed om ydelserne.

Middelfart

Helle Mikkelsen orienterede om, at Middelfart har indledt et samarbejde med Fredericia og hjemtager ydelser pr. 1. april 2015, ligesom man politisk har besluttet også at hjemtage ydelser på børneområdet fra 2016. Dog er det besluttet at undersøge muligheder for fortsat at købe ydelser ift. bl.a. legeteket. Middelfart har fundet det vanskeligt at forhandle omkring abonnementsaftalerne, hvilket er baggrunden for, at man nu har valgt også at hjemtage børneområdet og kommunen efterspørger større fleksibilitet i prisstrukturen. Med den nuværende prisstruktur bliver det for dyrt for Middelfart at købe enkeltydelser, som man ellers gerne fortsat vil tilbyde borgerne i kommunen.

Den nuværende aftale om grundfinansiering via grundtakst efter befolkningstal er indgået tilbage i 2006 mellem kommunerne og regionen.

Regionen vil gerne fremadrettet, og i løbet af ret kort tid, se på mulighederne for at skabe større fleksibilitet i de økonomiske aftaler/prisstrukturen for ydelserne, så det i højere grad bliver muligt at købe enkelte ydelser.

Nyborg

Torben Birk Rosbach orienterede om, at Nyborg har fulgt sagen tæt og at man har været i dialog med Odense Kommune om, at Nyborgs situation var meget afhængig af Odenses valg. På den baggrund forventes ikke ændringer i samarbejdet med CRS.

Aftalt om den videre proces

Med afsæt i de tilkendegivelser kommunerne nu er kommet med forventer regionen, at CRS videreføres som et fælles regionalt kommunikationscenter. Der er enighed om, at der fremadrettet skal indgå et løbende fokus på effektiviseringsmuligheder i forhold til CRS's ydelser, så det også økonomisk forbliver attraktivt at fastholde et fælles kommunikationscenter.

Marianne Rasmussen gav udtryk for, at der generelt bør være en fælles stillingtagen i kommunerne til, hvad der drives af henholdsvis regionen og hver enkelt kommune, af hensyn til borgerne og af hensyn til, at ekspertisen bevares. Sten Dokkedal bakkede op om denne tilgang men gjorde samtidig opmærksom på, at den mere forpligtende samarbejdsaftale mellem kommunerne og regionen, man nu gerne vil have etableret omkring CRS, er lige så relevant at efterspørge for andre tilbud/målgrupper indenfor rammeaftalen.

Der var en generel drøftelse af – og tilslutning til – at andre områder også i højere grad skal være omfattet af tættere dialog og aftaler, så udviklingen bliver mere koordineret, herunder så det undgås, at kommunerne samlet set udbyder for mange ydelser, og så de berørte udbydere kan nå at tilpasse til en ændret efterspørgsel. I den sammenhæng blev der udtrykt, at de kommunale redegørelser i rammeaftalesamarbejdet ikke har nogen værdi som planlægningsgrundlag, da beslutningerne tages andre steder og på andre tidspunkter i kommunerne.

Regionen orienterer om dette opfølgingsmøde samt status på videreførelsen af CRS på møde i Socialdirektørforum den 20. maj 2015 og inviterer her alle fynske kommuner til at være med i dialogen om CRS fremadrettet, herunder også Middelfart og Svendborg. Regionen følger desuden op på dette møde ved at videreføre dialog om det fremadrettede samarbejde om CRS, herunder om prisstrukturen for ydelserne samt evt. yderligere lokal placering af opgaveløsningen. Der gives en status inden sommerferien.

Konkret vil der også blive fulgt op på de aktuelle opsigelser af ydelser fra Middelfart og Svendborg i relation til bestemmelserne om virksomhedsoverdragelse. Regionen vil gå i dialog med Middelfart og Svendborg om, hvordan dette håndteres i praksis.

Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold

Dato: 12-05-2015

Kontaktperson: Camilla Milland

Telefon: 2133 9184

E-mail: cfm@vejen.dk

Egenbetaling på midlertidige botilbud efter §§ 109 og 110

Kære Jesper Zwisler og Nina Eg Hansen

Kommunerne i Region Syddanmark har igennem længere tid drøftet håndteringen af borgernes egenbetaling af kost og logi. Vi er opmærksomme på, at ministeriet har meddelt dets fortolkning af opkrævningsreglerne til en række af landets kommuner. Ministeriet tolker reglerne således, at det er borgerens oprindelige opholdskommune, som skal stå for opkrævningen af egenbetaling til kost og logi.

Kommunerne i Syddanmark mener, at denne tolkning af reglerne er yderst uhensigtsmæssig. Alle kommuner i Syddanmark arbejder ud fra en rehabiliterende tilgang, hvor både handicappede, sindslidende og socialt udsatte skal inddrages i det almindelige samfund. Borgerne skal være en del af samfundet, hvad gælder både rettigheder og pligter. I dette lys forekommer ministeriets fortolkning af reglerne uhensigtsmæssige.

Ministeriets støtte til bruttotakstprincippet medfører i realiteten, at det bliver gratis for borgerne at spise og bo på landets forsorgshjem. Årsagen er, at den af opholdskommunen fastsatte egenbetaling stort set er uinddrivelig. Borgergruppen lever en omflakkende tilværelse, uden fast bopæl og digital postkasse. Kommunen kan derfor ikke inddrive egenbetalingen.

Dette er uhensigtsmæssigt, hvis vi vil gøre denne målgruppe til selvstændige og ansvarlige borgere. Den hidtidige praksis, betaling på stedet, har understøttet den rehabiliterende tilgang, hvor samfundets normer også gælder for dem. Kommunerne i Syddanmark vil gerne understrege vigtigheden i det fortløbende arbejde med at ansvarliggøre borgeren. De kommunale forsorgshjem skal ikke blive til suppekøkkener.

Det ligger kommunerne i Syddanmark meget på sinde, at ministeren forstår, at ønsket om en ændring af praksis ikke udspringer af en bekymring for administrativt merarbejde. Det er den grundlæggende signalværdi omkring inklusion og rehabilitering, der er i spil.

Med venlig hilsen

På vegne af Forretningsudvalget
for Sydregionens Socialdirektørforum

Lise Plougmann Willer
Formand



Direktør Lise Plougmann Willer
Forretningsudvalget for Sydregionens Socialdirektørforum
lipw@esbjergkommune.dk

Egenbetaling på kvindekrisecentre og forsorgshjem

Kære Lise Plougmann Willer

I en henvendelse af 9. april 2015 har Forretningsudvalget for Sydregionens Socialdirektørforum foreslået en ændring af praksis vedrørende opkrævning af egenbetaling for ophold på kvindekrisecentre og forsorgshjem.

Forretningsudvalget anfører blandt andet, at ministeriets fortolkning af reglerne, hvorefter det er borgerens oprindelige opholdskommune, som skal stå for opkrævningen af egenbetaling til kost og logi, er uhensigtsmæssig.

Ministeriet skal hertil bemærke, at det efter de gældende regler er kommunalbestyrelsen - og det vil sige kommunalbestyrelsen i borgerens handlekommune - der har ansvaret for fastsættelsen af borgerens egenbetaling.

Efter reglerne er det muligt for kommunalbestyrelsen at overlade selve opkrævningsdelen til andre. Kommunen kan evt. pålægge sine egne kommunale tilbud at forestå opkrævningen på kommunens vegne, eller kommunen kan aftale med fx privat/selvejende tilbud, at boformen i praksis står for opkrævningen på kommunens vegne.

Reglerne om egenbetaling fremgår af bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flyttestet i forbindelse med botilbud efter § 108).

Det er kommunalbestyrelsen, der fastsætter borgerens betaling for opholdet i boformer til midlertidigt ophold, herunder også betaling for måltider. Kommunen kan i den konkrete sag beslutte, at betalingen nedsættes eller bortfalder. Borgeren har som udgangspunkt mulighed for at fravælge måltider og dermed ikke betale for dem.

Ministeriet er i udgangspunktet fagligt enig i, at opkrævningen af egenbetaling kan være en del af den socialpædagogiske indsats med at skabe bevidsthed om at tage et økonomisk ansvar for sig selv.

Under hensyn til at det er den enkelte kommunalbestyrelse, der fastsætter størrelsen af den egenbetaling, som kommunens borgere med ophold i en midlertidig boform, skal betale, er det dog også den enkelte kommunalbestyrelse, der bærer det retlige og økonomiske ansvar for borgerens eventuelle manglende betaling, uden at dette påvirker den takst, der i øvrigt opkræves for opholdet i en §§ 109/110 boform. Hvis det økonomiske ansvar lå hos de enkelte §§ 109 og 110-tilbud, ville en eventuel manglende betaling medføre en belastning på taksterne for tilbuddene og dermed reelt betyde, at de kommuner, hvis borgere



betaler for opholdet, ville komme til at betale for opholdet for andre kommuners borgere.

Ministeriet anerkender dog, at reglerne ikke er helt enkle, og ministeriet vil derfor stille sig til rådighed for en videre dialog med KL om de udfordringer, som der opleves på området.

Forretningsudvalget har i sin henvendelse i øvrigt anført, at opholdskommunen har svært ved at inddrive egenbetalingen, fordi der er tale om en borgergruppe med en omflakkende tilværelse, uden fast bopæl og digital postkasse. Ministeriet bemærker hertil, at den orienteringspligt for §§ 109 og 110-boformerne, der følger af lovforslag L 138, vil bevirke, at borgerens handlekommune tidligt efter optagelse i boformen orienteres herom, og at der dermed er mulighed for tidligere at iværksætte opkrævningen af egenbetaling for opholdet på boformerne.

Afslutningsvis vil jeg gerne takke for jeres henvendelse. I ministeriet lægger vi stor vægt på at få input og synspunkter fra kommunerne, så jeg håber meget, at I også en anden gang vil skrive til os, hvis I har forslag eller kommentarer til reguleringen på området.

Med venlig hilsen

Nina Eg Hansen
Direktør